

Na podlagi 8. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS 60/2010) ter po predhodnem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev

Se sprejmejo

ŠOLSKA PRAVILA

Šolska pravila določajo:

- pravice, dolžnosti, prepovedi, kršitve, alternativne ukrepe
- hišni red,
- pravila o varnosti in zdravju
- način sodelovanja s starši,
- pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti,
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka,
- način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku,
- način obravnave dijaka, ki mu je začasno prepovedana prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v časučasne prepovedi prisotnosti pri pouku oziroma pouku določenega dne,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem.
- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
- druga pravila v skladu z drugimi predpisi.

PRAVICE, DOLŽNOSTI IN PREPOVEDI

1. člen

Pravice dijaka

Dijak ima predvsem pravico do:

- prisotnosti pri pouku,
- kakovostnega pouka,
- sprotne in objektivne informacije,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,
- enakopravnega obravnavanja, ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- varnega, zdravega in vzpodbudnega delovnega okolja,
- strokovne pomoči in svetovanja pri šolskem delu,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- delovanja v skupnosti dijakov,
- izražanja mnenja in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
- razgovora, zagovora in pritožbe v postopku ukrepanja.

2. člen

Dolžnosti dijaka

Dijak ima predvsem dolžnost, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in odgovorno izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom šole, urnikom in drugimi predpisi,
- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- ravna v skladu z določili Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah, s šolskimi pravili in navodili delavcev šole,
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- skrbi za čisto okolje,
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštuje pravice dijakov, delavcev šole in drugih,
- prispeva k ugledu šole,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole ter drugih
- s spodobnim obnašanjem v šoli in izven nje skrbi za ugled šole;
- redno poravnava finančne obveznosti za dogovorjene dejavnosti;
- vestno opravlja naloge reditelja, dežurnega dijaka in izvršuje alternativne vzgojne ukrepe;
- skrbi za svoje varstvo z uporabo ustrezne zaščitne opreme;
- pri pouku športne vzgoje obvezno uporablja opremo, ki jo določi aktiv učiteljev ŠVZ;
- pri ostalih predmetih morajo prav tako upoštevati navodila učiteljev (opravljanje domačih nalog, prinašanje potrebne opreme in učebnikov k pouku);
- skrbi za red in urejenost prostorov in okolice šole.

3. člen

Prepovedi

Na šoli je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje;
- spolno nadlegovanje (telesno in verbalno);
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog;
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola in drugih drog;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog;
- prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ter varnost premoženja;
- kajenje pred vhodom v Unior ter v bližnji okolici šole;
- razne oblike izsiljevanja ali podkupovanja;
- kraja in ponarejanje dokumentov;
- prehranjevanje in pitje med uro;
- žvečenje žvečilnih gumijev in lepljenje le-teh na šolski inventar;
- kakršno koli namensko povzročanje škode na šolskem premoženju, premoženju delavcev šole in dijakov;
- pisanje po mizah, stolih, stenah;
- širjenje političnih in religioznih idej;
- posedanje in ležanje po tleh;
- vstopanje v telovadnico v čevljih;
- naslanjanje koles in motorjev na zid šolske zgradbe;
- vožnja z motorjem ali avtomobilom v času pouka;
- uporaba mobilnih telefonov, avdio predvajalnikov in ostale informacijsko-komunikacijske tehnologije v času pouka in drugih oblik organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela, razen v dogovoru z učiteljem;
- kakršne koli oblike snemanja ali fotografiranja brez predhodnega dovoljenja;
- nepooblaščen ravnanje dijakov s šolskimi računalniki, in sicer v smislu samoiniciativnega nameščanja ali odstranjevanja računalniških programov ali pregledovanje moralno spornih spletnih strani;
- izhodi iz šole med odmori, poukom ali prostimi urami niso dovoljeni brez dovoljenja učitelja;
- obnašanje v nasprotju s šolskimi pravili.

HIŠNI RED SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE ZREČE

4. člen

Odpiranje in varovanje šole

Vstop v šolo je mogoč med 6. 45 in 14. uro oziroma v času govorilnih ur do takrat, ko le-te potekajo. Za vozače je odprta učilnica nad delavnico že od 6.00 ure dalje. V šolo se vstopa skozi glavni vhod, ki se odpre ob 6.45.

Dijaki se v garderobah preobujejo in v oddelčnih garderobnih omaricah pustijo obleko in obutev. Dijaki morajo v šoli nositi copate. Za ukradene stvari v garderobi ne odgovarjamo; vrednejših stvari naj zato dijaki ne nosijo v šolo, predvsem pa naj vsi uporabniki skrbijo, da bodo omare med poukom vedno zaklenjene. Odklepa in zaklepa jih dežurni dijak.

Starši in drugi obiskovalci se morajo javiti dežurnemu dijaku, ki zabeleži njihov prihod in odhod. Vinjenim ali drugače motečim osebam vstop v šoli ni dovoljen.

Za red, disciplino in varovanje šole skrbijo vsi zaposleni in dijaki, predvsem pa dežurni dijaki, učitelji in reditelji.

Po 20. uri oziroma v pouka prostih dnevih je šola varovana z alarmnim sistemom.

5. člen

Časovni raspored pouka

Pouk se pričinja ob 7.20. Ura pouka traja 45 minut. Med urami pouka so petminutni odmori. Glavni odmor med poukom je med 10.35 in 10.50, med praktičnim poukom pa med 10.20 in 10.50.

6. člen

Vzdrževanje in urejenost šolskih prostorov

Vsak dijak je dolžan skrbeti za red v šolskih prostorih in paziti na inventar. Vsako namerno povzročanje škode se kaznuje in od dijaka/dijakov zahteva denarno povračilo škode.

Za urejenost učilnic in zagotavljanje hišnega reda so dolžni skrbeti tudi vsi zaposleni. Prav tako je potrebno skrbeti za smotrno porabo elektrike in vode.

Najdene predmete dijaki prinesejo v tajništvo šole. Najdena oblačila, obutev, šolske knjige in zvezke bomo hranili pri šolskem hišniku; nakit, ure, kalkulatorje, ključke, denar in dokumente pa v tajništvu šole. Najdene predmete bomo hranili mesec dni, po tem roku pa jih bomo odstopili kot socialno pomoč.

7. člen

Zadrževanje v šolskih prostorih

Ob zvonjenju morajo biti dijaki v učilnicah, pripravljeni na pouk. Ob učiteljevem vstopu vstanejo in s tem pozdravijo. Ob koncu šolske ure dijaki pospravijo učilnico.

Če imajo dijaki proste ure, se načeloma zadržujejo v prosti učilnici ali na šolskem hodniku, če pri tem ne motijo ostalega šolskega dela. Ne smejo se zadrževati v garderobah ali zapuščati šole. Če dijak samovoljno zapusti šolske prostore in šolsko okolico med pristo uro, šola zanj med tem časom ne prevzema odgovornosti.

Če gredo dijaki med glavnim odmorom na sprehod po šolski okolici, se preobujejo v čevlje.

Za obšolske dejavnosti, sestanke in drugo uporabljajo dijaki učilnice, ki jih določijo učitelji mentorji.

8. člen

Parkirišče

Učiteljem in gostom je namenjeno parkirišče za delavnico. Dijaki uporabljajo parkirišče pri gasilskem domu (na drugi strani Dravinje).

9. člen

Obveznosti pri praktičnem pouku

Pri praktičnem pouku strojništva je obvezno upoštevanje naslednjih določil:

- obvezna je uporaba predpisanih zaščitnih sredstev;
- dijaki morajo v delavnici nositi delovno obleko in predpisano obutev;
- pri ravnanju s stroji morajo upoštevati varnostne predpise;
- delovno obleko in čevlje dijaki prinašajo s seboj;
- vsako poškodbo morajo dijaki takoj javiti učitelju praktičnega pouka.

10. člen

Dolžnosti reditelja

Rediteljstvo v razredu vsak teden opravljata dva dijaka, določena po abecednem redu. Naloge reditelja:

- sporoča odsotnost dijakov;
- na začetku šolske ure javi morebitne poškodbe v učilnici;
- po končani šolski uri poskrbi za čistočo in urejenost učilnice; prezrači učilnico, pogasne luči in zadnji z učiteljem zapusti učilnico;
- po potrebi prinese kredo in učne pripomočke;
- če učitelja po 10 min od zvonjenja ni v razred, to sporoči v tajništvo;
- odgovoren je za obnašanje sošolcev v času, ko ni prisoten učitelj. Opozarja jih na primerno vedenje, v primerih namerne kršitve šolskih pravil, poišče pomoč učiteljev.

11. člen

Dolžnosti dežurnega dijaka

Dežurstvo na šoli opravljajo oddelčne skupnosti po razporedu, ki se določi v začetku šolskega leta. Dijaki iz oddelka praviloma dežurajo po abecednem redu. Dežurstvo opravlja dijak na mestu v pritličju pred zbornico od 6.45 do 14.00.

Dežurni dijaki dobijo pred pričetkom dežurstva v tajništvu šole dežurno knjigo in podrobna navodila za dežurstvo. Dežurni dijak vsakogar, ki pride v šolo, vljudno pozdravi, prav tako tudi pri odhodu iz šole. Vodi evidenco obiskovalcev, ki pridejo v šolo po uradnih in drugih opravkih. Od vsake neznane osebe vljudno zahteva, da mu pove ime, priimek in namen prihoda. Obiskovalcu posreduje potrebne informacije in ga napoti k cilju njegovega obiska. Ko obiskovalec zapusti šolo, dežurni vpiše čas njegovega odhoda.

Skrbi za red in čistočo, med odmori opozarja dijake na red in disciplino, hujše kršitve reda in discipline sporoči dežurnemu učitelju ali v tajništvo šole. Med dežurstvom ne sme opravljati drugega dela.

Dežurstvo, ki je za dijaka obveznost, opravljajo dijaki vseh letnikov. Zaradi dežurstva lahko dijak od pouka izostane samo enkrat mesečno. Dežurstvo mora dežurni dijak zamenjati, če ima oddelek napovedano pisno ocenjevanje znanja. O zamenjavi mora biti obveščen dežurni učitelj.

Dežurni dijak praviloma ne sme zapuščati dežurnega mesta, prav tako ne sme predčasno zaključiti dežurstva. Dežurni dijak odgovarja za ključne garderobnih omaric, zato jih v času dežurstva ne sme nikomur izročiti. V primerih, da se ključi ali ključavnice izgubijo, mora on sam poravnati stroške za nabavo novih.

Naloga dežurnega učenca je tudi raznašanje okrožnic. Po končanem dežurstvu mora vsak dežurni dijak osebno oddati dežurni list v tajništvo šole.

12. člen

Dežurstvo učiteljev

Tudi dežurstvo strokovnih delavcev traja med 6.45 in 14.00 uro. Dežurni učitelj spremlja delo dežurnega dijaka, nadzira vedenje dijakov med odmori v razredih, po hodnikih, dijaških straniščih, na šolskem dvorišču, preverja morebitno odhajanje dijakov iz šole, beleži poškodbe v »hišnikovo« knjigo, ob koncu dežurstva svoja opažanja in pripombe zabeleži v dežurno knjigo oziroma sporoči v tajništvo.

HIŠNI RED GIMNAZIJE SLOVENSKE KONJICE

13. člen

Splošna določila (odpiranje šole, varovanje šole, nadzor, gibanje)

- Hišnik odpre šolsko zgradbo za dijake ob 6.30, zaprejo jo snažilke ob 20.00 uri.
- Dijaki, ki zaradi neugodnih prometnih zvez prihajajo v zgodnejšem času, počakajo do začetka pouka v jedilnici, ki je namenjena jutranjem varstvu.
- Dijaki do prvega zvonjenja počakajo v pritličju šole, ob 7.05 pa lahko gredo pred učilnice, kjer se izvaja prva ura pouka.
- Učilnice odklene učitelj, ki ima pouk in vstopi v učilnico pred dijaki.
- Dežurni učenec se mora javiti dežurnemu učitelju 15 min. pred začetkom 1. šolske ure in izvaja dežurstvo v skladu z nalogami dežurnega učenca do konca pouka dijakov.
- Dežurni učitelj nadzoruje red na šoli med odmori in tudi delo dežurnega dijaka.
- Če dijak izgubi ali pozabi ključe od garderob, dobi v tajništvu generalni ključ. Izdelava novega ključa je v pristojnosti šole.
- Dvigalo je namenjeno dijakom s posebnimi potrebami, po pooblastilu tudi drugim.
- Med poukom ni dovoljeno zadrževanje na hodnikih pred učilnicami.
- Na koncu zadnje šolske ure dijaki pospravijo učilnico.
- V šolskih prostorih in v telovadnici odlagajo garderobo v ustrezne garderobne prostore, ki se zaklepajo. Vstop v telovadnico je dovoljen samo v telovadnih copatih, v učilnicah pa v hišnih copatih, ki jih dijaki prinesejo s seboj.

14. člen

Varovanje šole in nadzor nad vstopom

Šola v ta namen nima posebne službe oziroma posameznika, ker ji to po Odredbi o standardih in normativih ne pripada. Za varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo tako skrbimo vsi zaposleni in dijaki, zato na šoli ves čas pouka dežura dijak in dva učitelja. Dežurni dijak o morebitnih težavah obvešča dežurnega učitelja oziroma vodstvo šole.

15. člen

Dežurstvo učiteljev

- Vsak učitelj dežura po razporedu, ki ga pripravi vodstvo šole.
- Dežurni učitelj mora biti na šoli prisoten dopoldan od 6.55 do konca pouka.
- Razpored dežurnih učiteljev je objavljen na oglasni deski zbornice in šole.
- Dežurni učitelj poleg nalog iz varovanja šole in nadzora nad vstopom vanjo: nadzira prihod dijakov v šolo, večkrat dnevno med odmori in prostimi urami preverja delo dežurnih dijakov ter jim po potrebi daje dodatna navodila, med odmori spremlja vedenje dijakov v razredih in na hodnikih ter preverja njihovo morebitno odhajanje iz šole, po pouku pregleda učilnice, ob koncu dežurstva svoja opažanja in pripombe javi v tajništvo šole. Dežurni učitelj tudi nadzoruje razdeljevanje malice na OŠ Pod goro.

16. člen

Dežurstvo dijakov

Med dolžnosti dijakov spada tudi dežurstvo dijakov. To nalogo opravljajo vsi dijaki od prvega do zaključnega letnika.

Navodila za opravljanje dežurstva:

- dijaki morajo dežurati po abecednem vrstnem redu,
- če so na dan, ko bi morali dežurati, odsotni, to nalogo opravijo ob vrnitvi v šolo,
- pri mizi dežurnega dijaka se ne smejo zadrževati drugi dijaki,
- svoje delo so dolžni opravljati vestno in odgovorno,
- v primeru večjih kršitev dežurnega reda šola dijaku izreče vzgojni ukrep.

Naloge dežurnih dijakov so :

- skrbijo za red in disciplino na šoli,

- pozdravijo zunanje obiskovalce in jih usmerjajo ter vodijo evidenco obiskovalcev,
- obveščajo dežurnega učitelja o kršitvah hišnega reda,
- skrbijo, da med poukom nihče ne moti pouka,
- ugašajo luči v praznih učilnicah in garderobah ter sanitarijah,
- po potrebi zapirajo vhodna vrata in vrata učilnic,
- dežurni učenec gre večkrat dnevno na obhod po šoli, predvsem po garderobi,
- vodi evidenco obiskov in po potrebi obvesti pristojno osebo.
- pomaga pri razdeljevanju in pospravljanju malice.

Za red in disciplino pri pouku so odgovorni učitelji in dijaki. Med učnimi urami dijaki ne smejo motiti pouka. Med poukom morajo biti dijaki disciplinirani in pazljivo spremljati učiteljevo razlago ter aktivno sodelovati v učno-vzgojnem procesu.

Dijaki, ki jim je izjemoma dovoljen predčasen prihod in odhod od pouka, morajo zapustiti oz. priti v učilnico tako, da ne motijo pouka.

17. člen **Delo reditelja v razredu**

Reditelji v oddelku pomagajo razredniku in predmetnim učiteljem pri izvajanju posameznih določil hišnega reda. Razpored rediteljev določi razrednik. Naloge reditelja opravljata hkrati po dva dijaka tedensko.

Naloge reditelja so:

- ob začetku vsake šolske ure javi učitelju manjkajoče dijake,
- če 10 min. po zvonjenju učitelja ni k pouku, reditelj odsotnost sporoči v zbornico ali v tajništvo šole,
- med poukom in ob koncu ure očisti šolsko tablo in odstrani smeti,
- obvešča učitelja oziroma razrednika o poškodbah šolskega inventarja,
- opravlja druge naloge po navodilih učitelja ali razrednika.

18. člen **Objava obvestil in nadomeščanje učiteljev**

Uradna obvestila, pomembna za dijake, nadomeščanje manjkajočih učiteljev in zamenjava učilnic, so objavljena na oglasnih deskah.

19. člen **Izhodi iz šole**

Dijakom izhodi iz šole med odmori in prostimi urami niso dovoljeni, razen če dobijo dovoljenje učitelja. Ta prepoved izhoda iz šole ne velja za odhode dijakov k pouku športne vzgoje in na malico v OŠ Pod Goro.

Izvleček nalog dežurnega dijaka in izsek iz Pravilnika o šolskem redu se izobesi pri dežurnem učencu.

20. člen **SPLOŠNA DOLOČILA HIŠNEGA REDA ZA OSTALE UDELEŽENCE IZOBRAŽEVANJA**

- Šolska zgradba je odprta za udeležence izobraževanja ob delu od 15.30 dalje.
- Zbiranje udeležencev izobraževanja je dovoljeno v jedilnici šole.
- Ob 16.00 se prične pouk za odrasle, vstop v učilnice je v spremstvu učiteljev.
- Ob 17.30 je konec prve blok ure, udeleženci zapuščajo učilnice pred učiteljem.
- Od 17.30 do 17.45 je odmor namenjen okrepčilu.
- Kajenje ni dovoljeno.
- Sledi druga blok ura do 19.15.
- Za informacije udeležencev izobraževanja ob delu skrbi dežurni delavec do 16.00.

- Za varnost šolskega premoženja in red so v času od 16.00 do 19.15 ure zadolžene snažilke in prisotni učitelji.

OBVEŠČANJE DIJAKOV IN STARŠEV

21. člen Publikacija

Šola vroči dijakom publikacijo, v kateri je predstavljeno:

- organizacija Šolskega centra Slovenske Konjice - Zreče;
- organi šole in izobraževalni programi;
- šolska pravila obeh organizacijskih enot ŠC;
- pravilnik o merilih in načinu izrekanja priznanj dijakom;
- pravilnik o šolski prehrani in
- pravilnik o statusih.

22. člen

Razredniki seznaniijo starše dijakov z organizacijo in s pravili šole na prvem roditeljskem sestanku v septembru tekočega šolskega leta. Šolska pravila in ostali pravilniki so objavljeni tudi na spletni strani šole.

23. člen

Obveščanje dijakov in staršev poteka:

- na oglasnih mestih v šolskih prostorih;
- na spletni strani ŠC Slovenske Konjice - Zreče;
- v letnem poročilu šole;
- v publikaciji šole;
- preko okrožnic.

Na šoli je dovoljeno obveščanje in plakatiranje le z dovoljenjem vodstva šole (vsak razobešen plakat mora imeti žig šole).

24. člen

V času izobraževanja šola sproti seznanja dijake in starše z morebitnimi spremembami šolskih pravil.

SODELOVANJE S STARŠI IN AKTIVNOSTI DIJAKOV

25. člen Sodelovanje s starši

Sodelovanje strokovnih delavcev šole s starši dijakov bo potekalo v obliki:

- govorilnih ur, ki jih bodo imeli vsi strokovni delavci šole,
- roditeljskih sestankov v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in
- preko Sveta staršev, v katerem bodo predstavniki staršev iz vsakega oddelka.

26. člen Aktivnosti dijakov

Dijaki so organizirani v skupnost dijakov. Skupnost dijakov ima svojega mentorja, ki ga določi ravnatelj šole. Skupnost dijakov pripravlja predloge, mnenja in pobude za ravnatelja, svet staršev, učiteljski zbor in svet zavoda.

Dijaki lahko izdajajo šolski časopis in druga gradiva ter organizirajo šolska društva, šolski radio in drugo. Za to si morajo pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnatelja.

27. člen

Protest dijakov

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitev pouka ali drugo obliko protesta (v nadaljnjem besedilu: protest), o protestu pisno obvesti ravnatelja najmanj pet delovnih dni pred protestom. O nameravani udeležbi na protestu dijak predhodno obvesti razrednika.

Dijaška organizacija je dolžna, najkasneje v petih delovnih dneh od dneva protesta, šoli posredovati poimenski seznam s podpisi dijakov, udeležencev protesta. Če šola ne prejme seznama v roku iz prejšnjega odstavka je odsotnost dijakov, udeležencev protesta, neopravičena.

Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

PRILAGODITVE POGOJEV DELA

28. člen

Prilagoditev pogojev dela

Šola prilagodi pogoje dela:

- dijakom, ki pridobijo status v skladu s Pravilnik o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli;
- dijakom s posebnimi potrebami;

29. člen

Dijaki s statusom

Dijaki, ki so aktivni športniki, dijaki, ki se pripravljajo za nastope in nastopajo v sekcijah kulturnih društev, dijaki, ki se vzporedno izobražujejo še v drugih šolah, in tisti, ki imajo dokazane medicinske indikacije za dolgotrajnejšo bolezen, si lahko v skladu s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti in v skladu z internimi Pravilniki o statusu pridobijo poseben status. Dijaki, ki se pripravljajo na tekmovanja na državnem nivoju imajo pravico pridobiti status tekmovalca za omejen čas do tekmovanja.

Pridobitev statusa predlagajo starši, k predlogu pa je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo (potrdilo športnega kluba o obsegu priprav in nastopih, ko gre za status športnika, potrdilo kulturnega društva o kulturni dejavnosti posameznega dijaka, ko gre za status kulturnika, potrdilo o vpisu v drugo šolo, ko gre za status dijaka, ki se vzporedno izobražuje, zdravniško mnenje, če gre za status bolnika).

Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev, je treba predložiti do 30. septembra. Ravnatelj na začetku šolskega leta, izjemoma pa tudi na začetku drugega ocenjevalnega obdobja, izda sklep o dodelitvi statusa. Dijaki s statusom in učitelji bodo morali upoštevati Pravilnik o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli.

Če dijak s statusom ob koncu ocenjevalnega obdobja ni pozitivno ocenjen, mora v 14 dneh pridobiti pozitivno oceno, sicer dijaku status preneha (razen pri statusu bolnika). Status dijaku preneha tudi, če z neprimernim vedenjem na šoli ali izven nje škoduje ugledu šole in če mu je bil izrečen ukor oddelčnega učiteljskega zbora ali višje stopnje.

Status od dijaka zahteva, da s svojimi aktivnostmi prispeva k uveljavitvi šole v širšem prostoru in da hkrati aktivno sodeluje z mentorji posameznih dejavnosti na šoli.

30. člen

Pedagoška pogodba

Dijaku se v primeru dolgotrajne odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov s pedagoško pogodbo prilagodi izvedba pouka. Dijaku se v primeru izjemnih športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih, s pedagoško pogodbo lahko prilagodi izvedba pouka, če bi s tem prispevali k njegovemu boljšemu uspehu.

O sklenitvi pedagoške pogodbe odloči ravnatelj, po predhodno pridobljenem mnenju oddelčnega učiteljskega zbora in svetovalne službe.

S pedagoško pogodbo, ki jo sklenejo ravnatelj, starši in dijak, se glede izvedbe pouka določijo:

- pravice in obveznosti dijaka in šole,
- način in roki za ocenjevanje znanja dijaka,
- obdobje, za katero se pedagoška pogodba sklene,
- razlogi za mirovanje oziroma prenehanje pedagoške pogodbe.

31. člen

Dijaki s posebnimi potrebami

Dijakom s posebnimi potrebami se v skladu z individualiziranim programom vzgoje in izobraževanja prilagodi pouk. Svetovalna služba koordinira vse aktivnosti, povezane z dijaki s posebnimi potrebami in nudi strokovno pomoč dijakom, staršem in učiteljem.

PRAVILA O VARNOSTI DIJAKOV

32. člen

Preventivna dejavnost šole

Šolski center Slovenske Konjice - Zreče s preventivnim delovanjem dijake ozavešča o:

- varstvu okolja,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganjih,
- različnih vrstah nasilja,
- tveganem spolnem vedenju.

Šola vzpodbuja dijake k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot, jih seznaja z načinom iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski in s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

33. člen

Varnost in zdravje dijakov

Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu. Od dijakov zahteva ustrezno opremo pri praktičnem izobraževanju, športni vzgoji in drugih dejavnostih, določenih z izobraževalnim programom.

Šolski center Slovenske Konjice-Zreče sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov (obvezni zdravstveni pregledi, obvezna cepljenja).

Dijaki morajo upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih določa pravilnik o varstvu pri delu. V primeru neupoštevanja nosi vso odgovornost dijak sam.

Pri urah športne vzgoje morajo nositi zahtevano športno opremo in upoštevati navodila učiteljev.

Prav tako morajo dijaki dosledno upoštevati navodila spremljevalcev na vseh ekskurzijah, športnih dnevih, prireditvah in ostalih dejavnostih. Neupoštevanje le-teh sproži postopek za izrek vzgojnega ukrepa, težo posameznega prestopka pa ocenijo spremljevalci.

OBVEŠČANJE IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

34. člen

Obveznost prisotnosti pri pouku

Dijakinje in dijaki so dolžni redno in pravočasno prihajati k pouku oziroma drugim oblikam organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim programom in Letnim delovnim načrtom.

35. člen

Opravičevanje odsotnosti

Starši oziroma skrbniki so dolžni v skladu s 13. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah obveščati razrednika o izostankih dijaka od pouka. To pomeni, da morajo starši čim prej, najkasneje pa v treh dneh od izostanka pouka, o izostanku obvestiti razrednika. Če razrednik ni v roku obveščen

o vzroku izostanka dijaka od pouka, le-ta oziroma šola o odsotnosti dijaka obvesti starše najkasneje v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti.

Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestiti o vzroku odsotnosti. Razrednik lahko upošteva obvestilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo razredniku po izteku petih dni. Če je razlog utemeljen, razrednik odsotnost opraviči.

Odsotnost dijaka opraviči razrednik na podlagi presoje vzroka odsotnosti. Če je razlog odsotnosti neutemeljen oziroma če starši razrednika ne obvestijo o vzroku odsotnosti, je odsotnost neopravičena. Če razrednik podvomi o resničnosti razloga odsotnosti ali o verodostojnosti podpisa na obvestilu, to preveri pri starših.

Osebnе zdravniške preglede morajo dijaki opraviti izven pouka. Za vnapreј predvidene celodnevne odsotnosti (specialistični pregledi), morajo dijaki dobiti predhodna dovoljenja razrednikov.

36. člen

Dovoljena in napovedana odsotnost

Odsotnost od ure dovoli učitelj tiste ure oziroma razrednik, ki dovoljuje tudi večurno odsotnost. Odsotnost do tri dni dovoljuje razrednik, nad tri dni pa ravnatelj, ki o tem obvesti razrednika. Za načrtovano odsotnost, daljšo od treh dni, je potrebno zaprositi najmanj tri dni pred odsotnostjo. Ta praviloma naj ne bi potekala na dan napovedanega ocenjevanja, zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja oziroma je ni mogoče izkoristiti, če je dijak pred tem neopravičeno izostal 30 ali več ur.

Ob slabem počutju dijak ne sme samovoljno zapustiti šole. Za dovoljenje vpraša razrednika oziroma nekoga od učiteljev, ki presodi o nadaljnjem ravnanju (obveščanju staršev, klicanje zdravniške pomoči).

37. člen

Razlogi za upravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje

Dijaku se zaradi utemeljenih razlogov (npr. slabe prometne povezave, neugoden voznı red) lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka. O utemeljenosti razlogov na podlagi pisne vloge odloči razrednik.

38. člen

Oprostitev sodelovanja pri pouku

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta. O prošnji, kateri je treba priložiti ustrezno dokumentacijo, odloči ravnatelj.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela (v drugo dejavnost). Če pa sodelovanja pri predmetu ni oproščen v celoti, ga učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

39. člen

Neopravičena odsotnost

Razrednik ne opraviči odsotnosti dijaka v naslednjih primerih:

- če se ne upoštevajo določila 13. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah;
- če dijak brez dovoljenja učitelja ali razrednika zapusti pouk;
- če je dijak odstranjen od pouka zaradi kršitev šolskega reda.

40. člen

Sankcioniranje neopravičene odsotnosti

Neopravičena odsotnost se sankcionira v skladu s Pravilnikom o šolskem redu. Za kršitve, določene s Šolskimi pravili ali Pravilnikom o šolskem redu, se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi ali določajo alternativni ukrepi. Vzgojni in alternativni ukrepi se izrekajo v skladu z določili Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

41. člen

Opredelitve kršitev

Lažje kršitve so:

- neprimerno vedenje v šoli;
- neprimeren odnos do pouka;
- neprimeren odnos do dijakov ali delavcev šole in do njihove lastnine;
- neprimeren odnos do šole, šolskega ali drugega premoženja;
- neupoštevanje dogovorjenih pravil in kršitve hišnega reda;
- neodgovornost pri opravljanju nalog reditelja oziroma dežurnega dijaka;
- žvečenje žvečilk, prehranjevanje in pitje med poukom;
- kajenje v šolskih prostorih oziroma v okolici šole;
- zamujanje pouka;
- motenje pouka ali drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela;
- samovoljna zapustitev pouka ali drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela;
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole;
- neprinašanje šolskih potrebščin in opreme (učbenikov, delovnih zvezkov, športne opreme ...);
- do 10 ur neopravičene odsotnosti od pouka;
- kolektivni izostanek od organiziranih oblik izobraževalnega dela.

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin razrednika;
- tatvina;
- ponarejanje;
- uživanje alkohola;
- samovoljna prisvojitve tuje stvari;
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev;
- žaljiv odnos do dijakov ali delavcev šole;
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole;
- nepooblaščno ravnanje dijakov s šolskimi računalniki, in sicer v smislu samoiniciativnega nameščanja ali odstranjevanja računalniških programov ali pregledovanje moralno spornih spletnih strani;
- uporabljanje nedovoljenih priročnih elektronskih naprav pri pouku (mobilni tel., MP3, dlančniki, fotoaparati ...);
- neupoštevanje dogovorjenih pravil in kršitve hišnega reda;
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu;
- namerno poškodovanje šolskega premoženja ali tuje lastnine;
- od 10 do 34 ur neopravičene odsotnosti od pouka.

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne težje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen vzgojni ukrep;
- uživanje alkohola ali drugih drog, prihajanje oziroma prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog pri vzgojno-izobraževalnem delu;
- psihično ali fizično nasilje;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog;
- prinašanje ali posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev;
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije;
- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti;
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja;
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo;
- neopravičena odsotnost, ki znaša 35 ur in več v šolskem letu.

42. člen

Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor razrednika,
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- ukor učiteljskega zbora,
- pogojna izključitev,
- izključitev.

43. člen

Stopnjevanje vzgojnih ukrepov

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo. Opomin se dijaku lahko izreče za lažje kršitve. Ukori razrednika in ukori oddelčnega učiteljskega zbora se dijaku lahko izreče za težje kršitve. Ukori učiteljskega zbora se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve.

Pogojna izključitev in izključitev se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 33. členu tega pravilnika. V primeru pogojne izključitve dijak obiskuje pouk. Če stori v času pogojne izključitve težjo ali najtežjo kršitev, se mu lahko izreče izključitev.

44. člen

Vzgojni ukrepi zaradi neopravičenega izostajanja

Zaradi neopravičenih ur se dijaku praviloma določi alternativni ukrep, lahko pa tudi vzgojni ukrep, in sicer pisni opomin (*praviloma od 1 do 9 neopravičenih ur*), ukor razrednika (*praviloma od 10 do 19 neopravičenih ur*), ukor oddelčnega učiteljskega zbora (*praviloma od 20 do 27 neopravičenih ur*), ukor učiteljskega zbora šole (*praviloma od 28 do 35 neopravičenih ur*), pogojna izključitev oziroma izključitev (*praviloma nad 35 ur*).

45. člen

Alternativni vzgojni ukrep

Izrek vzgojnega ukrepa se lahko nadomesti z alternativnimi ukrepi. To so:

- pobotanje ali poravnava;
- poprava škodljivih posledic ravnanja;
- opravljanje dobrih del: pomoč slabšim učencem (inštrukcije) v dogovoru z razrednikom; delo v humanitarnih organizacijah (RK, Karitas, itd.); pomoč starejšim občanom v dogovoru z razrednikom in s svetovalno službo; urejanje oziroma čiščenje prostorov in okolice šole, referati/razstave/urejanje oglasnih desk/govorni nastop in druga dela v dogovoru z razrednikom.

Alternativni ukrep se lahko določi namesto kateregakoli vzgojnega ukrepa. Pristojni organ, po posvetovanju s svetovalno službo, pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa, ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa. Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino alternativnega ukrepa iz drugega odstavka tega člena razrednik seznani dijaka in starše. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, mu pristojni organ izreče vzgojni ukrep. Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

ZAČASNA PREPOVED PRISOTNOSTI PRI POUKU

46. člen

Začasna prepoved prisotnosti pri pouku

Dijaku, ki onemogoča normalno delo v razredu, lahko učitelj začasno prepove sodelovanje pri pouku s

tem, da mora dijak zapustiti učni prostor.

Za onemogočanje normalnega dela v razredu se šteje:

- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi;
- neprimeren odnos do šolskega dela in premoženja;
- vinjenost in druge oblike zasvojenosti;
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja in
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu.

Učitelj lahko izreče dijaku tak ukrep le, če je bil pred tem dijak jasno opozorjen, da mu je lahko izrečen tak ukrep oziroma če so bili dijaki na začetku šolskega leta seznanjeni s posebnimi pogoji dela pri pouku posameznega predmeta.

Če učitelj izreče ukrep iz prejšnjega člena, se mora dijak ravnati po navodilih učitelja. Razrednik dijaka mora o ukrepu takoj obvestiti dijakove starše oziroma skrbnike in pričeti s postopkom izreka vzgojnega ukrepa.

Odstranitev iz učnega prostora zaradi motenja pedagoškega dela lahko izreče tudi nadzorni učitelj oziroma predsednik izpitne komisije pri pisnem ali ustnem delu izpitov.

UGOTAVLJANJE KRŠITEV IN UKREPANJE

47. člen

Uvedba in vodenje postopka ugotavljanja kršitve

Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitve je pristojen razrednik. Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitve, za katero je predvidena pogojna izključitev ali izključitev je pristojen ravnatelj.

Pred ukrepanjem razrednik opravi razgovor z dijakom, na željo dijaka pa se razgovor opravi z ravnateljem.

Če dijak pred ukrepanjem uveljavlja pravico do zagovora, se zagovor, ob prisotnosti razrednika in staršev, opravi pred ravnateljem.

Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali, če so prisotnost odklonili, ravnatelj lahko opravi zagovor dijaka brez prisotnosti staršev. V tem primeru lahko, na predlog dijaka, zagovoru prisostvuje strokovni delavec.

48. člen

Okoliščine, ki se upoštevajo pri izbiri ukrepa

Pri izbiri ukrepa šola upošteva težo kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostno zrelost dijaka, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, postopnost pri ukrepanju in možne posledice ukrepanja.

Če ravnatelj, po proučitvi vseh okoliščin, oceni, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, lahko odloči, da se postopek ukrepanja zoper dijaka ustavi.

49. člen

Aktivnosti pred izrekom izključitve

Pred izrekom izključitve je potrebno pridobiti: mnenje razrednika, mnenje šolske svetovalne službe, mnenje oddelčne skupnosti dijakov, druga mnenja, če je potrebno.

V primeru izključitve nudi šola dijaku pomoč pri vključitvi v drugo šolo oziroma pri nadaljevanju izobraževanja, če dijak za pomoč zaprosi.

50. člen

Zadržanje ukrepanja

Ravnatelj zaradi kršitve pri vodenju postopka ali zaradi drugih utemeljenih razlogov lahko zadrži ukrepanje in določi rok za odpravo kršitev oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

51. člen

Veljavnost vzgojnega ukrepa in izbris ukrepa

Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

Če se med trajanjem ukrepa, razen izključitve, ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, odloči o izbrisu ukrepa in o tem obvesti dijaka in starše.

52. člen

Skrajšani postopek izključitve

Če dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma ga preneha obiskovati, starši pa o odsotnosti dijaka ne obvestijo šole, v roku iz 27. člena tega pravilnika, šola o tem obvesti starše priporočeno s povratnico, jih seznani s posledicami odsotnosti in jim določi osemndnevni rok za odgovor.

Če šola v osmih dneh ne prejme odgovora staršev, izda dijaku odločbo o izključitvi brez vodenja postopka ugotavljanja kršitve.

VARSTVO PRAVIC DIJAKOV

53. člen

Pritožba

Zoper akt o izreku opomina, ukora razrednika in ukora oddelčnega učiteljskega zbora se dijak ali starši lahko pisno pritožijo ravnatelju, zoper akt o izreku ukora učiteljskega zbora in pogojne izključitve pritožbeni komisiji oziroma komisiji za varstvo pravic, zoper akt o izreku izključitve pa svetu šole.

Pritožbo iz prejšnjega odstavka je potrebno vložiti v osmih dneh po prejemu akta o izreku vzgojnega ukrepa.

54. člen

Odločanje o pritožbi

O pritožbi je potrebno odločiti v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

- pritožbi ugodi,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

Odločitev ravnatelja, pritožbene komisije oziroma komisije za varstvo pravic in sveta šole je dokončna.

55. člen

Pritožbena komisija oziroma komisija za varstvo pravic

Ima tri člane, od katerih vsaj eden ni učitelj šole. Člane in predsednika pritožbene komisije ter njihove namestnike imenuje svet šole na predlog ravnatelja za obdobje od 1. oktobra do 30. septembra naslednje leto.

Član pritožbene komisije ne more odločati o isti zadevi na prvi stopnji in v pritožbenem postopku.

56. člen

Sprememba ukrepa

Če se po ukrepanju ugotovi, da je bila v postopku ukrepanja storjena napaka, ali da je bil ukrep izrečen ali določen neutemeljeno, je šola dolžna napako čim prej, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

57. člen **Sodno varstvo**

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN PRIZNANJ

58. člen

Merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad in priznanj so določena s Pravilnikom o merilih in postopku podeljevanja pohval, nagrad in priznanj dijakom gimnazije Slovenske Konjice in Srednje poklicne in strokovne šole Zreče, ki ga je sprejel Svet javnega zavoda Šolski center Slovenske Konjice – Zreče februarja 2006.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

59. člen **Materialna odgovornost šole**

Šola ne odgovarja za ukradene stvari iz garderobnih omaric, za varnost denarja, vrednih predmetov in dokumentov. Šola ne zagotavlja varnosti koles, motorjev in avtomobilov na šolskem parkirišču.

60. člen **Odškodninska odgovornost**

Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli. Povzročena škoda se sanira oziroma odpravi in dijak poravna znesek na osnovi izstavljenega računa izvajalca storitve oziroma trgovine.

KONČNA DOLOČILA

61. člen **Uveljavitev pravilnika**

Ta pravilnik je sprejel ravnatelj po predhodni obravnavi učiteljskega zbora šola, skupnosti dijakov in sveta Šolskega centra Slovenske Konjice – Zreče. Uporablja se od _____ dalje.

Obravnavano na:

Svetu staršev, dne _____

Dijaški skupnosti, dne _____

Učiteljskem zboru, dne _____

Sprejel ravnatelj, dne _____