

Navodilo v razmerah, povezanih s covid -19, novi preventivni ukrepi, ki veljajo za vse udeležence vzgojno izobraževalnega procesa, od 4.10.2020 dalje, na Šolskem centru Slovenske Konjice-Zreče

1 Uvod

Gradivo je namenjeno vsem zaposlenim, učiteljem in predavateljem, dijakom koristnikom storitev oziroma vsem udeležencem vzgojno izobraževalnega procesa na Šolskem centru Slovenske Konjice-Zreče. Navodilo so dolžni spoštovati pri delu in uporabi prostorov in opreme Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče, vsi.

Predhodna navodila za delo z dne 1.9.2020, so tako so nadgrajena z odlokom Vlade RS »Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (v nadaljevanju covid 19) z dne 18.9.2020 ter v skladu z okrožnico MIZŠ 603-3/2020/56 z dne 19.9.2020 ter spremembo odloka VR Slovenije z dne 2.10.2020 in okrožnico MIZŠ 603-3/2020/57 z dne 3.10 in bodo za vse udeležence vzgojno izobraževalnega procesa v veljavi od 4.10.2020.

Spremembe so vezane predvsem na nošenje mask in povsod tam kje slednje pomeni neposredno spremembo dela. Ostala področja so enaka kot do sedaj.

2 Model izvedbe v šolskem letu, začetek pouka 1.9.2020

Šolsko leto 2020-2021 smo začeli skladno z modelom B, ki ostaja nespremenjen tudi po uvedbi novih preventivnih ukrepov. Model se od osnovnega izvajanja izobraževalne dejavnosti (A model), razlikuje oz. se izvaja ob določenih omejitvah in zahtevah po upoštevanju higienskega režima ter izvajanju preventivnih modelov.

Tako so vsi dijaki oz. udeleženci, ki se izobražujejo, v šoli. Izvaja se celoten izobraževalni program (OIV, IND...), PUD. Model temelji na normativnem številu dijakov v razredu in možnosti združevanja dijakov različnih oddelkov v skupine (npr. izbirni predmeti, ITS, OIV, šport,...), ob izvajanju higienskih ukrepov in upoštevanja odlokov Vlade RS. Spoštovanje odloka je obvezno in nujno za ohranitev izobraževanja po t.i. modelu B.

Pri vseh aktivnostih je potrebno natančno evidentiranje dijakov; pri pouku, dejavnostih, pri katerih prihaja do stikov med dijaki različnih oddelkov (npr. Izbirni predmeti..), izvajanju praktičnega pouka, odmorov, prehrane in drugih dejavnosti (v in zunajšolskih prostorov).

Smiselno se ta opredelitev izvaja tudi v celotni dejavnosti SIC-a.

Zaradi negotove situacije je možno, da se model izvajanja dejavnosti, glede na epidemiološko sliko, spreminjajo tekom leta, s tem se spremenijo, preložijo ali tudi odpovejo načrtovane aktivnosti. O spremembi modela izobraževanja, se obvesti vse udeležence vzgojno izobraževalnega procesa.

2.1 Odlok Vlade RS o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2

V skladu z odlokom Vlade RS z dne 18.9.2020 (2. člen odloka) in spremembo odloka z dne 2.10.2020 je na Šolskem centru Slovenske Konjice-Zreče od 4.10.2020 dalje:

- uporaba zaščitne maske obvezna pri gibanju in zadrževanju v vseh zaprtih javnih krajih oziroma prostorih
- uporaba zaščitne maske je obvezna tudi pri gibanju in zadrževanju na odprtih javnih krajih oziroma prostorih, če ni mogoče zagotoviti medosebne razdalje najmanj 2 metra.

Izjema od zgornjega je mogoča (3. člen odloka z dne 2.10.2020), če je pri izobraževalni dejavnosti možno zagotoviti vsaj 2 m medsebojne razdalje in za osebe, ki izvajajo organizirano športno vadbo. Maska za dijake v srednji šoli ni obvezna, ko so v matičnem oddelku. V teh primerih se uporabljajo priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje, ki so objavljena na spletnih straneh Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Pri neposredni komunikaciji z gluhami, gluhonemimi in naglušnimi osebami se, ob upoštevanju zaščite vseh udeležencev, uporaba zaščitnih mask lahko začasno opusti, če je mogoče zagotoviti medosebno razdaljo najmanj 2 metra uporabo vizirja ali če komunikacija s temi osebami poteka za stekleno pregrado. (slednje pa ne velja za tolmače za slovenski znakovni jezik).

Pri gibanju dijakov, zaposlenih in drugih udeležencev izven učilnic, se v vseh drugih skupnih prostorih uporabljajo določila odloka z dne 18.9.2020 (obvezna uporaba mask).

2.2 Splošna priporočila in higienski režim za izvajanje pouka, dejavnosti

Za zaščito tako dijakov, udeležencev in zaposlenih na Šolskem centru, je potrebno, vzdrževati primerne pogoje ter izvajanje vseh **splošnih higienskih ukrepov in Odlok Vlade RS.**

- **V šolo** prihajajo le **zdravi** dijaki, udeleženci, zaposleni. Izjava o zdravstvenem stanju dijakov¹ in drugih oseb².
- Pri vstopu v objekt so nameščena razkužila. Dežurni učitelji skrbijo za izvajanje in spoštovanje reda ob vstopu v šolo in na hodnikih šole.
- V šolski objekt vstopajo **samo dijaki in zaposleni, udeleženci izobraževanj in usposabljanj, šole vožnje, preostali del le z utemeljenim razlogom**, po predhodni najavi z obrazno masko in v skladu z navodili šole (obvezno evidentiranje obiskovalca in zagotovljeno spremstvo predstavnika šole).
- Redno **umivanje rok z milom in vodo.**

¹ Izjava: pred prihodom v šolo je potrebno urediti Izjavo o zdravstvenem stanju dijaka. Dijake oz. starše o tem seznanite razredniki. Izjavo prinesejo dijaki v šolo prvi šolski dan oz. jo podpisano in skenirano vrnejo razredniku. Izjava velja za vse lokacije ŠC oz. za vse lokacije izvajanja pedagoškega procesa za dijake (šola, športni objekti, objektu prehrane za dijake (izvedba pri ponudnikih prehrane).

² Izjava oseb pred vstopom v ŠC Slovenske Konjice-Zreče: izjavo osebe oddajo pred vstopom v ŠC (v fizični obliki ali skenirano pošljejo dogovorjeni osebi na ŠC).

- **V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom** za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Možno je uporabljati tudi alkoholne razkužilne robčke (70%). Sredstva za čiščenje, razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože). Razkužilo je nameščeno v vsaki učilnici.
- **Pogosto prezračevanje: zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, po vsaki uri oziroma med maturo po posameznem izpitnem sklopu** (na stežaj odprta okna) (zadolženi učitelji, dežurni učenci).
- **Upoštevanje pravilne higiene kašlja** (preden zakašljamo/kihnejo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnejo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID-19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>.

Vsa navodila, ki so povezana z umivanjem rok, higieno kašlja, namestitvev mask, **so nameščena na več mestih v šoli** (vhodi, sanitarije, učilnice..). Zadolžitev: tehnično osebje ŠC.

Dijake **ŠC se ob uveljavitvi modela pred prihodom v šolo obvesti o organizaciji pouka in ukrepih za preprečevanje okužbe** (spletna stran, e-asistent). Enako velja za ostale udeležence dejavnosti SIC-a.

2.3 Poenotena orodja uporabe spletnih orodij, komuniciranje, izobraževanja

Čeprav pri izvajanju modela A in B, ni predvideno izobraževanje na daljavo (razen v posameznih primerih), se zaradi verjetnosti poslabšanja razmer, zagotovi:

- poenotena uporaba spletnih orodij in enotnega komunikacijskega kanala s pomočjo katerih bo potekal pouk in komunikacija na daljavo (MS Teams, Arnes spletne učilnice) (rok: konec avgusta za programe mladine, za IO, v mesecu oktobru).
- vključitev usposabljanj za uporabo spletnih orodij ter ustreznih didaktičnih pristopov pri poučevanju na daljavo ter načrt usposabljanja delavcev (usposabljanja na ŠC učitelj-učitelju, IKT; rok-avgust, oktober; ZSRS, avgust, september in dalje; študijske skupine);
- za dijake se do prve polovice septembra izvede izobraževanje za prijavo, uporabo, delo s spletnimi orodji (zadolženi: razredniki, informatik, v pomoč še peda. vodja)

V modelu B, se morajo učitelji zavzemati za obogateno poučevanje oz. izvedbo pouka (smiselna uporaba IKT orodji).

2.3.1 Matične učilnice

Izvedba pouka poteka v največji možni meri v matičnih učilnicah, ki jih dijaki med odmori praviloma ne zapuščajo.

Gimnazija Slov. Konjice		
razred	matična učilnica	sanitarni prostori
1a	Kemija	pritličje
1b	Fizika	pritličje

Srednja poklicna in strokovna šola Zreče (SPSŠ Zreče)		
razred	matična učilnica oz. delitev	sanitarni prostori*
1a	B2	Pritličje
2a	A1	Pritličje

2a	Matematika	I. nadstropje	3a	B3	1. Nadstropje
2b	Geografija	I. nadstropje	1 sg a	B6	1. Nadstropje
3a	Slovenščina	I. nadstropje	1 sg b	B1	Pritličje
3b	Tuji jezik	I. nadstropje	2 st+2gtt	B5	1. Nadstropje
4a	V. Dvorana	II. nadstropje	3 st+3 gtt	A3	1. Nadstropje
4b	Umetnost	II. nadstropje	4 st	A2	1. Nadstropje
			4 gtt	B4	1. Nadstropje

*V času praktičnega pouka na SPSŠ Zreče dijaki uporabljajo **sanitarije v šolski delavnici**.

- Dejavnosti dijakov vezane na pouk in druge aktivnosti (OIV, IND, pisanje testov, vaje ...) se izvajajo ločeno po oddelkih oz. skupinah, ki so določene po predmetniku (ITS, izbirni predmeti, ŠVZ ...).
- **Garderobe³** se uporabljajo na obeh šolah, vendar se v njih zadržujejo le dijaki, v kolikor je nujno potrebno. Garderobne omare dijaki sproti praznijo (v njej puščajo stvari za naslednji dan). Prvi šolski dan se garderobe ne uporabljajo.
- Računalnik v učilnici praviloma uporablja učitelj.
- V računalniških in drugih specializiranih učilnicah, laboratorijih, delavnicah, ki jih uporabljajo dijaki različnih letnikov, je po vsaki menjavi oddelka ali **dela oddelka obvezno prostor prezračiti. Pred vstopom v prostor**, ki ga uporabljajo dijaki različnih oddelkov, je obvezno **razkužiti roke. Po uporabi, se prostori počistijo/razkužijo**.
- **Praktični pouk:** urnik se uredi na način, da se zagotovi čim manjše število skupin v enem dnevu. Pri praktičnem pouku in praksi, velja, da se upoštevajo navodila/priporočila, ki veljajo za posamezno dejavnost oz. se izvaja ob upoštevanju odloka Vlade RS.
- **PUD:** Pri praktičnem pouku pri delodajalcih, vključeni dijaki upoštevajo navodila/priporočila, ki veljajo za posamezno dejavnost.
- **Pouk Športne vzgoje:** Pouk se v čim večji meri izvaja na prostem. Pouk lahko poteka v športni dvorani oz. telovadnici v skupinah/oddelkih, ki so zahtevane glede organizacije izvedbe pouka. H garderobnim⁴ omaricam hkrati prihajajo dijaki posameznih določenih skupin/oddelkov, enako velja za garderobe (slačilnice, umivalnice). Športna vzgoja se izvaja za dijake Gimnazije Slove Konjice v športni dvorani Slovenske Konjice, za dijake Srednje poklicne in strokovne šole Zreče v OŠ Zreče. Na obeh lokacijah je v primeru koriščenja garderob zagotovljeno posebno čiščenje. Vstop na lokacijo športne dvorane je pod posebnimi pogoji (ključ, učitelji športne vzgoje).
- **Individualna/skupinska učna pomoč/ DSP** se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Med vrstniška pomoč se lahko izvaja za dijake v okviru istega razreda oz. na daljavo.
- **OIV, IND, udeležba na proslavah, razstavah, ogledih ...** je v modelu izvajanja, kot predpisano ob začetku šolskega leta, dopustna. Pri tem se dijaki različnih oddelkov/skupin ne mešajo med sabo (so v skupinah, kot določeno z organizacijo dela) in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja in upoštevanje Odloka Vlade RS z dne

³ V primeru spremenjenih okoliščin tekom šolskega leta, se garderobe (razen potrebnih za strokovne programe), zaprejo.

⁴ Enako kot v opombi 2.

18.9.2020. Pri izvedbi **strokovnih ekskurzij** se upoštevajo vsi higienski predpisi, državna oz. regionalna epidemiološka slika. **Pri prevozih dijakov** je potrebno pred odhodom pripraviti sezname udeleženih dijakov (ime, priimek, naslov in telefonska številka), pri čemer je povsod obvezna uporaba mask. Zadolžen razrednik oz. tudi koordinator aktivnosti. Enako velja pri 3 uri športne vzgoje (izvedba zunajšolskih prostorov), ki se izvede ob upoštevanju že omenjenega odloka, higienskih navodil in zahtev, ki veljajo za dejavnost ponudnika. V primeru nezmožnosti izvedbe strnjene oblike športne vzgoje na terenu (CŠOD); se izvedba organizira na druge načine (npr. na daljavo, izvedba na prostem).

- Dijaki si **šolskih potrebščin**, pripomočkov med seboj **ne izmenjujejo/posojajo**, oz. jih pred uporabo **obvezno razkužijo**.
- Knjižnica: se uredi in izvaja na način, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. Izposoja se vrši po predhodnem naročilu.
- **Izvajanje šolskih tekmovanj:** V skladu z okrožnico MIZŠ (z dne 19.9.2020) se načrtuje izvedba vseh tradicionalnih šolskih tekmovanj iz znanj po objavljenem koledarju, tekmovanja se izvedejo ob smiselnem upoštevanju priporočil ter izdelanih šolskih protokolih (koordinator šol. tekmovanja). Pri tem je treba organizacijo prilagoditi vsakokratnim razmeram in slediti predvidenim modelom in priporočilom za izvajanje pouka v srednjih šolah v razmerah, povezanih s COVID-19, aktualnim priporočilom NIJZ in uredbam Vlade RS glede dovoljenega števila oseb na različnih prireditvah. Za podrobnejše informacije se obrnite na posamezne organizatorje tekmovanj.

2.3.2 Organizacija malice

Organizacija malice se izvede na način, da se v največji možni meri upoštevajo ukrepi za preprečevanje širjenja virusa.

- **Dijaki Gimnazije Slovenske Konjice odhajajo na malico v OŠ Pod goro, po naslednjem pretoku:**
 - Trajanje glavnega odmora: od 10.25.-11.05. V času glavnega odmora, dijaki, ne zapuščajo prostora učilnice (razen v spodnjih primerih, oz. toaleta)
 - Prehrana se izvede po naslednjem protokolu:
 - Od 10.25.-10.40; za dijake: 1. in 3. letnik
 - Od 10.40-11 ure za dijake: 2. in 4. letnik
 - Učitelj v razredu in dežurni učitelj skrbi, da dijaki ostajajo v razredu oz. na šoli do časa, ki je dovoljen za izhod na malico. Dežurni učitelj dijake ne spremlja v OŠ Pod goro.
 - Dijaki so dolžni upoštevati pravila, ki jih zahteva ponudnik: razkuževanje, maska, varnostna razdalja, protokol pri prevzemu obroka, obnašanje v času prehrane. Zadrževanje v prostorih prehrane, ni dopustno. Na lokaciji OŠ, dijaki ne uporabljajo sanitarij.
 - Prostor je razdeljen na dele, ki zagotavlja enovitost oddelkov/skupin dijakov na malici (ni mešanja dijakov). Shema.
 - Dijaki, z lastno malico oz. hladen obrok, pojejo v učilnici (zračenje prostora).

- **Dijaki SPSŠ Zreče odhajajo na malico v Unior d.d. (jedilnica), po naslednjem pretoku:**
- Trajanje glavnega odmora: od 10.30.-11. V času glavnega odmora, dijaki, ne zapuščajo prostora učilnice (razen v spodnjih primerih, oz. toaleta)
- Prehrana se izvede po naslednjem protokolu:
 - **Čas malice za dijake ko se izobražujejo na šoli** (lokacija šola, športna dvorana):
 - Od 10.30 do 10.45; za dijake (rumena): 1a; 1 gsa; 1 gsb; 2 sa
 - 10.45 do 11 (rjava); za dijake: 2a; 3a; 2gta;3sa; 3gta, 3sa; 4 gta
 - **Čas malice za dijake ko poteka praktično izobraževanje** (v šolski delavnici): od 11 do 11.15 ure (modra barva).
 - Učitelj v razredu in dežurni učitelj skrbi, da dijaki ostajajo v razredu oz. na šoli do časa, ki je dovoljen za izhod na malico. Na lokaciji prehrane je obvezno prisoten učitelj, ki dodatno skrbi za red v času prehrane.
 - Dijaki so dolžni upoštevati pravila, ki jih zahteva ponudnik: razkuževanje rok, maska, varnostna razdalja in protokol pri prevzemu obroka (odprti obe liniji prevzema malice), obnašanje v času prehrane.
 - Zadrževanje v prostorih prehrane, ni dopustno. Če možno, dijaki na malico odhajajo brez svoje osebne prtljage (torbe).
 - Dijaki, z lastno malico oz. hladen obrok, pojejo v učilnici (zračenje prostora).

Shema po razredih:

Razre	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.a	ob 10.30	ob 10.30	ob 11.00	ob 10.30	ob 10.30
2.a	ob 11.00	ob 11.00	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45
3.a	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 11.00	ob 11.00
1.sg a	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30
1.sg b	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30
2.Sa	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30
2.Gta	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45
3.Sa	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45
3.Gta	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45
4.Sa	ob 10.45	ob 10.45	ob 11.00	ob 10.45	ob 10.45
4.Gta	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45

V primeru drugačne situacije, bodo dijaki obeh šol neposredno obveščeni.

V primeru organizirane **hladne malice (zaradi nemožnosti vstopa v prostore ponudnikov organizirane prehrane)** se malica organizira na način: reditelja bosta vsak dan pod nadzorom dežurnega učitelja ob 10.30 pri dežurnem dijaku prevzela zaboj z malicami za svoj razred in ga odnesla v svoj matični razred, kjer bodo dijaki nato obrok pojedli. Smeti se oddajo v za to pripravljene vreče, delovna površina, kjer dijaki malicajo, se razkuži. Po potrebi bosta dežurna dijaka pred začetkom pouka ustrezno sortirane smeti odnesla v ekološki otok. Skrb za izvajanje malice in red v prostoru bo po potrebi nadziral razrednik. Matične učilnice so določene po razporedu.



ŠOLSKI CENTER SLOVENSKE KONJICE-ZREČE, Tattenbachova ulica 2a, 3210 Slovenske Konjice

DŠ: SI93550049, MŠ: 5052343, Telefon: 03 757 18 00, www.sc-konjice-zrece.si, e-naslov: info-scsk@guest.arnes.si

Obrok se za potrebe evidentiranja hladne malice odjavi do 12. ure prejšnjega dne. V kolikor dijak malice ne odjavi, bo kljub morebiti ne prevzetemu obroku, le tega potrebno plačati. Zaradi širjenja bolezni, šola ne podpira zapuščanja šolskega objekta med malico, zato si dijaki, ki nimajo organizirane malice na šoli, le to prinesejo od doma in pojedjo v učilnici.

2.3.3 Govorilne ure, roditeljski sestanki

Govorilne ure, roditeljski sestanki potekajo na daljavo oz. po **telefonu** ali preko računalniške/**video povezave**. Le izjemoma lahko govorilne ure potekajo v šoli on doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov in odlokov vlade. **Enako velja za sestanke zaposlenih** (če potekajo v živo, morajo udeleženci upoštevati vsa priporočila in odloke (maska, razdalja, razkuževanja, navodila medicine dela).

2.4 Izpitni rok in prijava na izpit

Na izpit se mora dijak prijaviti (3 dni prej razpisanim rokom). Na izpit se prijavi preko naslednjih povezav:

- a) Gimnazija Slovenske Konjice:
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=e-TuMvrfD0S8CyFwrn6bqASAFGcxEPILvZRKn0hOR3RUQUFTSVFMVUVOTjICTEUzTkVMV k9PWVJCRi4u>
- b) SPSŠ Zreče:
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=e-TuMvrfD0S8CyFwrn6bqJRG6Jz6vORlnAQbpCV O95UMzczMlIFNkNDRIIENUg2RTg1U1RENkFTMC4u>

3 Razredne ure

Razredne ure so tekom šolskega leta namenjen reševanju tekoče problematike, pri čemer razredniki namenijo poseben poudarek pri pogovoru z dijaki psihosocialnemu področju, da se bodo dijaki počutili varne, upoštevanju odlokov in zahtev, stigmatizaciji povezanih z morebitnimi okužbami, nošenju mask. Posebna skrb se nameni tudi komunikaciji v primeru izobraževanja na daljavo in uporabi dogovorjenega načina komuniciranja v tem času (obvezna uporaba AAI dostopa, Teams, Arnes spletne učilnice; obveznost sodelovanja oz. udeležbe, obnašanja (vklop kamere) na napovedanih videokonferencah, ki so sestavni del pouka, izmenjavi informacij pri pridobivanju podatkov o dostopnosti IKT in drugo potrebno.

4 Izvajanje dejavnosti izobraževanja in svetovanja odraslih, izvajanje projektov

Za vse oblike izvajanja izobraževanja in svetovanja odraslih ter izvajanja projektov, se upoštevajo ukrepi in navodila kot velja za programe izvajanja izobraževanja mladine.

Za evidentiranje prisotnosti udeležencev oz. strank je zadolžen organizator izobraževanja odraslih oz. strokovni delavec. V popoldanskih izobraževalnih oblikah za odrasle spremlja prisotnost predavatelj v programu.



ŠOLSKI CENTER SLOVENSKE KONJICE-ZREČE, Tattenbachova ulica 2a, 3210 Slovenske Konjice

DŠ: SI93550049, MŠ: 5052343, Telefon: 03 757 18 00, www.sc-konjice-zrece.si, e-naslov: info-scsk@guest.arnes.si

V primeru gostovanja Fakultete, šole ali druge organizacije v prostorih ŠC je ustrezno izjavo obvezan urediti izvajalec programa in ŠC o tem obvestiti s seznamom udeležencev, ki se preveri ob vstopu v šolo.

5 Šola vožnje Šolski center Slovenske Konjice-Zreče

Vsi učitelji in strokovno osebje šole vožnje, so odgovorni za dosledno izvajanje ukrepov in sledenju higienskih in organizacijskih navodil na Šolskem centru Slovenske Konjice-Zreče, pri čemer morajo dodatno upoštevati vse iz navodil za dalo Šole vožnje, ki veljajo od 18.5.2020 dalje (navodila za učitelje predpisov, učitelje vožnje, učitelj vožnje in kandidat; prostori za izvajanje dejavnosti, razkuževanje avtomobila, varnost na bencinski črpalki, ocenjevalni in kandidati na teoretičnem in praktičnem delu vozniškega izpita).

6 Obravnava dijaka/zaposlenega s sumom na covid-19

Če zboli dijak z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, šola o tem obvesti starše. Dijak starše počaka v prostoru za izolacijo. V kolikor se ga napoti domov, dijak naj ne uporablja javnega prevoza. Za vse nadaljnje korake se sledi priporočilom zapisanim v gradivu: VIZ v razmerah, povezanih s covid -19, na strani 86 in dal-91.

Če zboli osebje šole z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. Za vse nadaljnje korake se sledi priporočilom zapisanim v gradivu: VIZ v razmerah, povezanih s covid -19, na strani 86-91. V primeru odsotnosti zaposlene osebe se obvestiti ravnatelja in dodatno na info-konjice-zrece@guest.arnes.si. V primeru odsotnosti ravnatelja, bo na podlagi pooblastila, za stik z NIJZ in drugo potrebno, zadolžena druga oseba (praviloma pedagoški vodja).

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli dijak, zaposleni, se prezrači. Temeljito očisti ter razkuži predvsem površine, ki jih se jih je dijak, zaposleni dotikal (pip, wc, kljuge, mize..). Po potrebi in priporočilu NIJZ se izvede tudi dezinfekcija prostora.

Obravnava »Karantena za dijaka«: Ko razrednik izve (predvideno od starša), da je dijak v karanteni: javi ravnatelju podatke o dijaku in času trajanja karantene, na tej osnovi se uredi podatke za MIZŠ, NIJZ, ZC, ZD..(ravnatelj). Razrednik obvesti učiteljski zbor, da se za dijaka izvaja izobraževanje na daljavo. V kolikor naknadno dijak zboli (obveščeni ali preko starša ali ravnatelja/po informaciji od NIJZ), je dijak opravičeno odsoten. Prehrana za dijaka: odjavo prehrane za dijaka uredi razrednik, ali ped. vodja ali sporočiti tajnici skupaj s točnim podatkom za odjavo prehrane za dijaka (od kdaj do kdaj je aktualna odjava).

Obravnava »Okužba za dijake«, kot v uvodu te točke ter dodatno: O okužbi praviloma šola izve najprej od NIJZ, možno, pa je, da starši oz. dijak slednje sporočijo, prej (razredniku). V primeru seznanitve o okužbi s strani NIJZ, boste obveščeni od ravnatelja oz. druge za to pooblašene

osebe, hkrati pa razrednik dotičnega dijaka prejme v ločenih zapisih: navodila za dijake; navodila za starše; navodila za učiteljski zbor.

Od navodil oz. določil NIJZ je odvisno kdo vse gre v karanteno; samo dijak, cel razred, več oseb, učitelji itd. Zato je v tem času obvezno upoštevanje odlokov in higienskih zahtev. Prehrana za dijaka: odjavo prehrane za dijaka uredi razrednik, ali ped. vodja ali sporočiti tajnici skupaj s točnim podatkom za odjavo prehrane za dijaka (od kdaj do kdaj je aktualna odjava).

V primeru določitve karantene celemu razredu ali večine dijakov v razredu, se izvede izobraževanje na daljavo (opravičeno odsoten le okužen dijak). Prehrana za dijaka: odjavo prehrane za dijaka uredi razrednik, ali ped. vodja ali sporočiti tajnici točen podatek za odjavo prehrane za dijaka oz. razred (od kdaj do kdaj je aktualna odjava). V kolikor razrednik izve prvi za okužbo, nemudoma javi ravnatelju in nato steče postopek kot zgoraj zapisano.

7 Čiščenje prostorov

Prostori šole so dnevno čiščeni, kjer potrebno se čiščenje oz. tudi razkuževanje izvede večkrat.

Pred pričetkom pouka je potrebno šolo ustrezno očistiti s sredstvi, ki se jih sicer uporablja za čiščenje prostorov. Po daljši prekinitvi uporabe pitne vode, se smiselno uporabi Priporočila lastnikom objektov za hišno vodovodno omrežje (HVO) (COVID-19), dosegljiva na povezavi: <https://www.nijz.si/sl/priporocila-lastnikom-objektov-za-hisno-vodovodno-omrezje-hvo-po-daljsi-prekinitvi-uporabe-pitne>.

V času izvajanja pouka je potrebno šolske **prostore redno čistiti in razkuževati**. **V primeru spremembe matične učilnice tekom dneva (obvezna delitev za izvedbo izobraževalne dejavnosti; skupine), je potrebno delovni prostor dodatno razkužiti-očistiti. Slednje uredi pihajoči v prostor (dijak, učitelj).**

Najmanj enkrat dnevno je potrebno temeljito čiščenje prostorov, kjer se nahajajo dijaki, zaposleni.

V prostorih, ki niso stalno v uporabi, se razkuži površine in predmete, ki se jih pogosteje dotika. Koši za smeti morajo biti izpraznjeni vsaj enkrat na dan v skladu s higienskim režimom. V vseh učilnicah, prostorih se nahajajo razkužila, papirnati robčki.

Protokol čiščenja, zaščitne opreme za dejavnost šole vožnje, ostaja nespremenjen (določila ob odprtju šol; maj 2020). Upoštevati je potrebno priporočila za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času epidemije, ki so dosegljiva na povezavi: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeva> Zadolžene osebe: tehnično osebje šole.

mag. Jasmina Mihelak Zupančič

ravnateljica-direktorica

Opomba:

Navodila se bodo po potrebi, glede na epidemiološko sliko, spreminjala.



ŠOLSKI CENTER SLOVENSKE KONJICE-ZREČE, Tattenbachova ulica 2a, 3210 Slovenske Konjice

DŠ: SI93550049, MŠ: 5052343, Telefon: 03 757 18 00, www.sc-konjice-zrece.si, e-naslov: info-scsk@guest.arnes.si

Poslano: na e- naslove zaposlenih. Razredniki posebej obvestijo še vse dijake.

Objava: spletna stran šole.