

Navodilo v razmerah, povezanih s covid -19, začetek pouka v Šolskem letu 2020-2021, Šolski center Slovenske Konjice-Zreče

1 Uvod

Gradivo je namenjeno vsem zaposlenim, učiteljem in predavateljem, kot navodilo za delo v šolskem letu 2020-2021. MIZŠ je skupaj s NIJZ, ZRSŠ, CPI oblikoval modele in priporočila za delo v vzgoji in izobraževanju v RS. Modeli v programih mladine so dosegljivi tudi na spletni povezavi https://www.zrss.si/digitalnaknjiznica/Covid_19/; osnovna izhodišča za delo v različnih modelih so učitelji prejeli 10.7.2020.

Gradivo vsebuje tudi osnovne napotke za vsa ostala področja dela ŠC.

2 Model izvedbe v šolskem letu, začetek pouka 1.9.2020

Šolsko leto 2020-2021 začnemo skladno z modelom B. Model se od osnovnega izvajanja izobraževalne dejavnosti (A model), razlikuje oz. se izvaja ob določenih omejitvah in zahtevah po upoštevanju higienskega režima ter izvajanju preventivnih modelov.

S 1.9.2020 so tako vsi dijaki oz. udeleženci, ki se izobražujejo, v šoli. Izvaja se celoten izobraževalni program (OIV, IND...), PUD. Model temelji na normativnem številu dijakov v razredu in možnosti združevanja dijakov različnih oddelkov v skupine (npr. izbirni predmeti, ITS, OIV, šport,...), ob izvajanju higienskih ukrepov.

Pri vseh aktivnostih je potrebno natančno evidentiranje dijakov; pri pouku, dejavnostih, pri katerih prihaja do stikov med dijaki različnih oddelkov (npr. Izbirni predmeti..), izvajanju praktičnega pouka, odmorov, prehrane in drugih dejavnosti (v in zunajšolskih prostorov).

Smiselno se ta opredelitev izvaja tudi v celotni dejavnosti SIC-a.

Zaradi negotove situacije je možno, da se modeli izvajanja dejavnosti, glede na epidemiološko sliko, spreminjajo tekom leta, s tem se spremenijo, preložijo ali tudi odpovejo načrtovane aktivnosti.

2.1 Poenotena orodja uporabe spletnih orodij, komuniciranje, izobraževanja

Čeprav pri izvajanju modela A in B, ni predvideno izobraževanje na daljavo, se zaradi verjetnosti poslabšanja razmer, zagotovi:

- poenotena uporaba spletnih orodij in enotnega komunikacijskega kanala s pomočjo katerih bo potekal pouk in komunikacija na daljavo (MS Teams, Arnes spletne učilnice) (rok: konec avgusta);
- vključitev usposabljanj za uporabo spletnih orodij ter ustreznih didaktičnih pristopov pri poučevanju na daljavo ter načrt usposabljanja delavcev (usposabljanja na ŠC učitelj-učitelju, IKT; rok-avgust, oktober; ZSRS, avgust, september in dalje; študijske skupine);
- za dijake se do prve polovice septembra (rok) izvede izobraževanje za prijavo, uporabo, delo s spletnimi orodji (zadolženi: razredniki, informatik, v pomoč še peda. vodja)

V modelu B, se morajo učitelji zavzemati za obogateno poučevanje oz. izvedbo pouka (smiselna uporaba IKT orodji).

2.2 Splošna priporočila in higieniški režim za izvajanje pouka, dejavnosti

Za zaščito tako dijakov, udeležencev in zaposlenih na Šolskem centru, je potrebno, vzdrževati primerne pogoje ter izvajanje vseh **splošnih higieniških ukrepov**:

- **V šolo** prihajajo le **zdravi** dijaki, udeleženci, zaposleni. Izjava o zdravstvenem stanju dijakov¹.
- V šolski objekt vstopajo **samo dijaki in zaposleni, udeleženci izobraževanj in usposabljanj, šole vožnje, preostali del le z utemeljenim razlogom**, po predhodni najavi z obrazno masko in v skladu z navodili šole (obvezno evidentiranje obiskovalca in zagotovljeno spremstvo predstavnika šole).
- Redno **umivanje rok z milom in vodo**.
- **V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom** za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Možno je uporabljati tudi alkoholne razkužilne robčke (70%). Sredstva za čiščenje, razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože). Razkužilo je nameščeno v vsaki učilnici.
- **Pogosto prezračevanje: zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo**, priporočamo **po vsaki uri oziroma med maturo po posameznem izpitnem sklopu** (na stežaj odprta okna) (zadolženi učitelji, dežurni učenci).
- **Upoštevanje pravilne higiene kašlja** (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Vzdrževanje zadostne **medosebne razdalje, vsaj 1,5 do 2 metra. V vseh primerih, ko medsebojna razdalja ni možna, se uporablja maska. V učilnici, kjer so navzoči le dijaki enega razreda/organizirane skupine, za dijake ni potrebna uporaba mask. Učitelji in drugi strokovni delavci uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 m).**
- **V skupnih prostorih (npr. garderobe, hodniki..) uporabljajo masko vsi učitelji, dijaki, odrasle osebe, dijaki tudi pri pouku zunaj matičnega razreda.**

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID-19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>.

Vsa navodila, ki so povezana z umivanjem rok, higieno kašlja, namestitvev mask, **so nameščena na več mestih v šoli** (vhodi, sanitarije, učilnice..). Zadolžitev: tehnično osebje ŠC.

¹ Izjava: pred prihodom v šolo je potrebno urediti Izjavo o zdravstvenem stanju dijaka. Dijake oz. starše o tem seznanite razredniki. Izjavo prinesejo dijaki v šolo prvi šolski dan oz. jo podpisano in skenirano vrnejo razredniku. Izjava velja za vse lokacije ŠC oz. za vse lokacije izvajanja pedagoškega procesa za dijake (šola, športni objekti, objektu prehrane za dijake (izvedba pri ponudnikih prehrane).

Dijake ŠC se ob uveljavitvi modela pred prihodom v šolo obvesti o organizaciji pouka in ukrepih za preprečevanje okužbe (spletna stran, e-asistent). Enako velja za ostale udeležence dejavnosti SIC-a.

2.2.1 Matične učilnice

Izvedba pouka poteka v največji možni meri v matičnih učilnicah, ki jih dijaki med odmori praviloma ne zapuščajo.

Gimnazija Slov. Konjice		
razred	matična učilnica	sanitarni prostori
1a	Kemija	pritličje
1b	Fizika	pritličje
2a	Matematika	I. nadstropje
2b	Geografija	I. nadstropje
3a	Slovenščina	I. nadstropje
3b	Tuji jezik	I. nadstropje
4a	V. Dvorana	II. nadstropje
4b	Umetnost	II. nadstropje

Srednja poklicna in strokovna šola Zreče (SPSŠ Zreče)		
razred	matična učilnica oz. delitev	sanitarni prostori*
1a	B2	Pritličje
2a	A1	Pritličje
3a	B3	1. Nadstropje
1 sg a	B6	1. Nadstropje
1 sg b	B1	Pritličje
2 st+2gtt	B5	1. Nadstropje
3 st+3 gtt	A3	1. Nadstropje
4 st	A2	1. Nadstropje
4 gtt	B4	1. Nadstropje

*V času praktičnega pouka na SPSŠ Zreče dijaki uporabljajo **sanitarije v šolski delavnici**.

- **Garderober²** se uporabljajo na obeh šolah, vendar se v njih zadržujejo le dijaki, v kolikor je nujno potrebno. Garderobne omare dijaki sproti praznijo (v njej puščajo stvari za naslednji dan). Prvi šolski dan se garderobe ne uporabljajo.
- Računalnik v učilnici praviloma uporablja učitelj.
- V računalniških in drugih specializiranih učilnicah, laboratorijih, delavnicah, ki jih uporabljajo dijaki različnih letnikov, je po vsaki menjavi oddelka ali **dela oddelka obvezno prostor prezračiti. Pred vstopom v prostor**, ki ga uporabljajo dijaki različnih oddelkov, je obvezno **razkužiti roke**. Po uporabi, se prostori počistijo/razkužijo.
- **Praktični pouk:** urnik se uredi na način, da se zagotovi čim manjše število skupin v enem dnevu. Pri praktičnem pouku in praksi, velja, da se upoštevajo navodila/priporočila, ki veljajo za posamezno dejavnost.
- **PUD:** Pri praktičnem pouku pri delodajalcih, vključeni dijaki upoštevajo navodila/priporočila, ki veljajo za posamezno dejavnost.
- **Pouk Športne vzgoje:** Pouk se v čim večji meri izvaja na prostem. Pouk lahko poteka v športni dvorani oz. telovadnici v skupinah/oddelkih, ki so zahtevane glede organizacije izvedbe pouka. H garderobnim³ omaricam hkrati prihajajo dijaki posameznih določenih skupin/oddelkov, enako velja za garderobe (slačilnice, umivalnice). Športna vzgoja se izvaja za dijake Gimnazije Slove Konjice v športni dvorani Slovenske Konjice, za dijake Srednje poklicne in strokovne šole Zreče v OŠ Zreče. Na obeh lokacijah je v primeru

² V primeru spremenjenih okoliščin tekom šolskega leta, se garderobe (razen potrebnih za strokovne programe), zaprejo.

³ Enako kot v opombi 2.

koriščenja garderob zagotovljeno posebno čiščenje. Vstop na lokacijo športne dvorane je pod posebnimi pogoji (ključ, učitelji športne vzgoje).

- **Individualna/skupinska učna pomoč/ DSP** se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Med vrstniška pomoč se lahko izvaja za dijake v okviru istega razreda oz. na daljavo.
- **OIV, IND, udeležba na proslavah, razstavah, ogledih ...** je v modelu izvajanja, kot predpisano ob začetku šolskega leta, dopustna. Pri tem se dijaki različnih oddelkov/skupin ne mešajo med sabo (so v skupinah, kot določeno z organizacijo dela) in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja. Pri izvedbi **strokovnih ekskurzij** se upoštevajo vsi higienski predpisi, državna oz. regionalna epidemiološka slika. **Pri prevozih dijakov** (brez mešanja oddelkov/skupin) je potrebno pred odhodom pripraviti sezname udeleženih dijakov (ime, priimek, naslov in telefonska številka). Zadolžen razrednik oz. tudi koordinator aktivnosti. Enako velja pri 3 uri športne vzgoje (izvedba zunajšolskih prostorov), ki se izvede ob upoštevanju higienskih navodil in zahtev, ki veljajo za dejavnost ponudnika. V primeru nezmožnosti izvedbe strnjene oblike športne vzgoje na terenu (CŠOD); se izvedba organizira na druge načine* (aktiv športa regije, naknadno vključeni predlogi).
- Dijaki si **šolskih potrebščin**, pripomočkov med seboj **ne izmenjujejo/posojajo**, oz. jih pred uporabo **obvezno razkužijo**.
- Knjižnica: se uredi in izvaja na način, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. Izposoja se vrši po predhodnem naročilu.

2.2.2 Organizacija malice

Organizacija malice se izvede na način, da se v največji možni meri upoštevajo ukrepi za preprečevanje širjenja virusa.

- **Dijaki Gimnazije Slovenske Konjice odhajajo na malico v OŠ Pod goro, po naslednjem pretoku:**
 - Trajanje glavnega odmora: od 10.25.-11.05. V času glavnega odmora, dijaki, ne zapuščajo prostora učilnice (razen v spodnjih primerih, oz. toaleta)
 - Prehrana se izvede po naslednjem protokolu:
 - Od 10.25.-10.40; za dijake: 1. in 3. letnik
 - Od 10.40-11 ure za dijake: 2. in 4. letnik
 - Učitelj v razredu in dežurni učitelj skrbi, da dijaki ostajajo v razredu oz. na šoli do časa, ki je dovoljen za izhod na malico. Dežurni učitelj dijake ne spremlja v OŠ Pod goro.
 - Dijaki so dolžni upoštevati pravila, ki jih zahteva ponudnik: razkuževanje, maska, varnostna razdalja, protokol pri prevzemu obroka, obnašanje v času prehrane. Zadrževanje v prostorih prehrane, ni dopustno. Na lokaciji OŠ, dijaki ne uporabljajo sanitarij.
 - Prostor je razdeljen na dele, ki zagotavlja enovitost oddelkov/skupin dijakov na malici (ni mešanja dijakov). Shema.
 - Dijaki, z lastno malico oz. hladen obrok, pojejo v učilnici (zračenje prostora).

- **Dijaki SPSŠ Zreče odhajajo na malico v Unior d.d. (jedilnica), po naslednjem pretoku:**
 - Trajanje glavnega odmora: od 10.30.-11. V času glavnega odmora, dijaki, ne zapuščajo prostora učilnice (razen v spodnjih primerih, oz. toaleta)
 - Prehrana se izvede po naslednjem protokolu:
 - **Čas malice za dijake ko se izobražujejo na šoli** (lokacija šola, športna dvorana):
 - Od 10.30 do 10.45; za dijake (rumena): 1a; 1 gsa; 1 gsb; 2 sa
 - 10.45 do 11 (rjava); za dijake: 2a; 3a; 2gta;3sa; 3gta, 3sa; 4 gta
 - **Čas malice za dijake ko poteka praktično izobraževanje** (v šolski delavnici): od 11 do 11.15 ure (modra barva).
 - Učitelj v razredu in dežurni učitelj skrbi, da dijaki ostajajo v razredu oz. na šoli do časa, ki je dovoljen za izhod na malico. Na lokaciji prehrane je obvezno prisoten učitelj, ki dodatno skrbi za red v času prehrane.
 - Dijaki so dolžni upoštevati pravila, ki jih zahteva ponudnik: razkuževanje rok, maska, varnostna razdalja in protokol pri prevzemu obroka (odprti obe liniji prevzema malice), obnašanje v času prehrane.
 - Zadrževanje v prostorih prehrane, ni dopustno. Če možno, dijaki na malico odhajajo brez svoje osebne prtljage (torbe).
 - Dijaki, z lastno malico oz. hladen obrok, pojejo v učilnici (zračenje prostora).
- Shema po razredih:

Razre	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.a	ob 10.30	ob 10.30	ob 11.00	ob 10.30	ob 10.30
2.a	ob 11.00	ob 11.00	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45
3.a	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 11.00	ob 11.00
1.sg a	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30
1.sg b	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30
2.Sa	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30
2.Gta	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45
3.Sa	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45
3.Gta	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45
4.Sa	ob 10.45	ob 10.45	ob 11.00	ob 10.45	ob 10.45
4.Gta	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45

V primeru drugačne situacije, bodo dijaki obeh šol neposredno obveščeni.

2.2.3 Govorilne ure, roditeljski sestanki

Govorilne ure, roditeljski sestanki potekajo na daljavo oz. po **telefonu** ali preko računalniške/**video povezave**. Le izjemoma lahko govorilne ure potekajo v šoli on doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. **Enako velja za sestanke zaposlenih** (če potekajo v živo,

naj udeleženci upoštevajo vsa priporočila (razdalja, maska, navodila medicine dela). Izjemoma se posebej določi protokol prvih roditeljih sestankov za 1. letnike obeh šol, ki se izvede ločeno po oddelkih z upoštevanjem higienskih omejitev.

2.3 Izpitni rok in prijava na izpit

Na izpit se mora dijak prijaviti (3 dni prej razpisanim rokom). Na izpit se prijavi preko naslednjih povezav:

a) Gimnazija Slovenske Konjice:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=e-TuMvrfD0S8CyFwrn6bqASAfGcxEPILvZRKn0hOR3RUQUFTSVFMVUVOTjICTEUzTkVMV k9PWWJCRi4u>

b) SPSŠ Zreče:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=e-TuMvrfD0S8CyFwrn6bqJRG6Jz6vORlnAQbpCV_O95UMzyczMlIFNkNDRIIENUg2RTg1U1RENkFTMC4u

3 Prvi šolski dan

Prvi šolski dan se za vse dijake izvede na šoli.

Gimnazija Slovenske konjice:

Dijaki 2., 3., 4. letnikov pridejo v šolo ob 7.10 in gredo v matične učilnice.

Dijaki 1. letnikov pridejo v šolo ob 7. 10 uri, ločeno na ploščadi pred šolo, jih sprejmeta razrednika ter jih popeljeta v matično učilnico.

Srednja poklicna in strokovna šola Zreče:

Dijaki 2., 3., 4. letnikov pridejo v šolo ob 7.15 in gredo v matične učilnice.

Dijaki 1. letnikov pridejo v šolo ob 7.30, ločeno na ploščadi pred šolo, jih sprejmejo razredniki ter popeljejo v matično učilnico.

V kolikor bi nastopile nenadne zdravstvene omejitve, se prvi šolski dan izvede v dveh ponovitvah; dopoldne za prve in druge letnike ter popoldne za tretje in četrte letnike.

Prvi šolski dan je namenjen seznanjanju dijakov:

- z navodili in priporočili povezanimi s higieno,
- s pravili hišnega reda,
- z dogovorom o komunikaciji v primeru izobraževanja na daljavo (obvezna uporaba AAI dostopa, Teams, Arnes spletne učilnice; obveznost sodelovanja oz. udeležbe, obnašanja (vklop kamere) na napovedanih videokonferencah, ki so sestavni del pouka,
- izmenjavi informacij in pridobivanju podatkov o dostopnosti IKT
- z informacijami glede organizacije pouka, malice, prevozov, soglasij (e oblika, preko e asistenta)..., za dijake SPSŠ z informacijami v zvezi z izvajanem praktičnega pouka in PUD-a.
- drugo potrebno v skladu z napotki za prvi šolski dan (ped. vodje)

Razredniki namenijo poseben poudarek pri pogovoru z dijaki psihosocialnemu področju, da se bodo dijaki počutili varne.

Pred začetkom pouka oz. pred prvim šolskim dnevom, šola obvesti starše, dijake, pod katerimi pogoji dijaki pridejo v šolo (spletna stran, e asistent; zadolžitev, razrednik, informatik, ped. vodja).

4 Dodatne aktivnosti na začetku šolskega leta

Zaradi lažjega prehajanja med modeli je smiselno zastaviti dodatne aktivnosti (del že opredeljen v točki 2.1.) in sicer:

- **Škrovniki aktivni:** pogovor in evalvacija izobraževanja na daljavo v preteklem letu (tudi v primerjavi z »Izsledki raziskave izobraževanja na daljavo«; rok: konec avgusta
- **Učitelj ob sodelovanju razrednika, svetovalne delavke:** priprava individualnih načrtov za posamezne učence ter dopolnitev individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami, rok: sredina septembra
- **Učitelji:** izdelava načrta IKT pri njegovem pouku, rok: sredina septembra. Za učitelje je priporočena samoevalvacija digitalnih kompetenc (www.zrss.si/mentep/si.)

5 Obravnava dijaka/zaposlenega s sumom na covid-19

Če zbolijo dijak z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, šola o tem obvesti starše. Dijak starše počaka v prostoru za izolacijo. V kolikor se ga napoti domov, dijak naj ne uporablja javnega prevoza. Za vse nadaljnje korake se sledi priporočilom zapisanim v gradivu: VIZ v razmerah, povezanih s covid -19, na strani 86 in dal-91.

Če zbolijo osebje šole z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. Za vse nadaljnje korake se sledi priporočilom zapisanim v gradivu: VIZ v razmerah, povezanih s covid -19, na strani 86-91.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli dijak, zaposleni, se prezračijo. Temeljito očisti ter razkuži predvsem površine, ki jih se jih je dijak, zaposleni dotikal (pip, wc, kljuke, mize..)

6 Čiščenje prostorov

Pred ponovnim pričetkom pouka je potrebno šolo ustrezno očistiti s sredstvi, ki se jih sicer uporablja za čiščenje prostorov. Po daljši prekinitvi uporabe pitne vode, se smiselno uporabi Priporočila lastnikom objektov za hišno vodovodno omrežje (HVO) (COVID-19), dosegljiva na povezavi: <https://www.nijz.si/sl/priporocila-lastnikom-objektov-za-hisno-vodovodno-omrezje-hvo-po-daljsi-prekinitvi-uporabe-pitne>.

V času izvajanja pouka je potrebno šolske **prostore redno čistiti in razkuževati**. Najmanj enkrat dnevno je potrebno temeljito čiščenje prostorov, kjer se nahajajo dijaki, zaposleni. V prostorih, ki niso stalno v uporabi, se razkuži površine in predmete, ki se jih pogosteje dotika.



ŠOLSKI CENTER SLOVENSKE KONJICE-ZREČE, Tattenbachova ulica 2a, 3210 Slovenske Konjice

DŠ: SI93550049, MŠ: 5052343, Telefon: 03 757 18 00, www.sc-konjice-zrece.si, e-naslov: info-scsk@guest.arnes.si

Koši za smeti morajo biti izpraznjeni vsaj enkrat na dan v skladu s higienskim režimom. V vseh učilnicah, prostorih se nahajajo razkužila, papirnati robčki. Zadolžene osebe: tehnično osebje šole.

Protokol čiščenja, zaščitne opreme za dejavnost šole vožnje, ostaja nespremenjen.

mag. Jasmina Mihelak Zupančič

ravnateljica-direktorica

Opomba:

Navodila se bodo po potrebi, glede na epidemiološko sliko, spreminjala.

Poslano: na e- naslove zaposlenih