



ŠOLSKI CENTER
SLOVENSKE KONJICE-ZREČE

PUBLIKACIJA 2014/2015

Tattenbachova ulica 2 a
3210 Slovenske Konjice
Telefon: 03 757 18 00

Internet: <http://www.sc-konjice-zrece.si>

Elektronska pošta: info-konjice-zrece@guest.arnes.si

V. d. direktorice: Jasmina Mihelak Zupančič

GIMNAZIJA SLOVENSKE KONJICE

Tattenbachova ulica 2 a
3210 Slovenske Konjice

Telefonska številka: 03 757 18 00

Pedagoška vodjinja: mag. Marjetica Štante Kapun

SREDNJA POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA ZREČE

Dravinjska cesta 1
3214 Zreče

Telefonska številka: 03 757 18 50

Pedagoški vodja: Tomaž Črnc

KAZALO

ORGANI ŠOLE	3
SESTAVA SVETA ZAVODA.....	3
URADNE URE	4
UČITELJSKI ZBOR GIMNAZIJE SLOVENSKE KONJICE.....	8
UČITELJSKI ZBOR SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE ZREČE.....	9
TAJNIŠTVO.....	10
SVETOVALNA SLUŽBA	10
KNJIŽNICA	10
UČBENIŠKI SKLAD	10
ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	11
ŠOLSKI KOLEDAR.....	12
PREDMETNIK GIMNAZIJE SLOVENSKE KONJICE.....	14
PREDMETNIKI SPSŠ ZREČE.....	17
ŠOLSKA PRAVILA	24
HIŠNI RED SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE ZREČE.....	27
HIŠNI RED GIMNAZIJE SLOVENSKE KONJICE	29
PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE	39
PRAVILA ZA DIJAKE Z RAZLIČNIMI STATUSI	39
POVZETEK PRAVILNIKA O MERILIH IN POSTOPKU PODELJEVANJA POHVAL, NAGRAD IN PRIZNANJ DIJAKOM ŠOLE.....	44

ORGANI ŠOLE

SVET ZAVODA

DIREKTOR-RAVNATELJ

PEDAGOŠKI VODJA

UČITELJSKI ZBOR

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

RAZREDNIKI

STROKOVNI AKTIVI

SVET STARŠEV

SKUPNOST DIJAKOV

SESTAVA SVETA ZAVODA

ŠOLSKEGA CENTRA SLOVENSKE KONJICE-ZREČE

Priimek in ime	Predstavnik
Tomaž Černec	Predstavnik delavcev – enota SPSS Zreče, predsednik Sveta zavoda
Konrad Hohler	Predstavnik Sveta staršev Srednje poklicne in strokovne šole Zreče
Tatjana Hren	Predstavnica delavcev – enota Gimnazija Slovenske Konjice
Vasja Ivančič	Predstavnica delavcev – enota Gimnazija Slovenske Konjice
Domen Jekl	Predstavnik udeležencev Izobraževanja odraslih
Maja Dragan	Predstavnica delavcev – enota SIC, Izobraževanje odraslih in svetovanje
Bojan Napotnik	Predstavnik delavcev – enota SPSS Zreče
Žiga Podgrajšek	Predstavnik dijakov Gimnazije Slovenske Konjice
Vili Potočnik	Predstavnik ustanovitelja – Občina Zreče
Timotej Skaza	Predstavnik dijakov SPSS Zreče
Marija Sodin	Predstavnica ustanovitelja – Občina Slovenske Konjice; namestnica predsednika Sveta zavoda
Barbara Soršak	Predstavnica Sveta staršev Gimnazije Slovenske Konjice
Andrej Gumzej	Vlada RS

URADNE URE

Šolski center Slovenske Konjice-Zreče in Gimnazija Slovenske Konjice:
vsak delovni dan od 7⁰⁰ do 15⁰⁰;

Srednja poklicna in strokovna šola Zreče:
vsak delovni dan od 7⁰⁰ do 12⁰⁰.

DRAGE DIJAKINJE, DIJAKI, SPOŠTOVANI STARŠI, SODELAVCI

Novo šolsko leto pred nas postavlja nove izzive, nove priložnosti, tudi nove obljube, želje, pričakovanja, a tudi nove naloge in obveznosti.

Dijakinje, dijaki, pred vami je čas in priložnost, da pridobite in okrepite svoja znanja, sposobnosti, vrednote, izgradite samozavest. Od vas se pričakuje učenje, delo, želja po znanju, pogum in odločnost. Pot do znanja je zanimiva, a običajno tudi zahtevna.

Spoštovani starši, bodite mladostnikom v spodbudo, zagotovite jim trdno oporo, zahtevajte doslednost, omogočite jim osamosvajanje. Pričakujemo vaše sodelovanje. Na ta način boste pripomogli k razvoju, uspešnosti in odgovornosti svojih otrok.

Dragi sodelavci, s svojim zgledom, kakovostnim poučevanjem vodite generacije tako, da bodo pridobivale znanje, veščine, si oblikovale vrednote za ustvarjalno delo, uspešno in dobro življenje.

Program dela šolskih in izvenšolskih dejavnosti v programih splošnega, srednje strokovnega in poklicnega izobraževanja je pester in široko zasnovan ter omogoča pridobivanje znanja, ustvarjalnosti in kreativnosti, kar boste potrebovali v življenju.

Vodnik, ki je pred vami, uporabite kot vir informacij, napotkov za delo, usmeritev v šolskem letu. Upam, da vam bo v pomoč pri uspešnem delu.

Spoštovani dijaki, dijakinje, starši, sodelavke, sodelavci, želim vam uspešno šolsko leto.

Jasmina Mihelak Zupančič
v. d. ravnateljice-direktorice

DRAGE DIJAKINJE, DRAGI DIJAKI, SPOŠTOVANE SODELAVKE IN SODELAVCI, SPOŠTOVANI STARŠI,

novo šolsko leto prinaša nove izzive in pričakovanja ter odpira nove poti. Tudi v tem šolskem letu bomo vsi – profesorji, dijaki in starši – sooblikovali in uresničevali vizijo šole »ODPRTE POTI ... s kakovostjo, z ustvarjalnostjo in s povezovanjem so poti v življenje odprte.«

Za razvoj učeče se skupnosti so pomembni dobri odnosi in prav ti so ponos naše Gimnazije. Še posebej bomo negovali odnose, v katerih se udejanjajo spoštljivost ter odgovornost za lastno in skupno dobro, odnose, v katerih se prepletata ustvarjalnost in mladostna iskrivost in v katerih se pridobljeno znanje izraža v zadovoljstvu in uspehih tako dijakov kot profesorjev in staršev.

Na Gimnaziji Slovenske Konjice dijake izobražujemo v programu splošne gimnazije in hkrati ponujamo še veliko več. Pouk bogatimo s številnimi medpredmetnimi povezavami ter s timskim in projektnim delom, ki je v zadnjih letih močno podprto z računalniško tehnologijo.

Dragi dijaki, pri nas boste našli veliko zanimivih dejavnosti, v katerih boste lahko na drugačen, sodobnejši način izrazili svoje znanje, talente in interese.

Skupaj z vašimi starši vas bomo poskušali razumeti. Mladost ne bi bila mladost, če ne bi bila takšna, kot je. Veselih obrazov, žarečih oči, hrepenečih src. Vozniški izpit, plesne vaje, večerne toalete. Končno biti star 18 let in smeti vse tisto, o čemer sanjate že ne vem kako dolgo. Spremeniti vse tisto, kar je bilo, začeti stopicati po svoji lastni poti, podati se v življenje s svežimi idejami.

Vsem, še posebej pa tistim, ki letos prvič prestopate prag naše Gimnazije, želimo dober začetek novega šolskega leta z iskreno željo, da bomo vztrajni pri učenju in delu, da bomo dobro sodelovali in da se boste dijaki veliko naučili ter nato uspešno stopali naprej, kamor koli vas tok življenja ponese. Želimo si, da Gimnazija Slovenske Konjice postane dragocen kamenček v mozaiku vašega življenja.

Mag. Marjetica Štante Kapun,
pedagoški vodjinja Gimnazije Slovenske Konjice

TEŽKO PRIČAKUJEM SEPTEMBER

Moram priznati, da prav nestrpno pričakujem september. Na stenskem koledarju našega Šolskega centra, ki pri meni doma visi v kuhinji, dijaki s fotografije ob fleksibilni celici že tedne gledajo vame.

Opazil sem, da sem s svojim pričakovanjem zastupil tudi ljudi okoli sebe. Doma sem zaradi tega večkrat slišal, da naj ne prehitevam. »Ali takrat dobim »tavelik« traktor s prikolico?« me je nekaj dni nazaj vprašal moj štiriletni sin. »S čim me bo tokrat presenetil?« sem slišal od partnerke, ko se je pogovarjala po telefonu. »Presenečena boš, ko pride ta čas,« sem si takrat mislil.

Tudi mehaniku, ki popravlja moj avto, sem zaupal svoja pričakovanja. »Ko boš septembra kupil nov avto, ga pa le pripelji pokazat,« me je pobaral, ko sem v smehu odšel od njega. Včasih v vitrini nepremičninske agencije v našem kraju zgolj iz želje in radovednosti pogledam, kaj je na trgu. Pri tem sem že večkrat naletel na osebo, s katero sem zaradi teh srečanj postal že kar domač. Zaupal sem mu o svojem odnosu do septembra. Malo čudno me je gledal, ko sva šla narazen. Upam, da se ni spraševal: »Od kod zdaj temu denar, da bo septembra kupil hišo?« Prijatelji, s katerimi včasih spijemo kakšno pivo, so me že večkrat spomnili, da naj že povem, katero soboto v septembru bo »tista« žurka, da si bodo lahko vzeli prosto. »Pa menda ne bo ognjemeta ob začetku novega šolskega leta?« me je vprašal kolega v šoli. Drugi je moje pričakovanje povezal s pošiljko novih računalnikov, ki pridejo takrat in si enega kar takoj rezerviral. Starejši brat me ob trepljanju po ramenu spomnil na mojo strast: »Torej le greva na vikend potovanje.« Tudi moja mama me je v velikem pričakovanju objela: »A boste le »naročili« še enega otroka!« Še trgovka v bližnjem Mercatorju me je potolažila, da mi bo artikle za tisto septembrsko akcijo že prej dala na stran.

In sedaj, tri dni pred prvim septembrom, zaradi obilice obveznosti nisem nič več tako navdušen nad tem prihajajočim mesecem. Razmišljam, kako bom vsem tem ljudem povedal, da sem takrat, prve dneve avgusta na internetu prebral, da se bodo s septembrom začeli res sončni in topli dnevi. Ugodno vreme se bo še posebej čutilo pri nas, na Srednji poklicni in strokovni šoli Zreče.

Dragi moji dijaki, upam da tudi vi tako željno čakate na ta prvi september, hkrati pa upam, da so vaši razlogi povsem drugačni kot moji.

Naj vam tole moje pisanje prinese veselja, novo šolsko leto pa veliko učnih in življenjskih uspehov!

Še vedno vaš ...

Pedagoški vodja SPSS iz Zreč
Tomaž Černeck

P. S.: »Kdaj bo že zima? Letos naj bi bilo veliko snega.«

UČITELJSKI ZBOR GIMNAZIJE SLOVENSKE KONJICE

Učitelj (-ica)	Razrednik (-čarka)	Predmeti
Aleksandra Boldin	3. a	zgodovina, sociologija
Maja Dragan		nemščina
Jelka Esih		laborantka za fiz, kem, bio
Darinka Gilčvert Berdnik		biologija
Tatjana Hren	4. a	zgodovina, geografija
Vasja Ivančič		informatika
Mojca Koban Dobnik		glasbena umetnost
Primož Kračun		športna vzgoja
Oskar Krevh		fizika
Tanja Lehner		psihologija
Jerica Ličen		športna vzgoja
Jožica Orož Berginc	4. b	nemščina
Viljem Pavlovič		kemija
Katja Premru Kampuš		slovenščina
Mihaela Ribič	1. b	slovenščina, filozofija
Doroteja Rušnik Stramšak		likovna umetnost
Helena Skaza Birk	1. a	matematika
Mateja Smolar Tič	2. a	angleščina
Mojca Šegel		biologija
Marjetica Štante Kapun	3. b	angleščina, pedagoško vodenje
Doroteja Štunf	2. b	matematika
Brane Vodopivec		športna vzgoja

UČITELJSKI ZBOR SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE ZREČE

Učitelj (-ica)	Razrednik (-čarka)	Predmeti
Polona Arbajter Očko		priprava rednih obrokov
Marjana Cenc Weiss	3. Sa	slovenščina, strokovna terminologija – nemščina
Tomaž Črnc		strokovni moduli, pedagoško vodenje
Štefanja Štefica Fink	1. GTa	matematika, sociologija, zgodovina, geografija, strokovni moduli
Gašper Grat	4. Sa	strokovni moduli
Vasja Ivančič		informatika
Robert Jurič		praktični pouk
Primož Kračun		športna vzgoja
Oskar Krevh		fizika
Janez Mernik		praktični pouk
Bojan Napotnik	1. a	praktični pouk
Viljem Pavlovič		naravoslovje, kemija
Boris Podgrajšek	3. a	praktični pouk, strokovni moduli
Tjaša Rajšp	1. Sa	matematika
Srečko Ramšak		praktični pouk
Jože Rušnik		praktični pouk
Doroteja Rušnik Stramšak	2. a	umetnost, naravoslovje
Mateja Smolar Tič		angleščina
Milan Sojč		strokovni moduli
Petra Šešerko Viličnjak		svetovalno delo, angleščina
Dušan Špoljar	2. Sa	strokovni moduli
Doroteja Štunf		matematika
Mojca Tomažič Capello		priprava rednih obrokov
Danilo Videčnik		praktični pouk
Branka Vidmar Primožič		slovenščina

RAČUNOVODSTVO

Marjeta Bračko, računovodkinja
Helena Rak, poslovna sekretarka

TAJNIŠTVO

Gimnazija Slovenske Konjice: Irena Drobne, poslovna sekretarka
Srednja poklicna in strokovna šola Zreče: Helena Rak, poslovna sekretarka

SVETOVALNA SLUŽBA

Petra Šešerko Viličnjak

Svetovalna služba je namenjena vsem dijakom in tudi njihovim staršem. Svetovalna delavka svetuje pri učnih in drugih težavah, pomaga pa lahko tudi pri izbiri poklica in fakultete. Svetovalna delavka izvaja vpis novincev v prvi letnik in svetuje pri preusmeritvah na druge šole.

HIŠNIK

Šolski center Slovenske Konjice-Zreče: Bojan Gorjup

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Izkušnje so pokazale, da je delo dijakov uspešnejše, če je spremljano. V šoli to počnemo učitelji in si obenem prizadevamo, da pri tem sodelujejo tudi starši oziroma skrbniki z rednim obiskovanjem roditeljskih sestankov, s posvetovanjem z razredniki na pogovornih urah ali po telefonu.

Roditeljske sestanke skliče razrednik najmanj dvakrat v šolskem letu, pogovorne ure pa so običajno v dopoldanskem času (dan in uro razredniki določijo ob začetku šolskega leta).

Skupne pogovorne ure, ko so staršem na razpolago vsi učitelji, so enkrat mesečno po razporedu, objavljenem v začetku septembra.

Delo šole spremljajo starši v Svetu staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

KNJIŽNICA

Šolski center Slovenske Konjice-Zreče: Doroteja Rušnik Stramšak, Katja Premru Kampuš

Knjižnični prostori na Gimnaziji omogočajo moderno opremljeno knjižnico, predvsem pa lahko dostopne informacije, ki so nujno potrebne pri izobraževanju. Dijake in druge uporabnike navajamo na samostojno uporabo knjižnega gradiva in knjižničnih pomagal, profesorjem pa omogočamo uvajanje novih in drugačnih metod in oblik dela. Knjižnica bo odprta vsak delovni dan od 10.30 do 14.00.

UČBENIŠKI SKLAD

Izposoje učbenikov izvajamo za dijake vseh letnikov. Dijaki plačajo obrabnino za posamezni učbenik.

ŠOLSKA PREHRANA

Dijakom Gimnazije Slovenske Konjice in Srednje poklicne in strokovne šole Zreče bo v skladu z Zakonom o šolski prehrani ponujen topel obrok, ki bo za nekatere dijake subvencioniran v celoti.

Dijaki Gimnazije Slovenske Konjice bodo imeli malico na OŠ Pod goro, dijaki Srednje poklicne in strokovne šole Zreče pa v jedilnici podjetja Unior, d. d.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z zdravstvenim domom in zasebnimi ambulantami Šolski center Slovenske Konjice-Zreče organizira za vse dijake 1. in 3. letnikov sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede.

ŠOLSKI ZVONEC

Gimnazija Slovenske Konjice

1. ura:	$7^{10}-7^{55}$
2. ura:	$8^{00}-8^{45}$
3. ura:	$8^{50}-9^{35}$
4. ura:	$9^{40}-10^{25}$
malica	$10^{30}-11^{05}$
5. ura:	$11^{10}-11^{55}$
6. ura:	$12^{00}-12^{45}$
7. ura:	$12^{50}-13^{35}$
8. ura:	$13^{40}-14^{25}$
9. ura:	$14^{30}-15^{15}$

Srednja poklicna in strokovna šola Zreče

1. ura:	$7^{20}-8^{05}$
2. ura:	$8^{10}-8^{55}$
3. ura:	$9^{00}-9^{45}$
4. ura:	$9^{50}-10^{35}$
malica:	$10^{35}-11^{00}$
5. ura:	$11^{00}-11^{45}$
6. ura:	$11^{50}-12^{35}$
7. ura:	$12^{40}-13^{25}$
8. ura:	$13^{30}-14^{15}$

ŠOLSKI KOLEDAR

Začetek in konec organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela določa Pravilnik o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne, srednje strokovne in tehniške šole.

S poukom smo pričeli v ponedeljek, 1. 9. 2014. Konec šolskega leta bo v sredo, 24. 6. 2015. Pripravili bomo zaključno slovesnost s podelitvijo spričeval, pohval, nagrad in priznanj dijakom.

V šolskem letu 2014/2015 bo od 35 do 38 tednov organiziranega vzgojno-izobraževalnega procesa, da bomo zagotovili predpisano število dni pouka in dejavnosti.

Ocenjevalna obdobja

V šolskem letu 2014/2015 poteka vzgojno-izobraževalno delo v dveh ocenjevalnih obdobjih.

1. ocenjevalno obdobje traja od ponedeljka, 1. septembra, do četrтка, 15. januarja 2015.

2. ocenjevalno obdobje pa od petka, 16. januarja, do zaključka pouka, srede, 24. 6. 2015.

V petek, 22. maja 2015, je zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike (ponedeljek, 25. maja 2015 – podelitev spričeval za zaključne letnike).

Ocenjevalne konference bomo imeli po predvidenih datumih.

Počitnice

V šolskem letu 2014/2015 bodo počitnice trajale:

- | | |
|------------------------|--|
| - jesenske počitnice | 27., 28., 29., 30. oktober 2014 |
| - novoletne počitnice | 29., 30., 31. december 2014 |
| - zimske počitnice | 16. februar – 20. februar 2015 |
| - prvomajske počitnice | 28., 29., 30. april 2015 |
| - poletne počitnice | od 26. junija 2015 do 31. avgusta 2015 |

Ostali pomembni datumi

- petek, 31. oktober 2014 – dan reformacije
- sobota, 1. november 2014 – dan spomina na mrtve
- sredo, 24. december 2014 – proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
- četrtek, 25. december 2014 – božič
- petek, 26. december 2014 – dan samostojnosti in enotnosti
- četrtek, 1. januar 2015 – novo leto
- petek, 2. januar 2015 – pouka prost dan, nadomeščanje 11. 4. 2015
- petek, 6. februar 2015 – proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
- nedelja, 8. februar 2015 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- petek, 13. februar 2015, in sobota, 14. februar 2015 – informativna dneva
- ponedeljek, 6. april 2015 – velikonočni ponedeljek

- petek, 24. april 2015 – dan šole
- ponedeljek, 27. april 2015 – dan upora proti okupatorju
- petek, 1. maj 2015, in sobota, 2. maj 2015 – praznik dela
- ponedeljek, 25. maj 2015 – razdelitev spričeval za zaključne letnike
- ponedeljek, 1. junij 2015 – začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju (zaključni letnik)
- sreda, 24. junij 2015 – proslava pred dnevom državnosti, zaključek pouka, razdelitev spričeval
- ponedeljek, 17. avgust 2015 – jesenski izpitni rok

Okvirni koledar splošne in poklicne mature

- ponedeljek, 2. februar 2015 – začetek poklicne mature v zimskem izpitnem obdobju
- sreda, 4. marec 2015 – seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- sobota, 30. maj 2015 – začetek splošne mature in poklicne mature v spomladanskem izpitnem roku
- ponedeljek, 6. julij 2015 – seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- ponedeljek, 13. julij 2015 – seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
- ponedeljek, 24. avgust 2015 – začetek splošne in poklicne mature v jesenskem izpitnem roku

PREDMETNIK GIMNAZIJE SLOVENSKE KONJICE

Vzgojno-izobraževalno delo na Gimnaziji Slovenske Konjice poteka po naslednjem programu.

Obvezni štiriletni predmeti:

Predmet	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Slovenski jezik in književnost	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	4
Prvi tuji jezik	3	3	3	3
Drugi tuji jezik	3	3	3	3
Zgodovina	2	2	2	2
Športna vzgoja	3	3	3	3

Obvezni predmeti:

Predmet	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Glasba	1,5			
Likovna umetnost	1,5			
Geografija	2	2	2	
Biologija	2	2	2	
Kemija	2	2	2	
Fizika	2	2	2	
Psihologija			2	
Sociologija		2		
Filozofija				2
Informatika	2			
Obvezne izbirne vsebine	90	90	90	30
Izbirni predmeti		3		
Skupaj ure	32	32	32	29–33

Izbirni predmeti v 2. letniku so angleščina, matematika in informatika, v 3. letniku pa slovenščina, sociologija, geografija, fizika, biologija, kemija, psihologija, informatika.

Maturitetni predmeti so:

- obvezni: slovenščina, angleščina ali nemščina, matematika
- izbirni: biologija, zgodovina, geografija, sociologija, psihologija, kemija, fizika, informatika

Ena učna ura ŠVZ v 1. letniku se izvaja v okviru CŠOD, in sicer od 19. do 21. septembra v Tolminu.

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Obvezne izbirne vsebine (OIV) opredeljuje Zakon o gimnazijah. So najrazličnejše dejavnosti, ki jih šola ponuja dijakom z namenom, da si poleg osnovnih znanj v okviru šolskih predmetov pridobijo tudi znanja, ki zadovoljujejo njihova individualna nagnjenja in želje v skladu z njihovimi vrednotami in življenjskimi cilji. Del vsebin je obveznih za vse dijake, del vsebin pa je prosta izbira.

Skupaj obsegajo 300 ur, in sicer:

- v 1. letniku 90 ur,
- v 2. letniku 90 ur,
- v 3. letniku 90 ur in
- v 4. letniku 30 ur.

Delijo se na:

a) Vsebine, obvezne za vse

Pripravi jih šola za vse dijake, izvajajo se v času pouka oziroma namesto pouka.

Vsebina	Število ur	Izvajalci
Državljska kultura	najmanj 15 ur	Boldin, Hren
Knjižnična informacijska znanja	najmanj 15 ur	Ivančič, Rušnik Stramšak
Kulturno-umetniške vsebine	najmanj 15 ur	Rušnik Stramšak, Koban Dobnik
Športni dnevi	najmanj 35 ur	Kračun, Ličen, Vodopivec
Zdravstvena vzgoja	najmanj 15 ur	Šešerko Viličnjak in Marjetica Štante Kapun, Zdravstveni dom Slovenske Konjice in zasebna ambulanta
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	najmanj 15 ur	Boldin, Hren
Skupaj	najmanj 110 ur	

b) Vsebine, obvezne za tip gimnazije (LUM, GLA) – Rušnik Stramšak, Koban Dobnik

Kulturno-umetniške vsebine z likovnega področja: 18 ur (1. letnik)

Kulturno-umetniške vsebine z glasbenega področja: 18 ur (1. letnik)

c) Vsebine po dijakovi prosti izbiri

Dijaki lahko prosto izbirajo:

- iz kataloga obveznih izbirnih vsebin, ki ga pripravi Zavod RS za šolstvo,
- iz kataloga obveznih izbirnih vsebin Gimnazije Slovenske Konjice, ki ga šola priloži k letnemu delovnemu načrtu.

Šola določi nekatere vsebine iz obeh katalogov kot **obvezno ponudbo šole**. Te so:

Vsebina	Število ur	Izvajalec
Logika	najmanj 15 ur	Štunf, Skaza Birk
Medpredmetne vsebine z ekskurzijo, taborom ...	najmanj 15 ur	Hren
Metodologija raziskovalnega dela	najmanj 15 ur	Boldin, Ivančič
Obvladovanje tipkovnice	najmanj 15 ur	Ivančič
Prostovoljno socialno delo	najmanj 15 ur	Šešerko Viličnjak
Prva pomoč	najmanj 15 ur	ORK Slov. Konjice
Športni tabori in šole v naravi	najmanj 15 ur	Kračun, Vodopivec, Ličen
Učenje za učenje	najmanj 15 ur	Šešerko Viličnjak
Verstva in etika	najmanj 15 ur	Boldin

Te vsebine mora šola obvezno ponuditi – najmanj v predstavljenem obsegu, izvaja pa jih, če se prijavi (po normativih za oblikovanje skupin) dovolj dijakov. Vsebine so obvezne za šolo kot organizatorja oziroma ponudnika, za dijaka pa ne. Šole same določijo obliko in načine izvedbe ter jih po svoji presoji ponudijo tudi v večjem obsegu.

Če dijaki ne izberejo vsebin iz obvezne ponudbe šole, morajo do predpisanega števila ur izbirati druge vsebine iz kataloga šole ali kataloga Zavoda RS za šolstvo.

Šola lahko prizna dijaku opravljene vsebine iz sklopa dijakove proste izbire tudi, če jih ni opravil v organizaciji šole. To so lahko naslednje vsebine:

- glasbena šola,
- organizirani športni in plesni treningi,
- aktivnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu,
- tečajji tujih jezikov, računalništva, drugih spretnosti in znanj,
- aktivna udeležba v šolskem krožku,
- gledališki, filmski ali glasbeni abonmaji,
- raziskovalna naloga,
- tečajji CPP (cestnoprometnih predpisov),
- pedagoško delo v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji,
- tekmovanja v znanju,
- organizirano prostovoljno socialno delo,
- sodelovanje v drugih društvih (npr. gasilskem, naravoslovnem ...),
- druge vsebine po presoji šole.

OIV se lahko izvajajo v šoli ali izven nje, izvajalci so lahko tudi zunanji ponudniki. Dijak se prijavi za določen program iz katalogov pri izvajalcu do 23. 9. 2014. Po opravljenem programu mu izvajalec potrdi opravljene ure v formular za OIV. Le-tega dijak odda v začetku junija 2015 razredniku. Katalog bomo izdali v pisni obliki (knjižnica) in objavili na spletnih straneh šole.

PREDMETNIKI SPSS ZREČE

V šolskem letu 2014/2015 poteka vzgojno-izobraževalno delo na Srednji poklicni in strokovni šoli Zreče po naslednjih programih:

PROGRAM	POKLIC
Oblikovalec kovin – orodjar – SPI	Oblikovalec kovin – orodjar
Inštalater strojnih inštalacij	Inštalater strojnih inštalacij
Strojni tehnik – SSI	Strojni tehnik
Gastronomsko turistični tehnik – SSI	Gastronomsko-turistični tehnik

PREDMETNIK: INŠTALATER STROJNIH INŠTALACIJ

Predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Skupno št. ur. v predm.
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	
A - Splošno-izobraževalni predmeti							
Slovenščina	3	96	2	64	3	48	208
Matematika	3	96	2	64	3	48	208
Tuji jezik	2	64	2	64	2	32	160
Umetnost	1	32		0		0	32
Naravoslovje	2	64	2	64		0	128
Družboslovje	3	96	0	0	2	32	128
Športna vzgoja	2	64	2	64	2	32	160
Skupaj A	16	512	10	320	12	192	1024
B - Strokovni moduli							
Tehn. komun. v	3	96		0		0	96
Materiali in obdelave	2	64		0		0	64
Elementi konstrukcij	2	64		0		0	64
Organizacija in	1	32	1	32		0	64
Strojne instalacije		0	4	128	4	64	192
Osnove energijskih		0	4,0	128		0	128
Plam. varjenje.	3	96	2	51		0	147
Vodovod in kanaliz.		0	3	96	3,0	48	144
Plinske inštalacije		0	3	96	3	48	144
Skupaj B	11	352	17	531	10	160	1043
Skupaj A+B	27	864	27	851	22	352	2067
Od tega praktični	6	192	11	352	7	111	655
E - Odprti kurikulum							
Plemenitenje proizv.	2	64		0		0	64
Dokum. v pokl.-	2	64					64
Računstvo v poklicu	2	64		0		0	64
Klimatiz. in ogrevanje			4,0	128			128
Izmenjevalci toplote			2,0	64		0	64
Strokov. termin. v					2	32	32
Projekt. delo – inštal.		0		0	9,0	144	144

Skupaj E	6	192	6	192	11	176	560
Kreditne točke	3x3	9	5+4	9	2+3+3	8	26
Skupaj tedensko ur	33	1056	33	1043	33	528	2627
Št. tednov pouka		32		32		16	80
Št. tednov PUD		3		3		18	24
Št. tednov inter. dejav.		2		2		1	5
Št. projektnih tednov		1		1			2
Sk. št. tednov izobr.		38		38		35	111

OPOMBA: Ta program bomo v šolskem letu 2014/15 izvajali le v 1. letniku.

PREDMETNIK: OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR

	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Skupaj
PREDMETI	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur v
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	predm.
A - Splošno-izobraževalni predmeti							
Slovenščina	3	96	2	64	3	48	208
Matematika	3	96	2	64	3	48	208
Tuji jezik: angleščina	2	64	2	64	2	32	160
Umetnost	1	32		0		0	32
Naravoslovje	2	64	2	64		0	128
Družboslovje	3	96	0	0	2	32	128
Športna vzgoja	2	64	2	64	2	32	160
Skupaj A	16	512	10	320	12	192	1024
B - Strokovni moduli							
Teh. komunik. v poklicu	3	96		0		0	96
Materiali in obdelave v poklicu	2	64		0		0	64
Elementi konstrukcij	2	64		0		0	64
Organizacija in poslovanje	1	32	1	32		0	64
Osnove oblikovanja materialov	3	96		0		0	96
CNC programiranje		0	3	96		0	96
Avtomatizacija strojev in naprav		0	2	64	2	32	96
Oblikovanje materialov		0	5	160	4	64	224
Posebne obdelave		0	5	160	4	64	224
Skupaj B	11	352	16	512	10	160	1024
Skupaj A+B	27	864	26	832	22	352	2048

Praktični pouk	6	192	11	352	7	111	655
E - Odprti kurikulum							
Plemenitenje proizvodov	2	64		0		0	64
Dokumentacija v poklicu	2	64					64
Računstvo v poklicu	2	64		0		0	64
Tehnika spajanja			4,0	120			120
Računalniško podprte tehnologije			3,0	96			96
Strokovna terminologija v tujem jeziku					2	32	32
Upravljanje CNC strojev					4,5	72	72
Strojne inštalacije – projektno delo		0		0	4,5	72	72
Skupaj E	6	192	7	216	11	176	584
Kreditne točke odprtega kurikula	3+3+3	9	5+4	9	2+3+3	8	26

PREDMETNIK: STROJNI TEHNIK (SSI)

P R E D M E T I	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Skupaj št. ur	Skupaj št. ur v progr.	Razlika ur *
	Št. ur na teden	Št. ur na leto	Št. ur na teden	Št. ur na leto	Št. ur na teden	Št. ur na leto	Št. ur na teden	Št. ur na leto			
A - Splošno-											
Slovenščina	4	128	4	124	3	93	4	128	473	487	14
Matematika	3	96	3	93	3	93	3	96	378	383	5
Tuji jezik	4	128	3	93	3	93	3	96	410	417	7
Umetnost	2	64							64	68	4
Zgodovina	3	96							96	102	6
Geografija			2	62					62	68	6
Sociologija	1	32	1	31					63	68	5
Fizika	2	64	2	62					126	140	14
Kemija	2	64							64	70	6
Športna vzgoja	3	96	3	93	2	62	2	64	315	340	25
Skupaj A	24	768	18	558	11	341	12	384	2051	2143	92
B - Strokovni											
Tehniško	2	64	2	62					126	140	14
Načrtovanje			2	62	2	62			124	140	16
Poslovanje in					1	31	1	32	63	70	7
Učinkovita raba			2,5	77,	2	62			139,5	140	0,5
Lastnosti	2	64							64	70	6
Delovanje					4	140			140	140	0
Obdelava gradiv	2	64	2,5	76					139,5	140	0,5
Spajanje gradiv			3	93					93	105	12
Prost. model. in					3	93	2	64	157	158	1
Računalniško					2	62	3	96	158	158	0
Načrtovanje							5	158	158	158	0
Avtomatizacija							5	158	158	158	0
Skupaj B	6	192	12	370	14	450	16	508	1520	1577	57
Skupaj A+B	30	960	30	928	25	791	28	892	3571	3720	149
C - Praktično	2	64	4,5	144	4,0	117	6,0	190	515	515	
Č - Odprti											
Računstvo v	1,5	48							48	48	0
Strokovna			1,5	46,					46,5	47	0,5
Strokovna					1,5	46,			46,5	47	0,5
Tehniška	1,5	48							48	48	0
Sodobne			1,5	46,					46,5	47	0,5
Projektno delo v					3,5	102	1,5	48	150	152	2
Programiranje					3	93			93	93	0
Upravljanje CNC							3,5	112	112	112	0
Skupaj Č	3	96	3	93	8	242	5	160	591	594	4
Skupaj A+B+Č	33	105	33	102	33	103	33	105	4161,	4314	152,

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
Št. tednov pouka	32	31	31	32	126
Št. tednov PUD ***	2	3	3		8
Št. tednov interesnih dejavnosti	3	3	3	2	11
Št. projektnih tednov	1	1	1	2	5
Skupno število tednov izobraževanja	38	38	38	36	150

PREDMETNIK: GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK SSI

P R E D M E T I	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Skupaj št. ur v progr.
	Št. ur na		Št. ur na		Št. ur na		Št. ur na		
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto	
A - Splošno-izobraževalni predmeti									
Slovenščina	4	132							487
Matematika	3	97							383
Tuji jezik I	4	130							417
Tuji jezik II	1	35							210
Umetnost	2	70							70
Zgodovina	3	105							105
Geografija									105
Sociologija	1	36							70
Fizika									70
Kemija	2	70							70
Športna vzgoja	3	103							340
Skupaj A	23	778							2397
B - Strokovni moduli									
Osnove gostinstva in turizma	2	70							140
Podjetništvo in zakonodaja									130
Poslovno komuniciranje in IKT	2	66							133
Naravna in kulturna dediščina									134
Priprava rednih obrokov	3	112							234

Priprava izrednih obrokov									230
Strežba rednih obrokov	2	65							132
Strežba izrednih obrokov									130
Priprava dietnih jedi									50
Skupaj B	9	313							1313
Skupaj A+B	32	1091							3720
C - Praktično izobraževanje v šoli **	4	159							515
Č - Odprti kurikulum									
Računstvo v stroki	1,5	48							75
Prodaja turističnih proizvodov in agencijsko poslovanje									50
Kulinarika in vina v Sloveniji in svetu									75
Animacija in turistično informiranje									50
Dopolnilne dejavnosti v hotelu in recepcijsko poslovanje									25
Kreativnost									50
Dekoracija									48
Računstvo v stroki (RAS)									50
Jezik stroke – ruščina									33
Strokovno izrazoslovje v tujem jeziku – projektno delo									25
Strokovna									25

terminologija v nemškem jeziku NJ									
Strokovna terminologija v angleškem jeziku Ang (Pom)									25
Poslovanje v gostinstvu in turizmu									48
Projektno delo v gastronomiji in turizmu									33
Priprava hrane in mešanje pijač pred gostom									75
Skupaj Č	1,5	48							612

Skupaj A+B+Č	33	1056							4314
---------------------	-----------	-------------	--	--	--	--	--	--	-------------

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
Št. tednov pouka	34				126
Št. tednov PUD ***	0				8
Št. tednov interesnih dejavnosti	3				11
Št. projektnih tednov	1				5
Skupno število tednov izobraževanja	38				150

OPOMBA: Ta program bomo v šolskem letu 2014/15 izvajali le v 1. letniku.

INTERESNE DEJAVNOSTI

IND so sestavni del vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v vseh programih, ki jih izvajamo na šoli. Omogočajo drugačen način pridobivanja znanja, spodbujajo in razvijajo kreativnost dijakov, gradijo in poglobljajo medčloveške odnose.

Namen IND je dijakom ponuditi še dodatne aktivnosti, s katerimi poglobljajo svoja znanja in pridobivajo izkušnje, ki so povezane s cilji programov, ki jih izvaja šola, po drugi strani pa tudi s spoznanji o socialnem okolju, v katerem šola deluje.

Nekatere interesne dejavnosti so sestavni del predmetnika in so obvezne za vse dijake, drugi del pa ponuja programe, med katerimi lahko dijaki izbirajo.

Delijo se na:

- obvezni del,
- vsebine, povezane s programom,
- vsebine, ki so prosta izbira dijaka.

Šola lahko dijaku prizna opravljene prostoizbirne vsebine tudi, če jih ni opravil v organizaciji šole, in sicer če prinese ustrezno potrdilo – vendar to velja le za vsebine s prosto izbiro, ne velja pa tudi za obvezne vsebine, ki so del šolskega predmetnika.

V letošnjem šolskem letu bomo dodali 10 ur vsebin, povezanih s prosto izbiro dijaka, ki jih lahko dijaki koristijo v primeru, ko zaradi opravičene odsotnosti ne morejo pristopiti k določeni izvedbi interesne dejavnosti, imajo pa kar nekaj izvedenih ur na področju prostovoljstva (gasilstvo ...), delovanja v raznih društvih ...

RAZPOREDITEV INTERESNIH DEJAVNOSTI PO LETNIKIH IN PROGRAMIH

PROGRAM	LETNIK	LETNIK	LETNIK	LETNIK
	1.	2.	3.	4.
SSI	96	96	96	64
SPI	64	64	32	

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM PRI DELODAJALCIH

V tem šolskem letu bo delovna praksa pri delodajalcih potekala po naslednjem razporedu:

Razred	Program	Razpored	Število tednov
1. a	SPI	2. 3.–20. 3. 2014	3 tedni
2. a	SPI	3. 11.–21. 11. 2014	3 tedni
3. a	SPI	16. 1.–22. 5. 2015	18 tednov
1. Sa	SSI	13. 4.–24. 4. 2015	2 tedna
2. Sa	SSI	1. 12.–19. 12. 2014	3 tedni
3. Sa	SSI	6. 10.–24. 10. 2014	3 tedni
4. Sa	SSI	Nima PUD-a	/
1. GTa	SSI	Nima PUD-a	/

ŠOLSKA PRAVILA

Na podlagi 8. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS 60/2010) so bila po predhodnem mnenju učiteljskega zbora, mnenja dijakov, dijaške skupnosti in Sveta šole sprejeta Šolska pravila. Navajamo povzetke, popolno besedilo Šolskih pravil vam je na voljo pri vodstvu šole in v knjižnici.

Pravice dijaka

Dijak ima predvsem pravico do:

- prisotnosti pri pouku;
- kakovostnega pouka;
- sprotne in objektivne informacije;
- spoštovanja osebnosti;
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti;
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja;
- enakopravnega obravnavanja, ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- varnega, zdravega in vzpodbudnega delovnega okolja;
- strokovne pomoči in svetovanja pri šolskem delu;
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- delovanja v skupnosti dijakov;
- izražanja mnenja in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole;
- razgovora, zagovora in pritožbe v postopku ukrepanja.

Dolžnosti dijaka

Dijak ima predvsem dolžnost, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in odgovorno izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom šole, urnikom in drugimi predpisi;
- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- ravna v skladu z določili Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah, s šolskimi pravili in navodili delavcev šole;
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih;
- skrbi za čisto okolje;
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur;
- spoštuje pravice dijakov, delavcev šole in drugih;
- prispeva k ugledu šole;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, z lastnino dijakov, delavcev šole in drugih;

- s spodobnim obnašanjem v šoli in izven nje skrbi za ugled šole;
- redno poravnava finančne obveznosti za dogovorjene dejavnosti;
- vestno opravlja naloge reditelja, dežurnega dijaka in izvršuje alternativne vzgojne ukrepe;
- skrbi za svoje varstvo z uporabo ustrezne zaščitne opreme;
- pri pouku športne vzgoje obvezno uporablja opremo, ki jo določi aktiv učiteljev ŠVZ;
- pri ostalih predmetih mora prav tako upoštevati navodila učiteljev (opravljanje domačih nalog, prinašanje potrebne opreme in učebnikov k pouku);
- skrbi za red in urejenost prostorov in okolice šole.

Prepovedi

Na šoli je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje;
- spolno nadlegovanje (telesno in verbalno);
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog;
- prihajanje v šolo in prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola in drugih drog;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog;
- prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ter varnost premoženja;
- kajenje pred vhodom v Unior ter v bližnji okolici šole;
- razne oblike izsiljevanja ali podkupovanja;
- kraja in ponarejanje dokumentov;
- prehranjevanje in pitje med uro;
- žvečenje žvečilnih gumijev in lepljenje le-teh na šolski inventar;
- kakršno koli namensko povzročanje škode na šolskem premoženju, premoženju delavcev šole in dijakov;
- pisanje po mizah, stolih, stenah;
- širjenje političnih in religioznih idej;
- posedanje in ležanje po tleh;
- vstopanje v telovadnico v čevljih;
- naslanjanje koles in motorjev na zid šolske zgradbe;
- vožnja z motorjem ali avtomobilom v času pouka;
- uporaba mobilnih telefonov, avdio predvajalnikov in ostale informacijsko-komunikacijske tehnologije v času pouka in drugih oblik organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela, razen v dogovoru z učiteljem;
- kakršne koli oblike snemanja ali fotografranja brez predhodnega dovoljenja;
- nepooblaščenno ravnanje dijakov s šolskimi računalniki, in sicer v smislu samoiniciativnega nameščanja ali odstranjevanja računalniških programov ali pregledovanje moralno spornih spletnih strani;
- izhodi iz šole med odmori, poukom ali prostimi urami niso dovoljeni brez dovoljenja učitelja;
- obnašanje v nasprotju s šolskimi pravili.

HIŠNI RED SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE ZREČE

Odpiranje in varovanje šole

Vstop v šolo je mogoč med 6. 45 in 14. uro oziroma v času govorilnih ur do takrat, ko te potekajo. V šolo se vstopa skozi glavni vhod, ki se odpre ob 6.45.

Dijaki se v garderobah preobujejo in v oddelčnih garderobnih omaricah pustijo obleko in obutev. Dijaki morajo v šoli nositi hišne copate. Za ukradene stvari v garderobi ne odgovarjamo; vrednejših stvari naj zato dijaki ne nosijo v šolo, predvsem pa naj vsi uporabniki skrbijo, da bodo omare med poukom vedno zaklenjene. Odklepa in zaklepa jih dežurni dijak.

Starši in drugi obiskovalci se morajo javiti dežurnemu dijaku, ki zabeleži njihov prihod in odhod. Vinjenim ali drugače motečim osebam vstop v šoli ni dovoljen.

Za red, disciplino in varovanje šole skrbijo vsi zaposleni in dijaki, predvsem pa dežurni dijaki, učitelji in reditelji.

Po 20. uri oziroma v pouka prostih dnevih je šola varovana z alarmnim sistemom.

Časovni raspored pouka

Pouk se pričanja ob 7.20. Ura pouka traja 45 minut. Med urami pouka so petminutni odmori. Glavni odmor med poukom je med 10.35 in 11.00, med praktičnim poukom pa med 10.20 in 10.50.

Vzdrževanje in urejenost šolskih prostorov

Vsak dijak je dolžan skrbeti za red v šolskih prostorih in paziti na inventar. Vsako namerno povzročanje škode se kaznuje in od dijaka/dijakov zahteva denarno povračilo škode.

Za urejenost učilnic in zagotavljanje hišnega reda so dolžni skrbeti tudi vsi zaposleni. Potrebno je skrbeti tudi za smotno porabo elektrike in vode.

Najdene predmete dijaki prinesejo v tajništvo šole. Najdena oblačila, obutev, šolske knjige in zvezke bomo hranili v tajništvu; prav tako nakit, ure, kalkulatorje, ključke, denar in dokumente. Najdene predmete bomo hranili mesec dni, po tem roku pa jih bomo odstopili kot socialno pomoč.

Zadrževanje v šolskih prostorih

Ob zvonjenju morajo biti dijaki v učilnicah, pripravljeni na pouk. Ob učiteljevem vstopu vstanejo in s tem pozdravijo. Ob koncu šolske ure dijaki pospravijo učilnico.

Če imajo dijaki proste ure, se načeloma zadržujejo v prosti učilnici ali na šolskem hodniku, če pri tem ne motijo ostalega šolskega dela. Ne smejo se zadrževati v garderobah ali zapuščati šole. Če dijak samovoljno zapusti šolske prostore in šolsko okolico med prosto uro, šola zanj med tem časom ne prevzema odgovornosti.

Če gredo dijaki med glavnim odmorom na sprehod po šolski okolici, se preobujejo v čevlje.

Za obšolske dejavnosti, sestanke in drugo uporabljajo dijaki učilnice, ki jih določijo učitelji mentorji.

Parkirišče

Učiteljem in gostom je namenjeno parkirišče za delavnico. Dijaki uporabljajo parkirišče pri gasilskem domu (na drugi strani Dravinje) oziroma parkirišče za motorje ob šoli.

Obveznosti pri praktičnem pouku

Pri praktičnem pouku strojništva je obvezno upoštevanje naslednjih določil:

- obvezna je uporaba predpisanih zaščitnih sredstev;
- dijaki morajo v delavnici nositi delovno obleko in predpisano obutev;
- pri ravnanju s stroji morajo upoštevati varnostne predpise;
- delovno obleko in čevlje dijaki prinašajo s seboj;
- vsako poškodbo morajo dijaki takoj javiti učitelju praktičnega pouka.

Dolžnosti reditelja

Rediteljstvo v razredu vsak teden opravljata dva dijaka, določena po abecednem redu.

Naloge reditelja:

- sporoča odsotnost dijakov;
- na začetku šolske ure javi morebitne poškodbe v učilnici;
- po končani šolski uri poskrbi za čistočo in urejenost učilnice, prezrači učilnico, pogasne luči in zadnji z učiteljem zapusti učilnico;
- po potrebi prinese kredo in učne pripomočke;
- če učitelja 10 minut po zvonjenju ni v razred, to sporoči v tajništvo;
- odgovoren je za obnašanje sošolcev v času, ko ni prisoten učitelj, opozarja jih na primerno vedenje, v primerih namerne kršitve šolskih pravil, poišče pomoč učiteljev.

Dolžnosti dežurnega dijaka

Dežurstvo na šoli opravljajo oddelčne skupnosti po razporedu, ki se določi v začetku šolskega leta. Dijaki iz oddelka praviloma dežurajo po abecednem redu. Dežurstvo opravlja dijak na mestu v pritličju pred zbornico od 6.45 do 14.00.

Dežurni dijaki dobijo pred pričetkom dežurstva od dežurnega učitelja dežurni zvezek in podrobna navodila za dežurstvo. Dežurni dijak vsakogar, ki pride v šolo, vljudno pozdravi, prav tako tudi pri odhodu iz šole. Vodi evidenco obiskovalcev, ki pridejo v šolo po uradnih in drugih opravkih. Od vsake neznane osebe vljudno zahteva, da mu pove ime, priimek in namen prihoda. Obiskovalcu posreduje potrebne informacije in ga napoti k cilju njegovega obiska. Ko obiskovalec zapusti šolo, dežurni vpiše čas njegovega odhoda.

Skrbi za red in čistočo, med odmori opozarja dijake na red in disciplino, hujše kršitve reda in discipline sporoči dežurnemu učitelju ali v tajništvo šole. Med dežurstvom ne sme opravljati drugega dela.

Dežurstvo, ki je za dijaka obveznost, opravljajo dijaki vseh letnikov. Zaradi dežurstva lahko dijak od pouka izostane samo enkrat mesečno. Dežurstvo mora dežurni dijak zamenjati, če ima oddelek napovedano pisno ocenjevanje znanja. O zamenjavi mora biti obveščen dežurni učitelj.

Dežurni dijak praviloma ne sme zapuščati dežurnega mesta, prav tako ne sme predčasno zaključiti dežurstva. Dežurni dijak odgovarja za ključe garderobnih omaric, zato jih v času dežurstva ne sme nikomur izročiti. V primeru, da se ključi ali ključavnice izgubijo, mora sam poravnati stroške za nabavo novih.

Naloga dežurnega učenca je tudi raznašanje okrožnic. Po končanem dežurstvu dežurni dijak opravljeno dežurstvo sporoči dežurnemu učitelju.

Dežurstvo učiteljev

Tudi dežurstvo strokovnih delavcev traja med 6.45 in 14.00 uro. Dežurni učitelj spremlja delo dežurnega dijaka, nadzira vedenje dijakov med odmori v razredih, po hodnikih, dijaških straniščih, na šolskem dvorišču, preverja morebitno odhajanje dijakov iz šole, beleži poškodbe v knjigo hišniških opravil, ob koncu dežurstva svoja opazanja in pripombe zabeleži v dežurno knjigo oziroma sporoči v tajništvo.

HIŠNI RED GIMNAZIJE SLOVENSKE KONJICE

Splošna določila (odpiranje šole, varovanje šole, nadzor, gibanje)

- Hišnik odpre šolsko zgradbo za dijake ob 6.30, zaprejo jo snažilke ob 20.00 uri.
- Dijaki, ki zaradi neugodnih prometnih zvez prihajajo v zgodnejšem času, počakajo do začetka pouka v jedilnici.
- Dijaki do prvega zvonjenja počakajo v pritličju šole, ob 7.05 pa lahko gredo pred učilnice, kjer se izvaja prva ura pouka.
- Učilnice odklene učitelj, ki ima pouk, in vstopi v učilnico pred dijaki.
- Dežurni učenec se mora javiti dežurnemu učitelju 15 minut pred začetkom 1. šolske ure in izvaja dežurstvo v skladu z nalogami dežurnega učenca do konca pouka dijakov.
- Dežurni učitelj nadzoruje red na šoli med odmori in tudi delo dežurnega dijaka.
- Če dijak izgubi ali pozabi ključe od garderob, dobi v tajništvu generalni ključ. Izdelava novega ključa je v pristojnosti šole.
- Dvigalo je namenjeno dijakom s posebnimi potrebami, po pooblastilu tudi drugim.
- Med poukom ni dovoljeno zadrževanje na hodnikih pred učilnicami.
- Na koncu zadnje šolske ure dijaki pospravijo učilnico.
- V šolskih prostorih in v telovadnici odlagajo garderobo v ustrezne garderobne prostore, ki se zaklepajo. Vstop v telovadnico je dovoljen samo v telovadnih copatih, v učilnicah pa v hišnih copatih, ki jih dijaki prinesejo s seboj.

Varovanje šole in nadzor nad vstopom

Šola v ta namen nima posebne službe oziroma posameznika, ker ji to po Odredbi o standardih in normativih ne pripada. Za varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo tako skrbimo vsi zaposleni in dijaki, zato na šoli ves čas pouka dežura dijak in dva učitelja. Dežurni dijak o morebitnih težavah obvešča dežurnega učitelja oziroma vodstvo šole.

Dežurstvo učiteljev

- Vsak učitelj dežura po razporedu, ki ga pripravi vodstvo šole.
- Dežurni učitelj mora biti na šoli prisoten dopoldan od 6.55 do konca pouka.
- Razpored dežurnih učiteljev je objavljen na oglasni deski zbornice in šole.
- Dežurni učitelj poleg nalog iz varovanja šole in nadzora nad vstopom vanjo nadzira prihod dijakov v šolo, večkrat dnevno med odmori in prostimi urami preverja delo dežurnih dijakov ter jim po potrebi daje dodatna navodila, med odmori spremlja vedenje dijakov v razredih in na hodnikih ter preverja njihovo morebitno odhajanje iz šole, po pouku pregleda učilnice, ob koncu dežurstva svoja opažanja in pripombe javi v tajništvo šole. Dežurni učitelj tudi nadzoruje razdeljevanje malice na OŠ Pod goro.

Dežurstvo dijakov

Med dolžnosti dijakov spada tudi dežurstvo dijakov. To nalogo opravljajo vsi dijaki od prvega do zaključnega letnika.

Navodila za opravljanje dežurstva:

- dijaki morajo dežurati po abecednem vrstnem redu;
- če so na dan, ko bi morali dežurati, odsotni, to nalogo opravijo ob vrnitvi v šolo;
- pri mizi dežurnega dijaka se ne smejo zadrževati drugi dijaki;
- svoje delo so dolžni opravljati vestno in odgovorno;
- v primeru večjih kršitev dežurnega reda šola dijaku izreče vzgojni ukrep.

Naloge dežurnih dijakov so:

- skrbijo za red in disciplino na šoli;
- pozdravijo zunanje obiskovalce in jih usmerjajo ter vodijo evidenco obiskovalcev;
- obveščajo dežurnega učitelja o kršitvah hišnega reda;
- skrbijo, da med poukom nihče ne moti pouka;
- ugašajo luči v praznih učilnicah in garderobah ter sanitarijah;
- po potrebi zapirajo vhodna vrata in vrata učilnic;
- dežurni učenec gre večkrat dnevno na obhod po šoli, predvsem po garderobi;
- vodi evidenco obiskov in po potrebi obvesti pristojno osebo;
- pomaga pri razdeljevanju in pospravljanju malice.

Za red in disciplino pri pouku so odgovorni učitelji in dijaki. Med učnimi urami dijaki ne smejo motiti pouka. Med poukom morajo biti dijaki disciplinirani in pazljivo spremljati učiteljevo razlago ter aktivno sodelovati v učno-vzgojnem procesu.

Dijaki, ki jim je izjemoma dovoljen predčasen prihod in odhod od pouka, morajo zapustiti oziroma priti v učilnico tako, da ne motijo pouka.

Delo reditelja v razredu

Reditelji v oddelku pomagajo razredniku in predmetnim učiteljem pri izvajanju posameznih določil hišnega reda. Razpored rediteljev določi razrednik. Naloge reditelja opravljata hkrati po dva dijaka tedensko.

Naloge reditelja so:

- ob začetku vsake šolske ure javi učitelju manjkajoče dijake;
- če 10 minut po zvonjenju učitelja ni k pouku, reditelj odsotnost sporoči v zbornico ali v tajništvo šole;
- med poukom in ob koncu ure očisti šolsko tablo in odstrani smeti;
- obvešča učitelja oziroma razrednika o poškodbah šolskega inventarja;
- opravlja druge naloge po navodilih učitelja ali razrednika.

Objava obvestil in nadomeščanje učiteljev

Uradna obvestila, pomembna za dijake, nadomeščanje manjkajočih učiteljev in zamenjava učilnic, so objavljene na oglasnih deskah.

Izhodi iz šole

Dijakom izhodi iz šole med odmori in prostimi urami niso dovoljeni, razen če dobijo dovoljenje učitelja. Ta prepoved izhoda iz šole ne velja za odhode dijakov k pouku športne vzgoje in na malico v OŠ Pod goro.

Izvlaček nalog dežurnega dijaka in izsek iz Pravilnika o šolskem redu se izobesi pri dežurnem učencu.

OBVEŠČANJE DIJAKOV IN STARŠEV

Publikacija

Šola objavi publikacijo, v kateri je predstavljena:

- organizacija Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče;
- organi šole in izobraževalni programi;
- šolska pravila obeh organizacijskih enot ŠC;
- pravilnik o merilih in načinu izrekanja priznanj dijakom;
- pravilnik o šolski prehrani in
- pravilnik o statusih.

Razredniki seznanijo starše dijakov z organizacijo in s pravili šole na prvem roditeljskem sestanku v septembru tekočega šolskega leta. Šolska pravila in ostali pravilniki so objavljeni tudi na spletni strani šole.

Obveščanje dijakov in staršev poteka:

- na oglasnih mestih v šolskih prostorih;
- na spletni strani ŠC Slovenske Konjice-Zreče;
- v letnem poročilu šole;
- v publikaciji šole;
- preko okrožnic;
- preko e-asistenta.

Na šoli je dovoljeno obveščanje in plakatiranje le z dovoljenjem vodstva šole (vsak razobešen plakat mora imeti žig šole).

SODELOVANJE S STARŠI IN AKTIVNOSTI DIJAKOV

Sodelovanje s starši

Sodelovanje strokovnih delavcev šole s starši dijakov bo potekalo v obliki:

- govorilnih ur, ki jih bodo imeli vsi strokovni delavci šole;
- roditeljskih sestankov v skladu z Letnim delovnim načrtom šole;
- preko Sveta staršev, v katerem bodo predstavniki staršev iz vsakega oddelka.

Aktivnosti dijakov

Dijaki so organizirani v skupnost dijakov. Skupnost dijakov ima svojega mentorja, ki ga določi ravnatelj šole. Skupnost dijakov pripravlja predloge, mnenja in pobude za ravnatelja, Svet staršev, učiteljski zbor in Svet zavoda.

Dijaki lahko izdajajo šolski časopis in druga gradiva ter organizirajo šolska društva, šolski radio in drugo. Za to si morajo pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnatelja.

PRILAGODITVE POGOJEV DELA

Prilagoditev pogojev dela

Šola prilagodi pogoje dela:

- dijakom, ki pridobijo status v skladu s Pravilnikom o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli;
- dijakom s posebnimi potrebami.

Dijaki s statusom

Dijaki, ki so aktivni športniki, dijaki, ki se pripravljajo za nastope in nastopajo v sekcijah kulturnih društev, dijaki, ki se vzporedno izobražujejo še v drugih šolah, in tisti, ki imajo dokazane medicinske indikacije za dolgotrajnejšo bolezen, si lahko v skladu s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti in v skladu z internimi Pravilniki o statusu pridobijo poseben status. Dijaki, ki se pripravljajo na tekmovanja na državnem nivoju, imajo pravico pridobiti status tekmovalca za omejen čas do tekmovanja.

Pridobitev statusa predlagajo starši, k predlogu pa je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo (potrdilo športnega kluba o obsegu priprav in nastopih, ko gre za status športnika; potrdilo kulturnega društva o kulturni dejavnosti posameznega dijaka, ko gre za status kulturnika; potrdilo o vpisu v drugo šolo, ko gre za status dijaka, ki se vzporedno izobražuje; zdravniško mnenje, če gre za status bolnika).

Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev, je treba predložiti do 30. septembra. Ravnatelj na začetku šolskega leta, izjemoma pa tudi na začetku drugega ocenjevalnega obdobja, izda sklep o dodelitvi statusa. Dijaki s statusom in učitelji bodo morali upoštevati Pravilnik o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli.

Če dijak s statusom ob koncu ocenjevalnega obdobja ni pozitivno ocenjen, mora v 14 dneh pridobiti pozitivno oceno, sicer dijaku status preneha (razen pri statusu bolnika). Status dijaku preneha tudi, če z neprimernim vedenjem na šoli ali izven nje škoduje ugledu šole in če mu je bil izrečen ukor oddelčnega učiteljskega zbora ali višje stopnje.

Status od dijaka zahteva, da s svojimi aktivnostmi prispeva k uveljavitvi šole v širšem prostoru in da hkrati aktivno sodeluje z mentorji posameznih dejavnosti na šoli.

Pedagoška pogodba

Dijaku se v primeru dolgotrajne odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov s pedagoško pogodbo prilagodi izvedba pouka. Dijaku se v primeru izjemnih športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih s pedagoško pogodbo lahko prilagodi izvedba pouka, če bi s tem prispevali k njegovemu boljšemu uspehu.

O sklenitvi pedagoške pogodbe odloči ravnatelj po predhodno pridobljenem mnenju oddelčnega učiteljskega zbora in svetovalne službe.

S pedagoško pogodbo, ki jo sklenejo ravnatelj, starši in dijak, se glede izvedbe pouka določijo:

- pravice in obveznosti dijaka in šole;
- način in roki za ocenjevanje znanja dijaka;
- obdobje, za katero se pedagoška pogodba sklene;
- razlogi za mirovanje oziroma prenehanje pedagoške pogodbe.

Dijaki s posebnimi potrebami

Dijakom s posebnimi potrebami se v skladu z individualiziranim programom vzgoje in izobraževanja prilagodi pouk. Svetovalna služba koordinira vse aktivnosti, povezane z dijaki s posebnimi potrebami in nudi strokovno pomoč dijakom, staršem in učiteljem.

PRAVILA O VARNOSTI DIJAKOV

Preventivna dejavnost šole

Šolski center Slovenske Konjice-Zreče s preventivnim delovanjem dijake ozavešča o:

- varstvu okolja,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji,
- različnih vrstah nasilja,
- tveganem spolnem vedenju.

Šola vzpodbuja dijake k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot, jih seznanja z načinom iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski, prav tako jih seznanja s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

Varnost in zdravje dijakov

Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu. Od dijakov zahteva ustrezno opremo pri praktičnem izobraževanju, športni vzgoji in drugih dejavnostih, določenih z izobraževalnim programom.

Šolski center Slovenske Konjice-Zreče sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov (obvezni zdravstveni pregledi, obvezna cepljenja).

Dijaki morajo upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih določa pravilnik o varstvu pri delu. V primeru neupoštevanja nosi vso odgovornost dijak sam.

Pri urah športne vzgoje morajo nositi zahtevano športno opremo in upoštevati navodila učiteljev.

Prav tako morajo dijaki dosledno upoštevati navodila spremljevalcev na vseh ekskurzijah, športnih dnevih, prireditvah in ostalih dejavnostih. Neupoštevanje teh

sproži postopek za izrek vzgojnega ukrepa, težo posameznega prestopka pa ocenijo spremljevalci.

OBVEŠČANJE IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Obveznost prisotnosti pri pouku

Dijakinje in dijaki so dolžni redno in pravočasno prihajati k pouku.

Opravičevanje odsotnosti

Starši oziroma skrbniki so dolžni v skladu s 13. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah obveščati razrednika o izostankih dijaka od pouka. To pomeni, da morajo starši čim prej, najkasneje pa v treh dneh od izostanka pouka, o izostanku obvestiti razrednika. Če razrednik ni v roku obveščen o vzroku izostanka dijaka od pouka, ta oziroma šola o odsotnosti dijaka obvesti starše najkasneje v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti.

Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestiti o vzroku odsotnosti. Razrednik lahko upošteva obvestilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo razredniku po izteku petih dni. Če je razlog utemeljen, razrednik odsotnost opraviči.

Odsotnost dijaka opraviči razrednik na podlagi presoje vzroka odsotnosti. Če je razlog odsotnosti neutemeljen oziroma če starši razrednika ne obvestijo o vzroku odsotnosti, je odsotnost neopravičena.

Če razrednik podvomi o resničnosti razloga odsotnosti ali o verodostojnosti podpisa na obvestilu, to preveri pri starših.

Osebnе zdravniške preglede morajo dijaki opraviti izven pouka. Za vnaprej predvidene celodnevne odsotnosti (specialistični pregledi) morajo dijaki dobiti predhodna dovoljenja razrednikov.

Dovoljena in napovedana odsotnost

Odsotnost od ure dovoli učitelj tiste ure oziroma razrednik, ki dovoljuje tudi večurno odsotnost. Odsotnost do tri dni dovoljuje razrednik, nad tri dni pa ravnatelj, ki o tem obvesti razrednika. Za načrtovano odsotnost, daljšo od treh dni, je potrebno zaprositi najmanj tri dni pred odsotnostjo. Ta praviloma naj ne bi potekala na dan napovedanega ocenjevanja, zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja oziroma je ni mogoče izkoristiti, če je dijak pred tem neopravičeno izostal 30 ali več ur.

Ob slabem počutju dijak ne sme samovoljno zapustiti šole. Za dovoljenje vpraša razrednika oziroma nekoga od učiteljev, ki presodi o nadaljnjem ravnanju (obveščanju staršev, klicanje zdravniške pomoči).

Razlogi za upravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje

Dijaku se zaradi utemeljenih razlogov (npr. slabe prometne povezave, neugoden vozni red) lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka. O utemeljenosti razlogov na podlagi pisne vloge odloči razrednik.

Oprostitev sodelovanja pri pouku

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta. O prošnji, h kateri je treba priložiti ustrezno dokumentacijo, odloči ravnatelj. Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela (v druga dejavnost). Če pa sodelovanja pri predmetu ni oproščen v celoti, ga učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Neopravičena odsotnost

Razrednik ne opraviči odsotnosti dijaka v naslednjih primerih:

- če se ne upoštevajo določila 13. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah;
- če dijak brez dovoljenja učitelja ali razrednika zapusti pouk;
- če je dijak odstranjen od pouka zaradi kršitev šolskega reda.

Sankcioniranje neopravičene odsotnosti

Neopravičena odsotnost se sankcionira v skladu s Pravilnikom o šolskem redu. Za kršitve, določene s Šolskimi pravili ali Pravilnikom o šolskem redu, se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi ali določajo alternativni ukrepi. Vzgojni in alternativni ukrepi se izrekajo v skladu z določili Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

Opredelitve kršitev

Lažje kršitve so:

- neprimerno vedenje v šoli;
- neprimeren odnos do pouka;
- neprimeren odnos do dijakov ali delavcev šole in do njihove lastnine;
- neprimeren odnos do šole, šolskega ali drugega premoženja;
- neupoštevanje dogovorjenih pravil in kršitve hišnega reda;
- neodgovornost pri opravljanju nalog reditelja oziroma dežurnega dijaka;
- žvečenje žvečil, prehranjevanje in pitje med poukom;
- kajenje v šolskih prostorih oziroma v okolici šole;
- zamujanje pouka;
- motenje pouka ali drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela;
- samovoljna zapustitev pouka ali drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela;
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole;
- neprinašanje šolskih potrebščin in opreme (učbenikov, delovnih zvezkov, športne opreme ...);
- do 10 ur neopravičene odsotnosti od pouka;
- kolektivni izostanek od organiziranih oblik izobraževalnega dela.

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin razrednika;
- tatvina;
- ponarejanje;
- uživanje alkohola;
- samovoljna prisvojitve tuje stvari;
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev;

- žaljiv odnos do dijakov ali delavcev šole;
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole;
- nepooblaščen ravnanje dijakov s šolskimi računalniki, in sicer v smislu samoiniciativnega nameščanja ali odstranjevanja računalniških programov ali pregledovanje moralno spornih spletnih strani;
- uporabljanje nedovoljenih priložnih elektronskih naprav pri pouku (mobilni telefoni, MP3, dlančniki, fotoaparati ...);
- neupoštevanje dogovorjenih pravil in kršitve hišnega reda;
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu;
- namerno poškodovanje šolskega premoženja ali tuje lastnine;
- od 10 do 34 ur neopravičene odsotnosti od pouka.

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne težje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen vzgojni ukrep;
- uživanje alkohola ali drugih drog, prihajanje v šolo oziroma prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog pri vzgojno-izobraževalnem delu;
- psihično ali fizično nasilje;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog;
- prinašanje ali posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev;
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije;
- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti;
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja;
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo;
- neopravičena odsotnost, ki znaša 35 in več ur v šolskem letu.

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor razrednika,
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- ukor učiteljskega zbora,
- pogojna izključitev,
- izključitev.

Stopnjevanje vzgojnih ukrepov

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo. Opomin se dijaku lahko izreče za lažje kršitve. Ukori razrednika in ukori oddelčnega učiteljskega zbora se dijaku lahko izreče za težje kršitve. Ukori učiteljskega zbora se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve. Pogojna izključitev in izključitev se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 33. členu Šolskih pravil. V primeru pogojne izključitve dijaku obiskuje pouk. Če stori v času pogojne izključitve težjo ali najtežjo kršitev, se mu lahko izreče izključitev.

Vzgojni ukrepi zaradi neopravičenega izostajanja

Zaradi neopravičenih ur se dijaku praviloma določi alternativni ukrep, lahko pa tudi vzgojni ukrep, in sicer pisni opomin (*praviloma od 1 do 9 neopravičenih ur*), ukor razrednika (*praviloma od 10 do 19 neopravičenih ur*), ukor oddelčnega učiteljskega zbora (*praviloma od 20 do 27 neopravičenih ur*), ukor učiteljskega zbora šole (*praviloma od 28 do 35 neopravičenih ur*), pogojna izključitev oziroma izključitev (*praviloma nad 35 ur*).

Alternativni vzgojni ukrep

Izrek vzgojnega ukrepa se lahko nadomesti z alternativnimi ukrepi. To so:

- pobotanje ali poravnava;
- poprava škodljivih posledic ravnanja;
- opravljanje dobrih del: pomoč slabšim učencem (inštrukcije) v dogovoru z razrednikom, delo v humanitarnih organizacijah (RK, Karitas, ipd.), pomoč starejšim občanom v dogovoru z razrednikom in s svetovalno službo, urejanje oziroma čiščenje prostorov in okolice šole, priprava referatov, razstav, urejanje oglasnih desk, govorni nastop in druga dela v dogovoru z razrednikom.

Alternativni ukrep se lahko določi namesto kateregakoli vzgojnega ukrepa. Pristojni organ, po posvetovanju s svetovalno službo, pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa. Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino alternativnega ukrepa iz drugega odstavka razrednik seznanji dijaka in starše. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, mu pristojni organ izreče vzgojni ukrep. Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

ZAČASNA PREPOVED PRISOTNOSTI PRI POUKU

Začasna prepoved prisotnosti pri pouku

Dijaku, ki onemogoča normalno delo v razredu, lahko učitelj začasno prepove sodelovanje pri pouku s tem, da mora dijak zapustiti učni prostor.

Za onemogočanje normalnega dela v razredu se šteje:

- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi;
- neprimeren odnos do šolskega dela in premoženja;
- vinjenost in druge oblike zasvojenosti;
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu.

Učitelj lahko izreče dijaku tak ukrep le, če je bil pred tem dijak jasno opozorjen, da mu je lahko izrečen tak ukrep oziroma če so bili dijaki na začetku šolskega leta seznanjeni s posebnimi pogoji dela pri pouku posameznega predmeta.

Če učitelj izreče ukrep iz prejšnjega člena, se mora dijak ravnati po navodilih učitelja. Razrednik dijaka mora o ukrepu takoj obvestiti dijakove starše oziroma skrbnike in pričeti s postopkom izreka vzgojnega ukrepa.

Odstranitev iz učnega prostora zaradi motenja pedagoškega dela lahko izreče tudi nadzorni učitelj oziroma predsednik izpitne komisije pri pisnem ali ustnem delu izpitov.

UGOTAVLJANJE KRŠITEV IN UKREPANJE

Uvedba in vodenje postopka ugotavljanja kršitve

Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitve je pristojen razrednik. Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitve, za katero je predvidena pogojna izključitev ali izključitev, je pristojen ravnatelj.

Pred ukrepanjem razrednik opravi razgovor z dijakom, na željo dijaka pa se razgovor opravi z ravnateljem.

Če dijak pred ukrepanjem uveljavlja pravico do zagovora, se zagovor, ob prisotnosti razrednika in staršev, opravi pred ravnateljem.

Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, ravnatelj lahko opravi zagovor dijaka brez prisotnosti staršev. V tem primeru lahko, na predlog dijaka, zagovoru prisostvuje strokovni delavec.

Okoliščine, ki se upoštevajo pri izbiri ukrepa

Pri izbiri ukrepa šola upošteva težo kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostno zrelost dijaka, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, postopnost pri ukrepanju in možne posledice ukrepanja.

Če ravnatelj, po proučitvi vseh okoliščin, oceni, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, lahko odloči, da se postopek ukrepanja zoper dijaka ustavi.

Aktivnosti pred izrekom izključitve

Pred izrekom izključitve je potrebno pridobiti: mnenje razrednika, mnenje šolske svetovalne službe, mnenje oddelčne skupnosti dijakov, druga mnenja, če je potrebno.

V primeru izključitve nudi šola dijaku pomoč pri vključitvi v drugo šolo oziroma pri nadaljevanju izobraževanja, če dijak za pomoč zaprosi.

Zadržanje ukrepanja

Ravnatelj zaradi kršitve pri vodenju postopka ali zaradi drugih utemeljenih razlogov lahko zadrži ukrepanje in določi rok za odpravo kršitev oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

Veljavnost vzgojnega ukrepa in izbris ukrepa

Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

Če se med trajanjem ukrepa, razen izključitve, ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, odloči o izbrisu ukrepa in o tem obvesti dijaka in starše.

Skrajšani postopek izključitve

Če dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma ga preneha obiskovati, starši pa o odsotnosti dijaka ne obvestijo šole, v roku iz 27. člena Šolskih pravil, šola o tem obvesti starše priporočeno s povratnico, jih seznani s posledicami odsotnosti in jim določi osemdnevni rok za odgovor.

Če šola v osmih dneh ne prejme odgovora staršev, izda dijaku odločbo o izključitvi brez vodenja postopka ugotavljanja kršitve.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Šola v sodelovanju z izbranimi ponudniki za dijake organizira malico. Dijakom pripada malica za vsak dan prisotnosti pri pouku, strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu obveznih izbirnih vsebin, ki jih izvaja šola, v skladu s šolskim koledarjem (v nadaljevanju: pouk). Dijakom ne pripada malica v času izvedbe tistega dela OIV/interesnih dejavnosti, ki so po izbiri dijaka. Šola oz. ponudnik prehrane dijakom ponudi tople, vegetarijanski obrok ali energijsko in hranilno bogatejši hladni obrok. Če je v okviru ponudbe možno, pa tudi predpisano dietno prehrano. Pri izvajanju OIV izven šole zagotovi šola dijakom energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico.

Prijavo za šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljevanju: starši). Obrazec prijave je priloga Zakona o šolski prehrani. Dosegljiv je na spletni strani MIZŠ, dijaki ga lahko dobijo v tajništvu, v mesecu juniju ga dijakom razdelijo razredniki. Dijaki, vpisani v prvi letnik, dobijo obrazec prijave na malico ob vpisu v šolo. Prijava se praviloma odda v juniju za prihodnje šolsko leto oz. najkasneje zadnji dan pouka. Če se dijak prijavi na malico šele 1. šolski dan, potem lahko začne prejemati obrok 2. šolski dan.

Prijava se lahko odda tudi kadarkoli v šolskem letu. Prijava oddana **do 8.00** zjutraj v tajništvo se upošteva **naslednji dan**, ko je pouk. Če se prijava pošlje po pošti, mora biti poslana s priporočeno pošto. Prijavo, poslano po pošti, se upošteva šele **drugi dan** po prejemu pošte.

Upošteva se le prijava, ki je pravilno izpolnjena in podpisana s strani staršev.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu pisnega preklica. Postopek preklica je enak postopku prijave.

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi najkasneje do 8.00 zjutraj za isti dan. Odjavo šolskega obroka lahko uredijo starši, oziroma tudi dijaki, če jih starši za to pooblastijo. Pooblastilo je na prijavnici za malico.

Starši oziroma dijaki odjavijo šolsko malico na naslednje načine:

- spletna odjava v programu e-Asistent;
- po elektronski pošti na e-naslovu: info-konjice-zrece@guest.arnes.si;
- osebno ali po telefonu na številko: 03/7571800 za Gimnazijo Slovenske Konjice in na 03/7571850 za Srednjo poklicno in strokovno šolo Zreče.

Pri odjavi so obvezni podatki: ime in priimek dijaka, razred in dnevi, za katere se malica odjavlja.

Če starši oziroma dijak, naročen na malico, niso objavili malice do 8.00, plačajo starši polno ceno malice za ta dan.

V primeru odsotnosti dijaka zaradi sodelovanja na različnih dejavnostih v imenu šole lahko dijaka od malice odjavi tudi šola.

Dijak, ki se zaradi bolezni ali posebnih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- redno plačevali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno objavili posamezni obrok (skladno s Pravili šolske prehrane),
- plačali polno ceno neprevzetega obroka, če obroka niso pravočasno objavili,
- šoli v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov.

Kvaliteto malice bo spremljala Komisija za kakovost šolske prehrane. Komisija bo enkrat letno izvedla tudi anketo o zadovoljstvu dijakov z malico ter o zadovoljstvu z izvajanjem vzgojnih dejavnosti o zdravi prehrani.

Dijaki Gimnazije Slovenske Konjice se prehranjujejo v šolski jedilnici Osnovne šole Pod goro. Dijaki Srednje poklicne in strokovne šole Zreče se prehranjujejo v jedilnici podjetja Unior d. d.

Dijaki morajo pri prevzemu malice in vračanju pladnjev ter ločevanju odpadkov upoštevati navodila dežurnih učiteljev in osebja v jedilnici. Neupoštevanje navodil pomeni kršitev šolskih pravil.

Če ima oddelek ali skupina oddelka dejavnost izven šole in ga v času delitve malice ni na šoli, bodo dijaki obveščeni, kdaj in kje prevzamejo malico. V tem primeru šola zagotavlja hladno malico, ki jo bodo dobili ob odhodu na izvenšolsko dejavnost.

Malica bo potekala v času glavnega odmora na obeh šolah.

Če dijaki, ki so na malico naročeni, malice niso prevzeli, jo ponudnik brezplačno ponudi še drugim dijakom šole najkasneje do 12. ure.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na dijaka iz socialno manj spodbudnih okolij.

Upravičenci do subvencije za malico so dijaki, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do dodatne subvencije za malico. Od dneva, ko jim je ta pravica priznana, so ti dijaki upravičeni tudi do splošne subvencije.

Dijaki, ki želijo uveljavljati subvencijo za malico, to storijo **na pristojnih centrih za socialno delo** z obrazcem, ki ga predpisuje Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni študentski stipendiji.

Ne glede na določbo drugega in šestega odstavka 44. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – Zštip-1 in 99/13) zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico šola, ki tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencije.

Cena malice v srednji šoli je cena, po kateri šola zagotavlja malico dijakom.

Ceno malice s sklepom določi minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. V šolskem letu 2014/2015 je cena malice 2,42 evra.

Dijaki oz. starši šoli plačajo prispevek za malico v višini polne cene malice, razen če so upravičeni do subvencije.

Neprevzete in neodjavljene obroke mora **vsak** dijak (oz. njegovi starši) **v celoti plačati** sam.

Za spore v zvezi z neplačevanjem malice je pristojno sodišče v Slovenskih Konjicah. Subvencija malice pripada tistim dijakom, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji (Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS), znaša:

- **do 42 % neto** povprečne plače v Republiki Sloveniji; pripada polna subvencija malice oz. brezplačna malica;
- **nad 42 % do 53 % neto** povprečne plače v Republiki Sloveniji; pripada subvencija malice v višini 70 % cene malice;
- **nad 53 % do 64 % neto** povprečne plače v Republiki Sloveniji; pripada subvencija malice v višini 40 % cene malice.

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so ne glede na določbo prejšnjega odstavka upravičeni:

- dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino,
- dijaki, ki so prosilci za azil,
- dijaki, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih dijakov,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja delavec, ki ga za to pooblasti ravnatelj.

PRAVILA ZA DIJAKE Z RAZLIČNIMI STATUSI

Pravilnik ureja prilagoditev šolskih obveznosti po javno veljavnem izobraževalnem programu dijaku, ki se vzporedno izobražuje, dijaku perspektivnemu športniku, dijaku vrhunskega športnika in dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne ali kulturne prireditve ter izmenjave (dijak tekmovalca).

Vrste statusov so:

- status dijaka, ki se vzporedno izobražuje;
- status dijaka perspektivnega športnika;
- status dijaka vrhunskega športnika;
- status dijaka tekmovalca.

Status dijaka, ki se vzporedno izobražuje, lahko pridobi dijak, ki se hkrati izobražuje po več izobraževalnih programih.

Status dijaka perspektivnega športnika lahko pridobi dijak, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

Status dijaka vrhunškega športnika lahko pridobi dijak, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status dijaka tekmovalca lahko pridobi dijak, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne ali kulturne prireditve ter izmenjave.

Postopek pridobitve statusa

Za pridobitev statusa lahko dijak zaprosi s pisno vlogo na šoli, kjer ima status dijaka in opravlja večino obveznosti po izobraževalnem programu.

V vlogi iz prejšnjega odstavka je potrebno navesti tudi:

- za pridobitev statusa dijaka, ki se vzporedno izobražuje, podatke o šoli, na kateri se dijak vzporedno izobražuje in o izobraževalnem programu, po katerem se vzporedno izobražuje;
- za pridobitev statusa dijaka perspektivnega športnika podatke o nacionalni panožni športni zvezi, pri kateri je dijak registriran in podatke o tekmovanjih dijaka v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez;
- za pridobitev statusa dijaka vrhunškega športnika podatke o pridobljenem statusu vrhunškega športnika;
- za pridobitev statusa dijaka tekmovalca podatke o organizaciji, ki vodi priprave na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne ali kulturne prireditve ter izmenjave.

Vlogo je potrebno vložiti najkasneje do 30. septembra za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi med šolskim letom.

O vlogi za pridobitev statusa odloči ravnatelj najkasneje v tridesetih dneh po prejemu popolne vloge s sklepom, ki ga vroči dijaku najkasneje v osmih dneh po odločitvi.

V obrazložitvi sklepa o pridobitvi statusa je potrebno dijaka seznaniti tudi z razlogi za mirovanje in prenehanje statusa po tem pravilniku.

Priloga sklepa o pridobitvi statusa je osebni izobraževalni načrt.

Sklep o pridobitvi statusa velja največ za eno šolsko leto.

Vsebina in priprava osebne izobraževalne načrta

Z osebnim izobraževalnim načrtom, ki vsebuje prilagoditev šolskih obveznosti dijaku, se določi:

- obdobje prilagoditve šolskih obveznosti,
- obdobje obvezne prisotnosti pri pouku,
- roke in način ocenjevanja znanja,
- roke in način izpolnjevanja drugih obveznosti,
- roke za obveščanje pristojnih organov o neizpolnjevanju osebne izobraževalne načrta,
- druge pravice in obveznosti šole in dijaka.

Med šolskim letom se vsebina osebnega izobraževalnega načrta iz utemeljenih razlogov lahko spremeni.

Osební izobraževalni načrt pripravi strokovni delavec, ki ga imenuje ravnatelj. Strokovni delavec pripravi osebni izobraževalni načrt v sodelovanju z dijakom in ga uskladi z oddelčnim učiteljskim zborom ter s starši, če to želijo.

Če se dijak vzporedno izobražuje, strokovni delavec uskladi osebni izobraževalni načrt tudi s strokovnim delavcem drugega izobraževalnega programa oziroma druge šole. Za dijaka perspektivnega športnika oziroma dijaka vrhunškega športnika strokovni delavec uskladi osebni izobraževalni načrt tudi s športnim društvom oziroma z nacionalno panožno športno zvezo.

Za dijaka tekmovalca strokovni delavec uskladi osebni izobraževalni načrt tudi z organizacijo, ki organizira ali vodi priprave na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne ali kulturne prireditve ter izmenjave.

Dijaku status lahko miruje:

- če ne izpolnjuje obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu,
- če ne dosega minimalnih standardov pri dveh ali več programskih enotah oziroma predmetih,
- če mu je izrečen ukor razrednika ali ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- v primeru daljše bolezni oziroma poškodbe,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

O mirovanju in obdobju mirovanja statusa odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor.

Dijaku status preneha:

- če ob poteku obdobja mirovanja statusa ne izpolni obveznost iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena,
- če preneha pogoj za pridobitev statusa,
- če mu je izrečen ukor učiteljskega zbora oziroma pogojna izključitev,
- če mu preneha status dijaka po drugih predpisih,
- na njegov predlog oziroma na predlog staršev,
- s potekom obdobja, za katerega mu je bil status podeljen.

O prenehanju pogoja za pridobitev statusa je dijak dolžan obvestiti šolo v petih delovnih dneh po prenehanju pogoja.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po odločitvi.

POVZETEK PRAVILNIKA O MERILIH IN POSTOPKU PODELJEVANJA POHVAL, NAGRAD IN PRIZNANJ DIJAKOM ŠOLE

Ta pravilnik ureja način podeljevanja pohval, priznanj in nagrad dijakom in dijakinjam Srednje poklicne in strokovne šole Zreče ter Gimnazije Slovenske Konjice (v nadaljevanju: "šola").

Priznanja, ki se lahko podeljujejo dijakom, so:

- ustna pohvala, se izreče posamezniku ali skupini dijakov, ki se izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti v oddelčni skupnosti. Izrečeno ustno pohvalo zabeleži razrednik v dnevnik za posamezno ocenjevalno obdobje;
- pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje dijaka. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih. Skupini dijakov podeljuje pisno pohvalo ravnatelj šole;
- knjižna nagrada s posvetilom razrednika in podpisom direktorja se podeli dijaku oziroma udeležencu izobraževanja z doseženim najboljšim učnim uspehom v razredu;
- šola lahko podeli tudi naziv »NAJ DIJAKA« šolskega leta.

Vsa navedena priznanja (razen ustne pohvale) se podeljujejo ob koncu šolskega leta oziroma izjemoma na svečani prireditvi ob obletnici šole. Nagrada šole je lahko tudi osnova za sprožitev postopka za dodelitev štipendije za nadarjene učence.

Dijak oziroma udeleženec izobraževanja, ki ima negativen učni uspeh, ki ne obiskuje redno pouka ali mu je bil izrečen vzgojni ukrep v tistem šolskem letu, ne more dobiti priznanja.



**ŠOLSKI CENTER
SLOVENSKE KONJICE-ZREČE**

PUBLIKACIJA 2014/2015

Vsebina publikacije: Doroteja RUŠNIK STRAMŠAK

Lektoriranje: Katja PREMUR KAMPUŠ

Oblikovanje: Vasja IVANČIČ