



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



LJUDSKA UNIVERZA CELJE



LJUDSKA
UNIVERZA
ROGAŠKA
SLATINA



RAZVOJNA AGENCIJA
KOZJANSKO

»PROJEKT IZVEDBE NEFORMALNIH IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV ZA BREZPOSELNE V LETU 2017 FINANČNO
PODPIRA MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT.«

Neformalni izobraževalni programi za brezposelne

ANGLEŠČINA

poslovna konverzacija na ravni B2 (višja raven)

Kontakt:

ŠOLSKI CENTER SLOVENSKE KONJICE-ZREČE

Tattenbachova ulica 2a, 3210 Slovenske Konjice
Maja Dragan, 03 757 18 20, maja.dragan@guest.arnes.si
Patricija Košir, 03 757 18 23, patricija.kosir@guest.arnes.si

LJUDSKA UNIVERZA CELJE

Cankarjeva ulica 1, 3000 Celje
Helena Dimnik, 03 428 67 50, info@lu-celje.si

LJUDSKA UNIVERZA ROGAŠKA SLATINA

Celjska Cesta 3a, 3250 Rogaska Slatina
Nataša Hohnjec, 041 415 635,
natasa.hohnjec@lu-rogaska.si

RA KOZJANKSO, LU ŠENTJUR

Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur
Nina Salobir, 03 747 16 70, nina.salobir@lusentjur.si

ANGLEŠČINA

poslovna konverzacija na ravni B2 (višja raven)

CILJNA SKUPINA

Ciljna skupina so brezposelne osebe, ki so prijavljene na Zavodu RS za zaposlovanje in jih pristojna območna služba napoti na izobraževanje. Kandidati že imajo predhodno jezikovno znanje na stopnji B2 Skupnega evropskega referenčnega okvirja za jezike, želijo pa se usposobiti v poslovni konverzaciji.

CILJI PROGRAMA

Poglavitni cilji programa so: izvesti kakovostno skupinsko izobraževanje v urjenju poslovne konverzacije na vseh jezikovnih ravneh, razviti medkulturne in medjezikovne kompetence, uporabiti IK tehnologijo, razviti učenje učenja ter usmerjenost udeleženca v "vseživljenjskega" učenca.

Cilji glede SEJO na stopnji B2 so: razumeti glavne ideje v kompleksnem besedilu, tako o konkretnih kot abstraktnih temah, vključno z razpravami s svojega strokovnega področja. Z znanjem poslovne konverzacije udeleženci usvojijo naslednje cilje: nadgraditi splošno in strokovno besedišče; osnovne stavčne strukture in slovnico; napisati življenjepis in prošnjo za delo; opraviti razgovor za delo v tujem jeziku; začeti sodelovati v kompleksnejših dialogih o poslovnih temah ki jih zanimajo, pridobiti znanje za razumevanje vsakdanje rabe jezika in poslovne terminologije, tako pisane besede kot govorjene; sodelovati v preprostih razpravah; napisati poslovno pismo in v njem utemeljiti svoja stališča; razumeti preprostejša besedila s poslovno terminologijo, kot so novice, kratki članki ...

TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA

Program obsega 60 ur organiziranega izobraževanja.

POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE IZOBRAŽEVANJA

Pogoj za uspešno dokončanje programa je najmanj 80 % prisotnost v programu ter pozitivno opravljen pisni preizkus znanja.

ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA

Program bo izpeljan v skupinski obliki. V posamezno skupino je lahko vključenih največ 15 udeležencev. Izobraževanje bo potekalo v največ 5-urnih vsebinskih blokih, 2–3-krat tedensko, po vnaprej določenem načrtu.