



Priloga 3_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

Naziv programa	TEHNIŠKO KOMUNICIRANJE NA DELOVNEM MESTU
Področje	tehnika
Kratek opis programa (max. 150 besed)	Udeleženci programa bodo pridobili in/ali izboljšali kompetence na področju strojništva. S pridobljenim znanjem bodo udeleženci pridobili osnovno znanje slovenščine, se seznanili s strokovno terminologijo, ki jo potrebujejo v delovnem procesu v slovenskem jeziku, se seznanili z navodili za varno delo in izvajanje delovnega procesa, spoznali dokumentacijo za spremljanje v delovnem procesu in spoznali osnove branja in razumevanja tehniške dokumentacije. Novo pridobljena znanja bodo pripomogla k učinkovitejšemu, kakovostnejšemu in bolj varnemu delu ter lažjemu sporazumevanju v delovnem procesu..
SPLOŠNI DEL	
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	<p>V skladu z Resolucijo o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 je potrebno v okviru tretjega prednostnega področja – usposabljanje in izpopolnjevanje za potrebe dela – spodbujati razvoj in izvajanje izobraževalnih programov in dejavnosti, ki bodo prilagojene razvojnim potrebam trga dela.</p> <p>Glede na trende na trgu dela vse več podjetij zaposluje delavce iz tujine in pri tem je znanje jezika/slovenščine in sporazumevanje v slovenščini nujno. V podjetjih z dejavnostjo strojništva se kaže med zaposlenimi tujci manko osnovnega razumevanja in sporazumevanja v slovenskem jeziku in posledično velik primanjkljaj v razumevanju obveznosti in varnega dela na delovnem mestu. Velik deficit se kaže tudi v manku poznavanja strokovne terminologije, pismenosti v smislu poznavanja dokumentacije za spremljanje tehnoloških procesov oz. vodenje evidenc opravil, v komunikaciji z nadrejenimi oz. sodelavci in posledično pri izvajanju del v skladu s standardi.</p> <p>Udeleženci v programu usposabljanja pridobijo nova oziroma osnovna znanja s področja slovenščine in strokovne terminologije v povezavi s stroko, ki jo opravljajo. Z usvojenimi osnovnimi ter strokovno terminologijo imajo udeleženci možnosti za osnovno, kakovostno in varno izvajanje delovnih nalog ter komuniciranje z nadrejenimi in sodelavci. S tem bo njihovo delo izvedeno v skladu s standardi in predpisi, njihovo delo kakovostnejše in bolj učinkovito opravljeno.</p>
Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb)	<p>Ciljna skupina so zaposleni, ki želijo izboljšati kompetence na področju strojništva, ki bodo izboljšale njihovo učinkovitost in kakovost dela s poznavanjem osnovne jezikovne in strokovne terminologije na delovnem mestu.</p> <p>Ciljne skupine bodo:</p> <ul style="list-style-type: none">• zaposleni v podjetjih na področju strojništva, ki prihajajo na delo iz tujih držav,• zaposleni, ki imajo primanjkljaj znanja slovenskega



	jezika in osnovne strokovne in tehnične pismenosti <ul style="list-style-type: none"> • zaposleni z izobrazbo, ki zaradi prestrukturiranja in dolgoročnih razvojnih projekcij ni več ustrezna • zaposleni, ki si z pridobitvijo dodatnih kompetenc želijo zagotoviti večjo konkurenčnost in mobilnost na trgu dela 			
Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)	Status zaposlenega, samostojnega podjetnika			
Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Cilj programa je izboljšanje kompetenc zaposlenih na področju strojništva za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela ter izboljšanje učinkovitosti in kakovosti njihovega dela. Cilji programa so zastavljeni, da udeleženec razvija oz. usvoji znanja in spretnosti s področij: <ul style="list-style-type: none"> • osnovne komunikacije v slovenskem jeziku • strokovnega sporazumevanja na delovnem mestu • komunikacije v delovnem procesu • pomena tehničnih predpisov in standardov pri pripravi tehnične dokumentacije v delovnem procesu • izvajanja del in nalog v skladu s standardi in predpisi • izpolnjevanja in uporabe tehnične dokumentacije v tehnološkem procesu • prepoznavanja nevarnosti pri delu, upoštevanja navodil za varno delo in uporabe varnostnih naprav in varovalnih sredstev • poznavanja pravil za vodenje dokumentacije v tehnološkem procesu • razumevanja pomena vloge svojega dela v organiziranem proizvodnem procesu. 			
Obseg programa (skupno št. ur)	50 ur			
Oblika dela	Kontaktne ure	On line delo (max 50 % celotnega programa)	Izdelek storitev ali	Drugo (navedite)
Teoretični del (št. ur)	20			
Praktični del (št. ur)	20		10	
Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	lista prisotnosti		avtentična naloga izvedena na delovnem mestu	
Pogoji za končanje programa	80% prisotnost v programu.			



POSEBNI DEL	
Vsebine programa	<ul style="list-style-type: none">osnovno sporazumevanje v slovenskem jezikusporazumevanje v poslovnem okoljustrokovna terminologija na delovnem mestutehnološka dokumentacijatehnološki postopki
Kompetence, pridobljene s programom	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none">zna uporabljati tehniške predpise in standarde pri uporabi in izpolnjevanju tehnološke dokumentacijezna uporabljati tehniška navodila,zna poročati potrebne podatke vezane na produktivnost in kakovostzna uporabljati načine in pravila za vodenje dokumentacijezna opravljati dela tako, da ne ogroža ljudi in okolja,zna izvajati dela v skladu s standardi in predpisi,znajo pripraviti in uporabljati stroje, naprave, orodja in materiale v delovnem procesuzna aktivno sodelovati pri zagotavljanju zdravega in varnega deladela v skupini, komunicira v slovenskem jeziku s sodelavci in nadrejenimi
Spretnosti, pridobljene s programom	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none">organizira lastno delokomunicira v delovnem okolju v slovenskem jezikuuporablja tehnološka navodilaizdela delovna poročilavodi delavniško dokumentacijovarno izvaja operativna dela na delovnem mestu
Splošne kompetence, dopolnjene s programom	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none">učinkovito komunicira v delovnem timu,samoocenuje kakovost izvedbe storitve,racionalno porablja material in energijo,upošteva pravila o varnosti in zdravju pri delu,upošteva pravila o varovanju okolja,izpolnjuje kontrolno dokumentacijo.
Organizacija izobraževanja (navedba vsebinskih sklopov –modulov, časovni obseg)	<p>Vsebina programa bo posredovana v kombinaciji teoretičnih predavanj, vaj in praktičnega utrjevanja znanja:</p> <ul style="list-style-type: none">osnovno sporazumevanje v slovenskem jeziku: 10 ursporazumevanje v poslovnem okolju: 10 urstrokovna terminologija na delovnem mestu: 10 ur



	<ul style="list-style-type: none">• tehnološka dokumentacija: 10 ur• tehnološki postopki: 10 ur
Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa (stopnja in smer izobrazbe)	Kadrovski pogoji izvajalcev programa: <ul style="list-style-type: none">- univerzitetni študijski program slovenskega jezika ali slovenskega jezika s književnostjo ali- magistrski študijski program druge stopnje slovenistika ali slovenski jezik in književnost- visokošolska ali viješolska izobrazba oz. srednješolska izobrazba s področja strojništva in tri leta delovnih izkušenj v stroki..

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	12.10.2018	DA	
Svet zavoda potrdil	16.10.2018	DA	