



Priloga 1A k elaboratu

Neformalni izobraževalni program za odrasle (v nadaljnjem besedilu: NIPO)

Izpolnjen obrazec za program naj ne bo krajši **od desetih strani**.

Prijavitelj izpolni prilogo 1A za vsak program od podalineje e1 do e4 predmeta javnega razpisa (5. točka) posebej (za 4 programe priloži torej 4x prilogo 1A).

| Obkrožite podtočko, v okviru katere prijavljate program | | e1 | e2 | e3 | e4 |
|---|---|----|----|----|----|
| 1. | Ime programa | | | | |
| | Tehnologija me ne bo povozila | | | | |
| 2. | Namen programa | | | | |
| | <p>Sposobnost uporabe digitalne tehnologije je eden izmed temeljev za uspešno vključevanje v sodobno družbo. V številnih raziskavah ugotovljajo, da je v primerjavi z državami OECD v Sloveniji in Evropski uniji nivo poznavanja in uporabe digitalne tehnologije v vsakdanjem in poklicnem življenju pod povprečjem.</p> <p>Po podatkih Statističnega urada RS v letu 2015 20 % oseb še ni uporabljalo računalnika, interneta pa 22 % oseb, starih 16–74 let. Raziskava spretnosti odraslih PIAAC v Sloveniji, 2016, je pokazala, da obstajajo znatne razlike v dosežkih v povezavi s socialno-demografskimi značilnostmi, kot so starost, stopnja izobrazbe in socialno-ekonomski položaj.</p> <p>Poglobljene analize sekundarnih podatkov nakazujejo, da so v najbolj deprivilegiranem položaju glede pridobivanja in ohranjanja e-spretnosti skupine, ki so zaznamovane z/s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izobrazbo (predvsem imajo manj e-spretnosti nižje izobraženi, ti imajo tudi manj priložnosti in interesa za pridobivanje novih spretnosti); – starostjo (starejši značilno manj dostopajo do IKT oz. jo manj uporabljajo za različne aktivnosti in tudi najmanj vstopajo v aktivnosti za pridobivanje teh spretnosti) in – drugimi oblikami deprivilegiranosti (predvsem brezposelni, invalidi in druge osebe s posebnimi potrebami, preostali delovno neaktivni, manjšine in priseljenci). <p>Digitalna pismenost je ena izmed ključnih vseživljenjskih kompetenc. Podpirajo jo osnovna znanja v informacijsko-komunikacijski tehnologiji (v nadaljevanju IKT): uporaba računalnikov za iskanje, ocenjevanje, shranjevanje, predstavitve in izmenjavo informacij ter za sporazumevanje in sodelovanje v skupnih omrežjih po internetu.</p> <p>Nenehen tehnološki razvoj nas sili v usvajanje novih digitalnih znanj in računalniških spretnosti. Večina delodajalcev zahteva od zaposlenih in potencialne delovne sile obvezno znanje vsaj osnovnih računalniških programov, zaželena pa je tudi nadgradnja le-teh.</p> <p>Ugotovljamo, da je pri prednostni ciljni skupini za vključevanje v program te digitalne kompetence in veščine potrebno še posebej razvijati in nadgrajevati.</p> <p>Večina odraslih z nižjo izobrazbo opravlja dela, pri katerih manj uporabljajo in ne v zadostni meri obnavljajo in razvijajo ključne kompetence v delovnem okolju. Na ta način postajajo manj prilagodljivi in bolj ranljivi na trgu dela. Globalizacija postaja vse opaznejša v naših življenjih, vsak dan se razvijajo nove tehnologije, spremembe potekajo vse hitreje in hitreje. Trg dela zahteva fleksibilnega posameznika, ki se zna hitro prilagajati na spremenjeno delovno okolje. Za obvladovanje popolnoma novega elektronskega sveta potrebujemo novo znanje, to pa ne pomeni le tehničnih spretnosti, temveč tudi boljše razumevanje priložnosti in izzivov v zvezi z novimi tehnologijami. Danes smo priča hitremu razvoju gospodarskega, tehnološkega in delovnega okolja, ki terja od zaposlenih nenehno prilagajanje, poglobljanje in nadgrajevanje znanj in kompetenc. Digitalno opismenjevanje nam povečuje možnost razumevanja informacij in kar je še pomembnejše ocenjevanja in vključevanja v različne informacijske formate (prepletanje informacij). V procesu digitalnega opismenjevanja se je potrebno naučiti uporabljati funkcionalna tehnična znanja, o njihovi smiselni uporabi kritično razmišljati ter dodati znanje in spretnosti z drugih področij. Z dobljenimi rezultati prispevamo k višji družbeni za vesti in ustvarjamo temelje za</p> | | | | |

| | |
|-----------|--|
| | aktivnejšo vlogo v družni, družbi in na delovnem mestu. |
| 3. | Ciljna skupina |
| | <p>V sklicevanju na podatke iz ReNPIO, 2010, v izobraževanju odraslih lahko tako med ranljive ciljne skupine uvrščamo tiste posameznike, ki se zaradi svojega posebnega družbenega položaja redko udeležujejo izobraževanja ali pa se ga sploh ne udeležujejo, ker bodisi nimajo možnosti bodisi ne čutijo potrebe po tem, kar vodi v marginalnost določene družbene skupine.</p> <p>1. ZAPOSLENI</p> <p>– Ciljna skupina so zaposleni, ki so nižje izobraženi (vključno z ISCED 3 - nižje in srednje poklicno izobraževanje) in starejši od 45 let razen oseb, ki imajo status upokojenca, dijak ali študenta in katerih delovno mesto je ogroženo.</p> <p>– V program se vključujejo tudi zaposleni, ki želijo zasedi boljše delovno mesto in aktivno pristopiti k načrtovanju lastnega kariernega razvoja.</p> <p>Pri starejših zaposlenih se pojavljajo potrebe po novih znanjih in kompetencah, saj prihaja v podjetjih do reorganizacije, prestrukturiranja in širjenja dejavnosti na tuje trge. Digitalna pismenost in tehnološka znanja na sploh sta pri starejših zaposlenih zlasti pomembna, saj jim pomaga ta premostiti primanjkljaj na področju učenja in pri ozaveščanju potreb po dodatnih znanjih, ki bi jim pomagala na delovnem mestu kot tudi v primeru iskanja nove zaposlitve ali napredovanja v karieri.</p> <p>2. BREZPOSELNI</p> <p>Izobraževalni program je namenjen brezposelnim osebam, ki so prijavljene na Zavodu RS za zaposlovanje in jih pristojna območna služba napoti na izobraževanje. Prednost pri vključevanju v program bodo imele osebe, ki so manj usposobljene in nižje izobražene (vključno z ISCED 3 - nižje in srednje poklicno izobraževanje), s poudarkom na starejših od 45 let.</p> <p>Izobraževalni program je v pomoč pri iskanju nadaljnje zaposlitve, za pridobitev dodatnih računalniških kompetenc in s tem za boljšo prilagoditev razmeram na trgu dela. Nenehen tehnološki razvoj nas sili v usvajanje novih digitalnih znanj in računalniških spretnosti. Večina delodajalcev ima že med razpisnimi pogoji za zasedbo prostega delovnega mesta obvezno znanje vsaj osnovnih računalniških programov, zaželena pa je tudi nadgradnja le-teh.</p> <p>3. OSTALE RANLJIVE CILJNE SKUPINE (GOSPODINJE, ROMI, PRISELJENCI, OBSOJENCI, ODRASLE OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI, OSEBE S STATUSOM KMETA IN OSTALI ODRASLI, KI NIMAJO STATUSA UPOKOJENCA, DIJAKA, ŠTUDENTA S POUČENOM NA STAREJŠIH OD 45 LET)</p> <p>Na lokalnem območju se srečujemo z različnimi ranljivimi ciljnimi skupinami, ki zaradi težjih življenjskih razmer nimajo dovolj razvitega IKT znanja za delovanje v informacijski družbi. Tem je potrebno z jasnimi akcijami transparentno prikazati vse prednosti in koristi uporabe IKT in tudi možne nevarnosti in tveganja, ki se pojavljajo ob uporabi.</p> <p>Gre za ciljne skupine oseb, ki po dosedanjih raziskavah dosejajo najnižje rezultate IKT pismenosti. Dodaten dejavnik, ki jih postavlja v neugoden položaj pri pridobivanju novih spretnosti, povezanih z IKT, je tudi manjša možnost, da se bodo vključevali v nadaljnja izobraževanja in usposabljanja. Udeleženci so popolni začetniki programa, predhodno znanje ni potrebno. Od udeležencev lahko pričakujemo manj razvite temeljne kompetence, pomanjkanje fleksibilnosti in samoiniciativnosti. Pomembno je, da se posameznikom poveča želja po delu z novimi orodji in novo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo ter se jim dodatno motivira z obveščanjem o prihodnjih potrebah trga delovne sile o tovrstnih znanjih, o problematikah varnosti in zasebnosti na spletu – s tovrstnim informiranjem bi se posamezniki znebili strahu pred uporabo IKT in to tehnologijo uporabljali bolj intenzivno in raznoliko (npr. elektronske storitve, e-bančništvo, e-uprava).</p> |
| 4. | Cilji programa |
| | <p>Cilj programa je vzpodbuditi udeležence k uporabi informacijske tehnologije ter jim omogočiti kar najboljšo uporabo osebnega računalnika in osnovnih digitalnih naprav (mobilni telefon, bankomat, e-storitve, e-zdravje, e-banka, ...). Spoznavanje prednosti uporabe omenjenih naprav in storitev je v procesu digitalnega opismenjevanja ključno, saj omogoča aktivno vlogo ne le v informacijski družbi, ampak v družbi na sploh.</p> <p>Temeljni namen programa je popularizirati in spodbuditi splošno računalniško pismenost med odraslimi, omogočiti vsem kar najbolje uporabljati osebni računalnik in spoznati prednosti njegove uporabe ter ponuditi osnovno računalniško usposabljanje, ki bo omogočilo aktivno vlogo v informacijski družbi vsem ne glede na starost ali doseženo izobrazbo.</p> |

| | |
|------------------|---|
| | <p>Temeljni cilji programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – povečati vključenost v vseživljenjsko učenje nižje izobraženih (manj kot štiriletna srednješolska izobrazba) in manj usposobljenih, s poudarkom na starejših od 45 let; – izboljšati temeljne in poklicne kompetence odraslih, ki so nižje izobraženi (vključno z ISCED 3 - nižje poklicno in srednje poklicno izobraževanje) in manj usposobljeni, s poudarkom na starejših od 45 let; – usposobiti udeležence za samostojno osnovno delo z računalnikom in uporabo sodobnih tehnologij; – omogočiti vključenim udeležencem pridobitev temeljnih znanj in spretnosti, s katerimi bodo lažje prepoznavali in vrednotili lastne potenciale z namenom izboljšanja svojega ekonomskega in socialnega položaja in – motivirati udeležence za pridobivanje novih znanj. <p>Učni cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spoznati pomen ter osnovne značilnosti računalnika, – naučiti se samostojno izdelati in oblikovati tabelo/preglednico, – naučiti se izdelati in oblikovati besedilo, – ustvariti nov dokument, vstaviti tabele, – tiskanje dokumentov, – naučiti se uporabljati internet, – naučiti se uporabljati elektronsko pošto, – naučiti se uporabljati druge digitalne naprave, predvsem mobilni telefon, – usposobiti se za uporabo digitalnih storitev, predvsem e-bančništvo, e-uprava, socialna omrežja ... <p>Splošni cilji izobraževanja, ki zajemajo pridobivanje temeljnega znanja in spretnosti, socialnih spretnosti in usposabljanja za vseživljenjsko učenje in aktivno državljanstvo, so:</p> <ul style="list-style-type: none"> – razviti učenje učenja (konkretne situacije kot učenje učinkovite komunikacije), – razviti zmožnost vseživljenjskega učenja, – razviti pozitivna stališča do učenja in izobraževanja ter motivacijo za nenehno učenje, – pridobiti učne navade, – razviti sposobnost za samostojno učenje in učenje v skupini, – spoznati in usvojiti metode, strategije in tehnike učenja ter usvajanja znanja, – usposobiti se za identifikacijo lastnih potreb, načrtovanje lastnih ciljev in samoevalvacijo, – obnoviti in pridobiti temeljne spretnosti, povezane s komunikacijskimi veščinami in prepoznavanjem kariernih priložnosti, – dopolnjevati temeljno znanje in splošno izobrazbo, – usposobiti se za iskanje, izbiro in rabo informacij, – obvladovati socialne odnose v skupini, – načrtovati lastno izobraževalno in poklicno pot in – prepoznati lastne vrednote in se dejavno vključevati v skupnost. |
| <p>5.</p> | <p>Vsebina programa</p> <p>Vsebina programa obsega 40 ur in se v obsegu največ 10 ur oziroma 25 % lahko prilagodi predznanju udeležencev in potrebam na trgu dela.</p> <p>Vsebinski sklopi programa so sledeči:</p> <p>1. Uvod (2 uri):</p> <ul style="list-style-type: none"> – spoznavanje osnovnih komponent računalnika, – spoznavanje osnovnih bližnjic - tipke, – razumevanje osnovnih pojmov informacijske tehnologije. <p>2. Temeljna informacijska znanja (2 uri):</p> <ul style="list-style-type: none"> – delo z računalnikom, – prilagoditev in uporaba namizja, – delo s podatki. <p>3. Izdelava in oblikovanje besedil (4 uri):</p> <ul style="list-style-type: none"> – osnove urejevalnika besedil, – urejanje dokumentov, – oblikovanje dokumenta, |

| | |
|-----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – vstavljanje tabel, – tiskanje datotek. <p>4. Uporaba interneta (2 uri):</p> <ul style="list-style-type: none"> – osnove interneta, – uporaba spletnega brskalnika in iskanje po spletu. <p>5. Uporaba elektronske pošte (4 ure):</p> <ul style="list-style-type: none"> – osnovni pojmi, – osnovna uporaba elektronske pošte, – urejanje elektronske pošte. <p>6. Uporaba mobilnega telefona (10 ur):</p> <ul style="list-style-type: none"> – uporaba osnovnih funkcij na telefonu, – uporaba kamere, – uporaba aplikacij, – povezava računalnika in telefona. <p>7. Uporaba digitalnih storitev (8 ur):</p> <ul style="list-style-type: none"> – e-bančništvo, – e-uprava, – e-zdravje, – socialna omrežja. <p>8. Ponavljanje in utrjevanje znanja na praktičnih primerih ter vajah (6 ur).</p> <p>9. Evalvacija (2 uri).</p> |
| 6. | Kompetence, ki jih udeleženci pridobijo s programom |
| | <p>V skladu z zastavljenimi cilji programa udeleženci z vključitvijo nadgradijo naslednje temeljne kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sporazumevanje v maternem jeziku, – sporazumevanje v tujih jezikih, – matematična kompetenca, – učenje učenja, – socialne kompetence. <p>Z namenom doseganja splošnega cilja programa si udeleženci pridobijo digitalno kompetenco, ki vključuje samozavestno, kritično in odgovorno uporabo digitalnih tehnologij ter interakcijo z njimi pri učenju, delu in družbenem udejstvovanju. Pridobijo informacijsko in podatkovno pismenost, sporazumevanje in sodelovanje, medijsko pismenost, ustvarjanje digitalnih vsebin, varnost, reševanje problemov in kritično mišljenje, konkretnije:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pozna osnovne komponente računalnika (pozna osnovno računalniško opremo, vhodne naprave, izhodne naprave in priključke zanje); – razume osnovne pojme informacijske tehnologije in jih zna uporabljati (tipkovnica, miška, pravilna vrstica, gumb »Start«, ikone, okna, nosilci podatkov); – zna organizirati in upravljati z nosilci podatkov in datotekami (nosilci podatkov, zna ustvariti, brisati, kopirati in iskati mape ter datoteke); – zna pisati, oblikovati in tiskati besedilo (pozna in uporablja osnovne funkcije urejevalnika besedila Word, zna vnašati in oblikovati besedilo); – pozna osnovne ukaze za označevanje in oblikovanje besedila (spreminjanje črk, velikosti pisave, oblikovanje odstavkov, poravnava besedila, uporaba razmika med vrsticami); – zna pripraviti stran (spremeniti usmerjenost strani, velikost robov, vstaviti prelo m strani, uporabljati možnosti avtomatskega številčenja strani); – na vstavlja ti tabele (ustvariti tabelo, vstaviti besedilo, določiti širino in višino stolpca, oblikovati besedilo v tabeli); – zna natisniti datoteko (zna uporabljati funkcijo predogled datotek in nastavitve tiskanja); – zna uporabljati osnovne spletne storitve (z brskalnikom zna dostopati do spletnih strani, pozna osnovne nastavitve brskalnikov, zna iskati po svetovnem spletu z ključnimi besedami, zna vnesti naslov spletne strani, zna natisniti spletno stran, zaveda se možnosti okužbe računalnika z virusi in številnih zlorab na spletu); – zna uporabljati elektronsko pošto (zna brati, pisati in odgovarjati na sporočila, zna vstaviti priponke v sporočilo, zna uporabljati osebni imenik, zna natisniti sporočilo), – zna uporabljati osnovne funkcije in sodobne aplikacije mobilnega telefona, |

| | |
|------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – zna uporabljati različne digitalne naprave, tudi v povezavi z računalnikom, – zna uporabljati digitalne storitve (e-bančništvo, e-uprava, e-zdravje ...). <p>Z vključitvijo v program pa udeleženci razvijajo kompetenco vseživljenjskega učenja, ki vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sposobnost učenja in dela v sodelovanju z drugimi in samostojno, – organiziranje in vztrajanje ter motivacija pri učenju, – načrtovanje lastne izobraževalne in poklicne poti, – sprejemanje učenja kot poti do boljše kakovosti življenja in – sprejemanje načel vseživljenjskega učenja kot kulture življenja. |
| 7. | Trajanje izobraževanja |
| | Program obsega 40 ur organiziranega izobraževanja. |
| 8 | Pogoji za zaključek programa |
| | Program je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80 % (32) ur trajanja programa. |
| 9. | Pogoji za napredovanje in dokončanje izobraževanja |
| | <p>Napredovanje v programu bo temeljilo na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – aktivnem sodelovanju udeležencev pri načrtovanju in izpeljavi programa, – izvedbi praktičnih vaj na računalniku, – izpolnjevanju zastavljenih ciljev v individualnem izobraževalnem načrtu in – preverjanju znanja. <p>Preverjanje bo sledilo po zaključku posameznih vsebinskih enot ter ob zaključku izobraževalnega programa. Vsi, ki uspešno zaključijo program, se lahko na osnovi pridobljenega potrdila o usposabljanju s priloženim popisom pridobljenih kompetenc vključijo v ostale računalniške programe.</p> |
| 10. | Organizacija izobraževanja (oblike, metode, minimalni obseg individualnega in skupnega dela) |
| | <p>ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA</p> <p>Program predvideva kombinacijo organiziranega izobraževanja in samostojnega učenja. Organizirano izobraževanje poteka v tečajni obliki, in sicer skupinsko oz. individualno in traja 40 andrargoških ur. Skupinski del programa bo izpeljan v strmjnih vsebinskih sklopih, predvidenih po programu. Individualni obseg dela bo potekal glede na izražene potrebe udeležencev, njihove učne primanjkljaje, doseganje zastavljenih ciljev v individualnem izobraževalnem načrtu, ugotovljene težave in okoliščine, ki bi lahko vplivale na uspešno dokončanje programa.</p> <p>Udeležencem bo na voljo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izvedba individualnih praktičnih vaj v skladu z učnim načrtom programa ter sprotne evalvacije doseganja zastavljenih ciljev; – individualno delo v Središču za samostojno učenje (v nadaljevanju SSU) pod vodstvom mentorja SSU in – individualna učna pomoč pod vodstvom mentorja učne pomoči, <p>Pri organizaciji, izvedbi, vsebinskem in terminskem načrtu programa se izvajalec v največji možni meri prilagodi udeležencem. V skladu s programom lahko izvajalec porazdeli 25 % števila ur glede na potrebe učne skupine in posameznika, učno obliko in druge okoliščine, v katerih poteka izobraževanje.</p> <p>ŠTEVILO UDELEŽENCEV</p> <p>V posamezno izvedbo programa je lahko vključenih največ 15 udeležencev.</p> <p>VKLJUČEVANJE UDELEŽENCEV</p> <p>V program se prostovoljno vključujejo udeleženci iz opredeljenih ciljnih skupin. Vključevanje v program je mogoče na lastno željo posameznika, ko sam ugotovi in prepozna pozitivne učinke in prednosti ter priložnosti, ki jih program ponuja. Udeleženec se lahko v program vključi na predlog ali napotitev delodajalca, ki prepozna pomen programa za razvoj zaposlenega in posledično podjetja. Animacija in vključevanje udeležencev potekata na različne načine, tudi v sodelovanju podjetij z organizacijami za izobraževanje odraslih. V kolikor gre za vključitev brezposelnih, jih napoti območna služba ZRSZ, v sodelovanju s katero izvajalec pripravi za potencialne udeležence predstavitveno informativno-motivacijsko delavnico.</p> <p>ČASOVNA RAZPOREDITEV</p> <p>Izobraževanje poteka po vnaprej določenem terminskem načrtu in vsebini. Potek in organizacija izobraževanja</p> |

bosta objavljena na spletni strani izvajalca.

Glede na ciljno skupino in vsebino programa je najoptimalnejša časovna razporeditev izobraževanja predvidoma dva do trikrat tedensko po 3- do 5-urnih vsebinskih sklopih v skupnem obsegu ur, kot jih določa program.

Program se izvaja skladno z dogovorom oz. željo udeležencev in drugih sodelujočih v procesu izobraževanja.

KRAJ IZVEDBE

Program se bo izvajal na sedežu prijavitelja ali konzorcijskih partnerjev ali v podjetju.

Pričakuje se, da bo treba prilagajati urnik poteka programa glede na čas, ki ga imajo udeleženci na voljo, in izvajati program čim bližje prebivališču ali delovnemu mestu udeležencev. Če gre za zaključeno skupino udeležencev iz enega podjetja, se lahko glede na razpoložljivost ustreznih pogojev in interes podjetja program izvaja tudi v podjetju.

Individualno delo bo izvedeno glede na izkazane potrebe v dogovoru z izvajalcem v učilnici ali v SSU, kjer je na voljo IK tehnologija. Pri reševanju morebitnih težav jim bo na voljo mentor SSU, po potrebi tudi mentorji učne pomoči.

MATERIALNI POGOJI

Program bo potekal v ustrezno opremljenih računalniških učilnicah izvajalca ali na sedežih podjetij, kjer bomo zagotovili računalniško učilnico z enakim številom učnih mest, kot je udeležencev v programu. Vsako učno mesto bo opremljeno z računalnikom in dostopom do interneta.

Materialni pogoji za kakovostno izvedbo programa so določeni skladno s sodobnimi pristopi v izobraževanju odraslih.

Potrebni materiali in tehnika:

- projektor,
- prenosni računalniki,
- belo platno oz. ustrežna stena za projiciranje,
- listna tabla in
- bela tabla.

METODIČNO DIDAKTIČNA SREDSTVA

S kombiniranjem različnih oblik in metod dela popestrimo proces učenja, zato bodo te raznovrstne in hkrati prilagojene ciljni skupini programa. Vsebina programa bo posredovana v kombinaciji teoretičnih predavanj in vaj, kjer bodo udeleženci aktivno sodelovali in sproti utrjevali svoje znanje na praktičnih primerih.

Vsa gradiva in napotki bodo dostopni tudi v e-učilnici.

V podajanju teoretične snovi bo uporabljena frontalna učna oblika, dopolnjena z metodo razlage, razgovora in demonstracije. Uporabljeni pa bodo tudi inovativni pristopi v podajanju snovi.

Praktični del programa bo zasnovan na individualnih vajah, s pomočjo eksperimentalnega dela bodo udeleženci vadili in utrjevali svoje znanje. Pomembno je, da pri udeležencih spodbujamo samostojno učenje.

AKTIVNOSTI IZVAJALCA PRED PRIČETKOM PROGRAMA:

- potrditev programa s strani strokovnega aktiva pri prijavitelju;
- promocija izobraževalnega programa na uradih za delo pristojne območne službe ZRSZ;
- promocija izobraževalnega programa v podjetjih v lokalnem okolju iz javnega in zasebnega sektorja;
- promocija izobraževalnega programa na spletnih medijih;
- promocija izobraževalnega programa v lokalnih medijih;
- tisk internega gradiva;
- organizacija kraja izvajanja;
- objava izvedbe programa na spletni strani izvajalca, ki bo zajemala ime programa, opredelitev ciljne skupine, kateri je program namenjen, podatke o vpisu, kraj in urnik izvajanja;
- informativno-motivacijska delavnica za udeležbo v programu in nabor udeležencev;
- uvodni razgovor z udeleženci;
- priprava izvedbenega načrta za skupino in
- ugotavljanje interesa in predznanja skupine.

AKTIVNOSTI IZOBRAŽEVALCA PROGRAMA PRED PRIČETKOM PROGRAMA:

- priprava učnega načrta dela,
- priprava kriterijev ocenjevanja znanja,
- priprava internega gradiva,
- priprava e-gradiva in
- objava gradiva v e-učilnici.

| | |
|-------------------|--|
| | <p>AKTIVNOSTI IZOBRAŽEVALCA PROGRAMA MED IZVAJANJEM PROGRAMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spremljanje prisotnosti udeležencev, – vnašanje vsebine programa v dnevnik dela, – kakovostna izvedba programa, – individualna pomoč in svetovanje udeležencem pri učenju, – pregled individualnega dela udeležencev (praktične vaje), – spremljanje in evalvacija napredka udeležencev, – uporaba IK tehnologij in – prilagajanje vsebine programa udeležencem. <p>AKTIVNOSTI UDELEŽENCEV MED IZVAJANJEM PROGRAMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> – aktivno sodelovanje v programu, – doseganje 80-odstotne udeležbe v programu, – sprotna evalvacija in – izkazovanje interesa za pridobivanje novih znanj in spretnosti. <p>AKTIVNOSTI IZVAJALCA MED IZVAJANJEM PROGRAMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spremljanje in hospitiranje dela izobraževalca programa, – za gotovljanje kakovostne izvedbe programa, – nudenje podpore udeležencem v obliki učne pomoči, – svetovalna podpora, – evalvacija izvedenega programa, – poročanje glede na razpisne pogoje in pogodbene obveznosti. <p>METODE DELA:</p> <ul style="list-style-type: none"> – predavanje v tradicionalni obliki (zlasti za podajanje splošnih informacij, katerih namen je doseganje informativnih ravni znanja), – delo v manjših skupinah (da bi dosegli aktivno sodelovanje udeležencev), – delo v dvojicah, – projektno delo (da bi omogočili povezovanje različnih znanj in zmožnosti), – predstavitve, – izkustveno učenje, – naloge, vaje, vprašalniki, – samostojno učenje, – individualno delo, – eksperimentalno delo in – refleksija oz. vrednotenje dela. <p>Celoten čas trajanja programa bodo udeležencem na voljo naslednje podpirne dejavnosti pri izvajalcu programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – samostojno delo z uporabo IK tehnologije v SSU, kjer jim bo na razpolago mentor SSU; – učna pomoč pod vodstvom mentorjev učne pomoči; – individualna svetovalna podpora pred, med in po končanem izobraževanju; – Borza znanja in – Karierni kotiček. |
| <p>11.</p> | <p>Znanje izobraževalcev programa in opis delovnih izkušenj (stopnja in smer izobrazbe, najmanj eno (1) leto delovnih izkušenj pri izvajanju izobraževalnih programov oziroma dejavnosti za odrasle in druge kompetence)</p> |
| | <p>STROKOVNA USPOSOBLJENOST IZOBRAŽEVALCEV PROGRAMA</p> <p>Izobraževalec programa mora imeti zaključeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – srednješolsko ali višješolsko strokovno izobraževanje s področja računalništva in informatike ali – najmanj srednješolsko izobrazbo in licenco za spraševalca v mednarodnih certificiranih programih računalniškega usposabljanja ali – visokošolsko izobraževanje, ki je imelo v programu vsebine iz računalništva ali informatike v obsegu najmanj 100 ur, – pridobljeno pedagoško-andragoško izobrazbo oz. uspešno zaključen program usposabljanja za izobraževalno delo z odraslimi v obsegu najmanj 16 ur. <p>DELOVNE IZKUŠNJE</p> |

Izobraževalec programa mora imeti najmanj eno leto delovnih izkušenj pri izvajanju izobraževalnih programov oz. dejavnosti za odrasle.

PROFIL IZOBRAŽEVALCA PROGRAMA

Izobraževalec programa mora poleg strokovne usposobljenosti izražati:

- vidne kakovostne značilnosti priprave na učno uro,
- zanesljivost in komunikativnost,
- avtonomnost,
- samokritičnost,
- jasnost, preglednost in prepričljivost dejavnosti,
- ustreznost in usklajenost besedne in nebesedne komunikacije,
- splošni vtis in sklepna ugotovitev o kakovosti dela z udeleženci in
- skrb za učni jezik.

KOMPETENCE IZOBRAŽEVALCA PROGRAMA

- usposobljenost za nove načine dela v skupini,
- uporaba ustreznih pristopov glede na socialno, kulturno in etnično različnost udeležencev,
- organiziranje optimalnega in spodbudnega učnega okolja z namenom olajšati in spodbuditi proces učenja,
- usposobljenost za razvijanje novih kompetenc in novega znanja pri udeležencih,
- seznanjenost z novostmi stroke,
- razvijanje usposobljenosti udeležencev za vseživljenjsko učenje,
- uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije v formalnih učnih situacijah.

V odnosu do udeležencev programa mora:

- razpolagati z zadostno mero empatije do ciljne skupine,
- izkazovati sposobnost potrpežljivosti,
- spodbujati aktivno sodelovanje udeležencev,
- izkazovati sposobnosti vodenja in usmerjanja skupine,
- spodbujati uporabo IK tehnologije,
- prikazati za dostno mero dinamičnosti,
- motivirati skupino ter posameznika za uspešen zaključek programa,
- težiti k sodelovanju in razvoju timskega duha,
- spoštovati raznolikosti in potrebe drugih,
- skrbeti za sproščeno, hkrati pa delovno vzdušje v skupini,
- biti pripravljen na premagovanje predsodkov in sklepanje kompromisov v skupini,
- spodbujati pri udeležencih uporabo predhodno pridobljenega znanja na podlagi izkustvenega učenja in
- posameznika spodbujati k iskanju priložnosti za učenje ter razvoj v različnih življenjskih okoliščinah.

Ciljna usmerjenost izobraževalca programa je dvig digitalne kompetence udeležencev.

12. Spremljanje in evalvacija

Spremljanje in evalvacija bosta temeljili na pridobivanju povratnih informacij in stališč tako pri udeležencih kot pri izobraževalcih programa.

SPREMLJANJE IN EVALVACIJA UDELEŽENCEV

Udeleženci izobraževalnega programa bodo imeli zagotovljeno kakovostno spremljanje pred, med in po izvajanju programa, in sicer:

- v obliki možnosti razgovora s strokovnim osebjem (izvajalcem, andragoškim osebjem, svetovalcem ISIO, mentorjem SSU) ali
- na podlagi evalvacijskih vprašalnikov, s katerimi bodo udeleženci povprašani o zadovoljstvu, kakovosti izvedbe in organizaciji programa, primernosti izbranih vsebin programa ter kakovosti dela izobraževalca programa.

Ob prijavi v program udeleženci izpolnijo vprašalnik za spremljanje podatkov in prijavnico ter opravijo uvodni razgovor s svetovalcem ISIO. Andragoški delavec bo za skupino pripravil tudi izvedbeni načrt izobraževanja ter načrt spremljanja njihovega sodelovanja in napredovanja v programu.

Na vsakem srečanju se bo s podpisnimi listami spremljala prisotnost udeležencev, ki je bistvenega pomena za uspešen zaključek programa.

Ob zaključku izobraževalnega programa udeleženci:

- prejmejo potrdilo o usposabljanju in priložo s popisom pridobljenih kompetenc;
- dobijo napotke za nadaljnje individualno delo;

- opravijo evalvacijo, v katero je zajeta tudi samoocena;
- so po preteku 4 tednov in 6 mesecev vabljeni na ponovno evalvacijo ter svetovanje, kjer bomo spremljali, beležili njihov napredek ter morebitno spremembo za poslitvenega statusa;
- seznanjeni bodo tudi z možnostjo in pogoji vključitve v druge programe.

SPREMLJANJE IN EVALVACIJA DELA IZOBRAŽEVALCA PROGRAMA

Pred pričetkom izvajanja programa izobraževalec pripravi in odda izvajalcu v pregled učni načrt dela. Vsebinsko in terminsko delo izobraževalca bomo spremljali z vpisi v dnevnik dela.

Kakovost njegovega dela bomo spremljali s hospitacijami in vodenimi pogovori, temelječimi na analizi dela.

KAKOVOST PROGRAMA

Izvajalec bo zagotavljal kakovost izvedbe programa z:

- dostopnostjo strokovne literature in gradiva, e-učilnice;
- sodobno opremljenimi učilnicami;
- kompetentnim predavateljem;
- možnostjo utrjevanja in nadgrajevanja znanja udeležencev v SSU, kjer jim bo na voljo sodobna IK tehnologija in mentor SSU;
- nudenjem podpore v obliki individualne učne pomoči;
- izvajanjem svetovanja v procesu izobraževanja, ki vključuje naslednje elemente andragoškega dela s ciljno skupino: informiranje, nasvetovanje in svetovanje, uvodni pogovor z udeleženci in priprava izvedbenega načrta za skupino, svetovalno podporo med izvajanjem izobraževanja (OIN), spremljanje na predavanju in evalvacijo, ki vključuje tudi samooceno udeleženca. Evalvacija bo temeljila tudi na uresničevanju zastavljenih ciljev in njihovi primernosti za ciljno skupino.

Učinke vključenosti, svetovanje in evalvacijo bomo spremljali po 4 tednih ter 6 mesecih po zaključenem izobraževanju.

TVEGANJA

Pri izvajanju programa obstajajo različna tveganja:

- slaba samopodoba udeležencev,
- previsoka pričakovanja udeležencev,
- slabe izkušnje s šolanjem, šibka splošna poučenost,
- podcenjevanje pomena splošne izobraženosti,
- manjša prilagodljivost hitrim spremembam,
- nespodbijanje za tovrstno izobraževanje v domačem ali službenem okolju,
- časovna neorganiziranost udeležencev (zamujanje in predhoden odhod domov ter opravljanje drugih obveznosti),
- obremenjenost s tradicionalnimi življenjskimi vzorci,
- nemotiviranost,
- pomanjkanje samoiniciativnosti za vključitev v program,
- strah pred neuspehom,
- osip oz. nezadostna udeležba udeleženca v programu,
- pomanjkanje udeležencev v območni službi za izvedbo programa,
- sprotne neutrjevanje in neuporaba pridobljenega znanja vodi v poza boletega,
- morebiten osip udeležencev zaradi spremembe za poslitvenega statusa.

Izvajalec bo skušal predvideti tveganja za določeno skupino in pravilno ukrepati. V takšnih primerih bo poskušal udeležence motivirati in opogumiti s poglobljenim svetovanjem in pogovorom, nato pa bo po potrebi kontaktiral pristojno območno službo ZRSZ ali kadrovnike v podjetju, s katerimi bo določil nadaljnje ukrepe.

SPREMLJANJE IN EVALVACIJA DELA IZVAJALCA

Z vodenimi pogovori in evalvacijskimi vprašanji s strani udeležencev in izobraževalcem bomo pridobili povratne informacije ter stališča glede organizacijskega poteka in izvedbe programa.

V skladu s pogodbenimi obveznostmi bomo na pristojno ministrstvo poročali o vsebinskem in finančnem izvajanju projekta in o doseženih zastavljenih kazalnikih.

Strokovni aktiv je program obravnaval dne

25. 3. 2019

Kraj in datum:

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

Celje, 25. 3. 2019

Dubravka Milovanović

Podpis odgovorne osebe: